Bogotá D.C., DD de MM de AAAA

**PARA:** ESCRIBIR DESTINATARIOS (MAYÚSCULAS SOSTENIDAS)

**DE:** ESCRIBIR QUIÉN EMITE LA NORMATIVA, CIRCULAR O ACTO ADMINISTRATIVO (MAYÚSCULAS SOSTENIDAS)

**ASUNTO:** INDICAR EL CONTENIDO DE LA NORMATIVA, CIRCULAR O ACTO ADMINISTRATIVO EN LETRAS MAYÚSCULAS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autemblandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit ese molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Atentamente,

**Nombres y apellidos**

Cargo

Nombre del proceso

Proyectó: (nombres y apellidos completos)  
Revisó: (nombres y apellidos completos)  
 (no debe existir ningún tipo de negrilla)  
Aprobó: (nombres y apellidos completos)  
 (no debe existir ningún tipo de negrilla)