**U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**ANALISIS DEL SECTOR**

**INTRODUCCIÓN**

La función de compras debe ser orientada a satisfacer las necesidades de la entidad estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público, por lo que a través de este instrumento y en cumplimiento de la obligación legal de la Contaduría General de la Nación de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, como entidad pública del orden nacional, según el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se procede a desarrollar el análisis del sector alrededor del objeto del proceso siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Estatal- Colombia compra eficiente.

**ASPECTOS GENERALES**

*Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer:* (se debe describir el servicio o producto que será adquirido más los requerimientos técnicos para su ejecución)

*Definiciones*

*Descripción del objeto a contratar*

*Clasificación UNSPSC: (Identificación y clasificación de productos y/o bienes a contratar hasta el cuarto nivel (consultar guía para la clasificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas emitida por Colombia compra eficiente)*

*Identificación del sector objeto de contratación*

*Aspectos económicos del mercado:*

1. *Perspectiva económicas mundiales, región de América Latina y el Caribe*
2. *Producto Interno Bruto (PIB)*
3. *Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)*
4. *Desempleo*
5. *Índice de Precios al Consumidor (IPC)*
6. *Encuesta mensual de servicios (EMS)*
7. *Salario mínimo mensual legal vigente*

*Descripción Del Sector Económico*

*Importancia del Sector*

*Características del Sector*

*Tendencias del Sector*

***ASPECTOS TÉCNICOS***

a. Elaborar ficha técnica de requerimientos, la cual debe contemplar descripción del bien o servicio a requerir, especificaciones técnicas detalladas, cantidades, unidades de INSTRUCTIVO ELABORACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR Proceso asociado Código Versión Adquisición de Bienes y Servicios I-BS-02 01 3 medida, tiempos de entrega, obligaciones del contratista y todas las condiciones que se requieran para cubrir la necesidad de la entidad. b. Establecer la necesidad de adelantar un estudio de mercado.

***ASPECTOS REGULATORIOS***

***(se deben incluir las normas que rodean el objeto contractual)***

se detallan los principales aspectos normativos a considerar:

1. Ley de Contratación Pública
2. Justificación de la modalidad de contratación
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - Ley 1712 de 2014
4. Ley de Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012

***ANÁLISIS DE LA DEMANDA***

*1. Procesos de contratación propios.*

*2. Análisis de la demanda desde el Modelo de Abastecimiento Estratégico.*

*3. Procesos de contratación de otras entidades*

*4. Modelo de Abastecimiento Estratégico*

*5. Análisis de los procesos consultados*

***ANÁLISIS DE LA OFERTA***

***1. Empresas que proveen el bien o servicio del objeto del proceso de contratación***

***2. Modelo de Abastecimiento Estratégico***

***3. Cadena de suministro***

***4. Estructura de costos***

***5.*** *Estudio del uso de la bolsa de productos para la adquisición del bien, obra o servicio requerido (Se debe desarrollar las siguientes preguntas: ¿Desarrollar una comparación del uso de la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios? - ¿Identificó las ventajas del uso de la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios? y en caso de procesos adelantados mediante la modalidad de subasta inversa ¿Desarrolló un estudio del uso de la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa?)*

***PRESUPUESTO ESTIMADO***

(se debe llevar a cabo el estudio del análisis de precio del mercado versus el proyecto de costos elaborado por el futuro contratista con el fin de obtener el mejor precio indicativo del producto o servicio que se pretende contratar. En este numeral se debe definir el valor estimado del contrato)

***VERIFICACIÓN DE ACUERDOS MARCO***

***CONCLUSIONES***

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre

Cargo

Proyectó: (nombre y apellidos completos)

Revisó: (nombre y apellidos completos)

(No debe existir ningún tipo de negrilla)