

**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
COPASST**

<b>PROCESO:</b>	GESTIÓN HUMANA		
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>PÁGINA:</b>
12/07/2024	GTH06-FOR06	2	1 de 2

ACTA N°	<b>10</b>
---------	-----------

<b>FECHA</b>	<b>08 DE OCTUBRE DE 2024</b>
<b>LUGAR</b>	<b>Videokonferencia-Meet Hangoust</b>
<b>HORA INICIO</b>	<b>8:00 a. m.</b>
<b>HORA FINALIZACIÓN</b>	<b>9:00 a. m.</b>

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad al decreto 614 de 1984, resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

NOMBRES	ROL/CARGO
Cesar Augusto Rincón Vicentes	Representante de la CGN - