Para la U.A.E Contaduría General de la Nación y para el GIT de Talento Humano y Prestaciones sociales es de gran importancia poder conocer su percepción frente a los procesos institucionales; por tal razón solicitamos su amable colaboración con el diligenciamiento de la presente entrevista de retiro y agradecemos su honestidad y objetividad en su diligenciamiento.

La información que proporcione es de carácter confidencial, y será utilizada para la mejora de aspectos administrativos y de bienestar, como poder conocer su apreciación sobre los servicios de Talento Humano, la labor de la entidad y la labor del GIT al que pertenecía, lo mencionado anteriormente, está orientando al desarrollo del área en pro de apuntar hacia la excelencia.

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| **Nombres y apellidos:** |  |
| **Número de Teléfono**  |  |
| **Estado Civil** |  |
| **Número de identificación:** |  |
| **Cargo que ocupó:** |  |
| **Dependencia/ GIT** |  |
| **Fecha de ingreso** |  |
| **Fecha de retiro**  |  |

1. ¿Cuál es su opinión acerca de los siguientes aspectos en la Entidad?

 Marque con una **X** en la casilla que considere.

**E**= Excelente

**B**= Bueno

**R**= Regular

**D**= Deficiente

|  | **E** | **B** | **R** | **D** | **OBSERVACIONES** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relaciones interpersonales con su jefe superior |  |  |  |  |  |
| Relaciones interpersonales con compañeros |  |  |  |  |  |
| Ambiente físico de la Entidad |  |  |  |  |  |
| Horario de trabajo |  |  |  |  |  |
| Actividades de bienestar |  |  |  |  |  |
| Capacitación |  |  |  |  |  |
| Inducción / Entrenamiento para llevar a cabo las funciones |  |  |  |  |  |
| Comunicación y servicio de Talento Humano |  |  |  |  |  |
| Reconocimiento de la labor |  |  |  |  |  |
| Carga de trabajo |  |  |  |  |  |
| Estímulos e incentivos |  |  |  |  |  |
| Objetivos de la Entidad |  |  |  |  |  |
| Asignación salarial respecto a la responsabilidad y funciones |  |  |  |  |  |
| Valores y sentido de identidad con la entidad  |  |  |  |  |  |
| Ambiente laboral |  |  |  |  |  |
| Reconocimiento de iniciativas |  |  |  |  |  |
| Manejo de los cambios/ retroalimentación y evaluación  |  |  |  |  |  |

1. De acuerdo con su experiencia laboral en su último cargo ocupado, por favor evalué su percepción sobre los servicios de talento humano, con los que tuvo relación y realice las observaciones que considere pertinentes.

 **E** = Excelente
 **B** = Bueno
 **R** = Regular
 **D** = Deficiente

|   | **E** | **B** | **R** | **D** | **ASPECTOS POSITIVOS/ ASPECTOS A MEJORAR**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Situaciones administrativas (permisos, licencias, comisiones) |  |  |  |  |  |
| Nómina y prestaciones sociales |  |  |  |  |  |
| Certificaciones laborales |  |  |  |  |  |
| Evaluación del desempeño  |  |  |  |  |  |
| Bienestar social e incentivos  |  |  |  |  |  |
| Seguridad y Salud en el Trabajo  |  |  |  |  |  |
| Gestión Documental, SIGEP, e historia laboral  |  |  |  |  |  |
| Atención en general del Grupo de Gestión de Talento Humano |  |  |  |  |  |

1. ¿Cuál es el motivo principal de retiro?
* Terminación de la provisionalidad
* Renuncia
* Retiro por derecho a jubilación
* No superó periodo de prueba

 Otro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Durante la permanencia en la Contaduría General de la Nación, que habilidades y competencias pudo adquirir.
2. Indíquenos los aspectos que más le gustaban de la Contaduría General de la Nación.

1. Recomendaría a la Contaduría General de la Nación como un buen lugar para trabajar

Si \_\_ No \_\_\_

Por qué?
2. ¿Cuáles son los aspectos que considera que la entidad debe mejorar?
3. ¿Le gustaría agregar alguna observación adicional?

Nombre y firma entrevistado Nombre y Firma del entrevistador

***“Desde la U.A.E Contaduría General de la Nación, agradecemos su aporte a la Entidad y le deseamos éxito en sus proyectos futuros”***