	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			1
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:	
	05/05/2016	GTH06-FOR06		
		ACTA N°12	12 de 2023	

FECHA	Viernes 29 de diciembre de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:05 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Alexandra Quemba Gómez- Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2023.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
---------------	--

1	Verificación del Quórum
2	Lectura acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
-------------------------	--

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	--------------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión

Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, Dos (2) de los servidores y un (1) invitado Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	---

Se hace lectura del acta n°11 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
--	--	--	--

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023.	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento, limpieza, cambio y mantenimiento de luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros.	Abierto



PROCESO:	GESTION HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		



ACTA N°12

12 de 2023

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza verificación del quorum y se da lectura del acta anterior, esta se encuentra firmada y publicada.	
Se realizará la programación de reunión para realizar el cierre de esta vigencia y realizar la labor de empalme a los nuevos miembros.	
Realizar a la doctora Eliana la solicitud de informe sobre los pendientes en el tema de luminarias con el proveedor.	
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
Convocar reunión para comité nuevo y saliente el 16 de enero del 2024.	
Enviar las actas pendientes.	
Socialización del informe de Auditoría, acciones de mejora e informe de gestión Git Talento Humano.	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Encuestas condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Alexandra Quemba Gómez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento, limpieza, cambio y mantenimiento de luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros.	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	