	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°01	01 de 2024

FECHA	Martes 16 de enero de 2024		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:05 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	10:00 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Alexandra Quemba Gómez- Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Juan Pablo Barrantes Ardila Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Juan Carlos Gómez Silva Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Denis Eliana Hernández Niño- Suplente/ Representante de la CGN	Asistió
Edgar Arturo Díaz Vinasco- Suplente/ Representante de la CGN	No asistió
Sebastián González Alarcón Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Julián Felipe Gómez González Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2023 y 2024.
------------------	--


ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum
2	Lectura acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Socialización resultados de la auditoría e informe de gestión GIT Talento Humano.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.
 Quórum: 3(tres) representantes CGN, 6 (seis) representantes de los servidores.

LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR	
2	Se hace lectura del acta n°12 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.

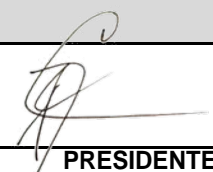

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Encuestas condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Alexandra Quemba Gómez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento, limpieza, cambio y mantenimiento de luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros.	Abierto

	PROCESO: GESTIÓN HUMANA		
	PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	FECHA DE APROBACION: 05/05/2016	CODIGO: GTH06-FOR06	VERSION: 1
	ACTA N°1		01 de 2024

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza verificación del quorum y se da lectura del acta anterior, esta se encuentra firmada y aprobada, se deben realizar unos ajustes para su publicación.	
La doctora Alexandra realiza la socialización del informe de gestión del Git de Talento Humano 2023 con los resultados de la ejecución del plan de trabajo, resultados de la auditoría, se anexa el informe al acta.	
Se verificó en la intranet las publicaciones de las actas del último año del comité saliente,	
Se elige el secretario técnico del comité, poniendo a consideración el servidor que más votos obtuvo en la elección, según la Resolución No. 445 del 21 de diciembre del 202 servidor Juan Pablo Barrantes, quien acepta tal designación y se autoriza disponer del apoyo de uno de los miembros suplentes, en este caso de Julián Felipe Gómez González.	
Se propone el cronograma de las reuniones, el cual queda para los martes de la segunda semana de cada mes, estas serán programadas por la doctora Alexandra Quemba.	
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
Se propone en la siguiente sesión la programación de la capacitación al nuevo comité.	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Encuestas condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Alexandra Quemba Gómez	Cerrado, las encuestas fueron diligenciadas en su totalidad.
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento, limpieza, cambio y mantenimiento de luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros.	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	





**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO SG-SST
INFORME DE GESTION 2023
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 16 ENERO 2024**

ACTIVIDADES Y RECURSOS DEL SG-SST

Para la vigencia 2023, el SG-SST contó con los siguientes recursos:

- Presupuesto de \$24'500,000.
- 70 horas de intervención por la ARL.
- Entrenamiento de la brigada de emergencias con la cruz roja por un valor de \$ 16.888.400
- Adicional al presupuesto del proyecto de inversión perteneciente a la NTC ISO 45001.

En materia de actividades se ejecutaron:

- 28 actividades del plan anual de capacitaciones en SST.
- 14 actividades del PVE Psicosocial.
- 14 actividades del PVE de desórdenes musculoesqueléticos, lo que incluye pausas activas, inspecciones virtuales y presenciales a puestos de trabajo y capacitaciones.
- 7 actividades en materia de emergencias.
- 1 actividad de conservación visual
- 4 actividades del PVE cardiovascular y de estilos de vida y trabajo saludable.
- 2 actividades relacionadas con el PESV
- 3 días de la semana de la salud.

CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SG-SST

OBJETIVO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

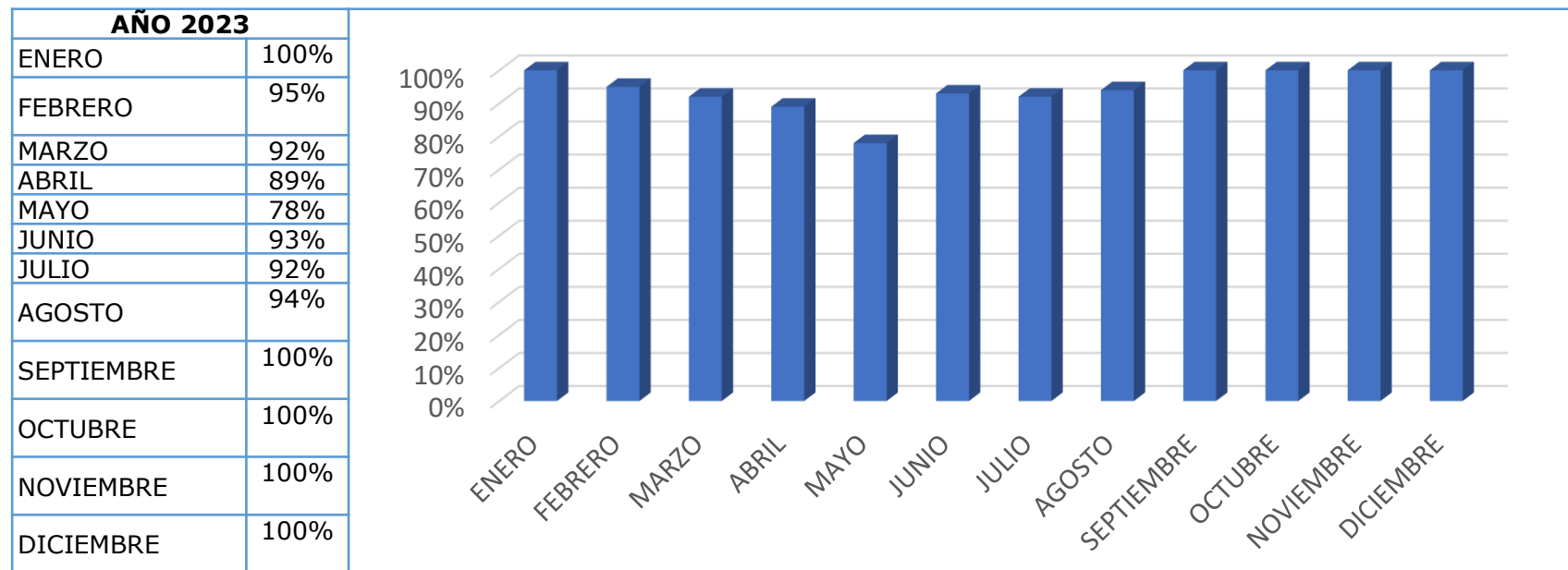
Establecer actividades que permitan el cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, dichas actividades con los recursos técnicos, tecnológicos, humanos y financieros necesarios, el responsable y con una fecha determinada.

Nota: Se dio al objetivo de acuerdo con la medición de indicadores del SGSST, según lo establecido en la Res. 0312/2019 de Estándares Mínimos del SGSST

META DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

Ejecutar como mínimo el 95% de eficacia en la ejecución del Plan Anual de trabajo en seguridad y salud en el trabajo, Para la vigencia 2023.

Nota: El cumplimiento del plan solo fue del 94% a corte 31 de diciembre, por lo que no se alcanzó la meta de dicha vigencia



INDICADORES DE REQUISITOS MINIMOS RES.0312 DE 2019

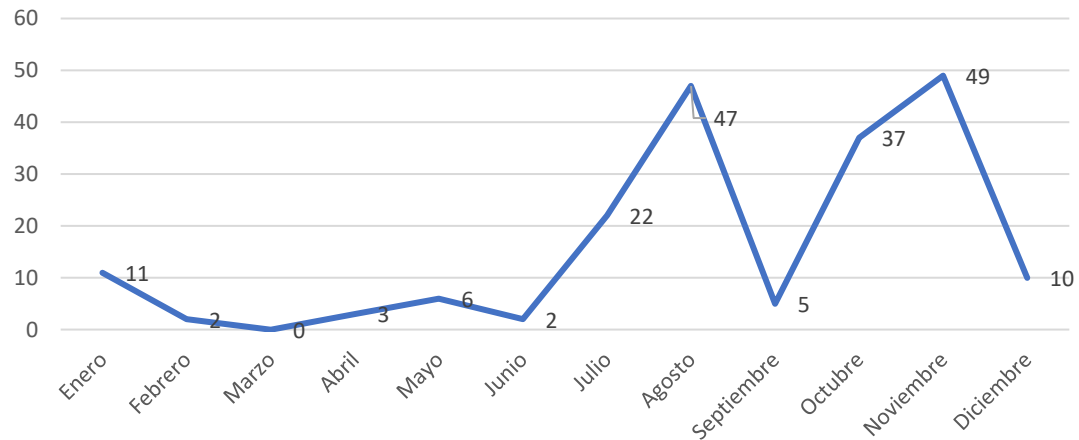
REQUISITO	RESULTADO
Accidentes de trabajo	0
Casos nuevos y/o antiguos de EL	0
Días de ausentismo por incapacidad común	194
Días de ausentismo por ATEL	0
AT Mortales	0
Frecuencia y severidad de la accidentalidad	0
Proporción de los AT	0
Prevalencia e Incidencia de las EL	0
Ausentismo por causa médica	0,95%
Días cargados por ATEL	0

Se perdieron durante el año 2023 0,95% del total de días trabajados por ausencias por causa médica de origen común (194 días de incapacidad).

