La Contaduría General de la Nación da acceso a los sistemas de información a los servidores públicos y contratistas, mediante permisos a su plataforma tecnológica y perimetral (Firewall), habilitando los accesos a los servicios de TI y/o a la Red Privada Virtual (VPN) como una conexión que se establece entre los recursos informáticos de la entidad y el recurso utilizado por las personas autorizadas para realizar dichos enlaces.

Las conexiones de acceso remoto están sustentadas en el manual de seguridad de la información de la entidad y hacen parte de los activos de servicios de TI en la categoría de servicios de red.

El servidor público o contratista, se compromete a respetar y cumplir los lineamientos de la Política de Seguridad de la Información y Manual de seguridad de la información de la Entidad, que se encuentran ubicados en la Intranet, y procede a diligenciar el formato “SOLICITUD CREACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO INSTITUCIONAL Y/O VPN”, que a continuación se enuncia:

|  |  |
| --- | --- |
| **CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN** | |
| Yo,(Nombres)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Apellidos)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Identificado/a con cedula de ciudadanía Nro.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que a la fecha me he informado y tengo conocimiento de la “Política de Seguridad de la información”, GTI-MAN01 Manual de seguridad de la información y GTI010-POL01 - Política de acceso a la red privada virtual de la CGN”, y me comprometo a seguirlas, cumplirlas y acepto las responsabilidades con respecto al acceso y uso de la cuentas asociadas a mi nombre de usuario y correo Institucional.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma  **Tipo de vinculación** (Marque una X)  ( ) Servidor Público  ( ) Contratista: Interno( ) Proveedor() Numero de contrato N°\_\_\_\_\_\_\_  Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de finalización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TIPO DE SERVICIO** | | | | | | | | Marque con una “X” el servicio que requiere | | | | | | | | **CUENTA DE USUARIO** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **BUZON DE CORREO** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **ORFEO** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **APLICATIVO MESA DE SERVICIO** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **IMPRESORA** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **IBMCOGNOS** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **SERVIDOR DE ARCHIVOS**  **Ruta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **OTROS**  **Cual?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | |  | | | | | | | | **SOLICITUD VPN** | | | | | | | | Marque con una “X” que tipo de acceso: | | | | | | | | **A COMPUTADOR DE RED** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A CHIP** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A ROUTER** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A FIREWALL** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A SERVIDOR** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A SWITCH** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **A BASE DE DATOS** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | **OTROS**  **Cual?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | CREAR |  | MODIFICAR |  | HABILITAR |  | | |
| **OBSERVACIONES** | |
|  | |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma AUTORIZACIÓN**  **NOMBRES Y APELLIDOS:**  **PROCESO:**  **CARGO:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma AUTORIZACIÓN**  **NOMBRES Y APELLIDOS:**  **PROCESO: GESTIÓN TICs**  **CARGO: COORDINADOR GIT DE APOYO INFORMÁTICO** |

**CONDICIONES:**

* El usuario y contraseña asignados es de uso personal e intransferible.
* En caso de olvido de la contraseña de acceso, deberá comunicarse a la mesa de servicio en la ext. 633.
* Es responsabilidad del usuario el manejo que le dé a la información a la que tiene acceso.
* El usuario debe atender y aplicar el Acuerdo de Confidencialidad y las Recomendaciones para la Manipulación y Almacenamiento de Información de acuerdo con los permisos asignados.