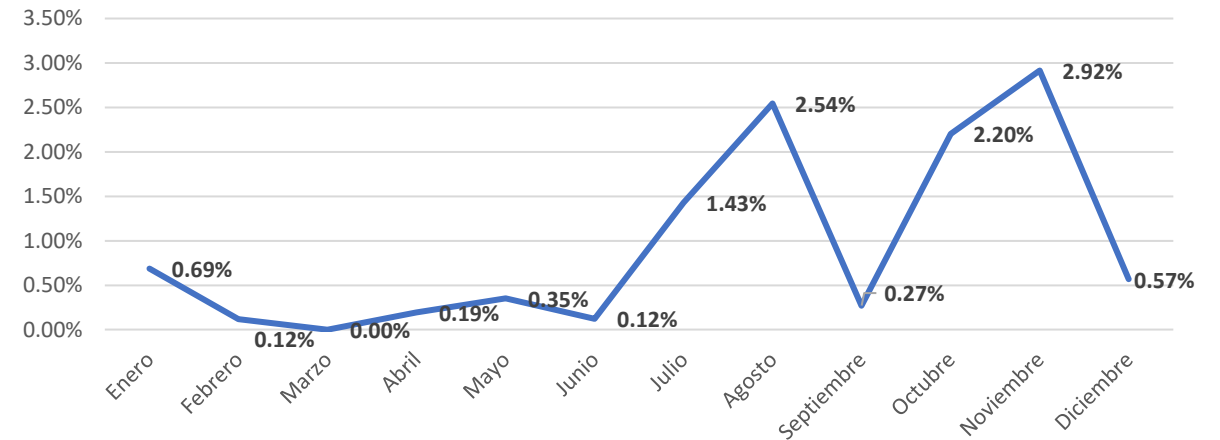
Principales sistemas afectados: Enf. Endocrinas, nutricionales y metabólicas; Enf. del aparato digestivo; Neoplasias; Enf. S. Osteomuscular

INDICADORES DE REQUISITOS MINIMOS RES.0312 DE 2019

Días Ausentismo con incapacidad común



Ausentismo por causa médica



Teniendo en cuenta el comportamiento del ausentismo y que las incapacidades materializadas durante la vigencia 2023 fueron de origen común, se tiene en cuenta el flujo de diagnósticos para la proyección de actividades en los diferentes programas del sistema de gestión.

Auditorías internas

Hallazgos	Cantidad	Observaciones
No conformidades	7	De acuerdo con el informe de auditoría
Observaciones	4	De acuerdo con el informe de auditoría
Oportunidades de mejora	0	
Fortalezas	1	

Auditoría ICONTEC

Hallazgos	Cantidad	Observaciones
No conformidades	1	Aplicada al proceso de Gestión TIC's
Observaciones		
Oportunidades de mejora		
Fortalezas	1	Plataforma MOODLE, para capacitación, sensibilización y demás actividades en SST

A la fecha, las no conformidades resultantes de las auditorías internas ciclos 1 y 2 se encuentran cerradas y se encuentra en proceso de cierre y seguimiento la derivada de la auditoría del ICONTEC.

Por otro lado, para la vigencia 2023, se logró la recertificación de la NTC ISO 45001 de 2018, concepto expedido por el ente certificador.

LOGROS

- Cero Accidentes de trabajo en lo corrido de la vigencia 2023.
- No se han presentado enfermedades laborales.
- Cumplimiento de las actividades del programa anual de trabajo.
- Aplicación batería de R. Psicosocial
- Recertificación en las normas técnicas
- Aumentar el número de participantes en la brigada de emergencia.

RETOS 2024

- Aumentar el número de participantes en las actividades del SG-SST
- Crear la Cultura del SG-SST
- Fortalecer las herramientas y estrategias de capacitación del SG-SST.
- Fortalecer las capacidades de los brigadistas de la entidad, especialmente en la atención de emergencias viales.

ACTIVIDADES GENERALES VIGENCIA 2024

- Establecer y desarrollar los Programas de Vigilancia Epidemiológica – PVE
- Diseño y desarrollo de los programas de promoción y prevención
- Intervención en riesgo Psicosocial según resultados de la batería
- Mantener los indicadores en cero en cuanto a siniestralidad
- Incorporar nuevos voluntarios a la brigada de emergencia.
- Cerrar las NC derivadas de la auditoría realizada por el ICONTEC.
- Apoyar al Líder del PESV en la implementación, mantenimiento, verificación y mejora del plan estratégico

Nuestras certificaciones



GRACIAS

POR PERMITIRNOS HACER PÚBLICO LO PÚBLICO

 @ContaduriaGeneraldeLaNacionCGN

 @Contaduria_CGN  CGNOficial

 **Contáctenos** www.contaduria.gov.co

Coloque **aquí**
el código QR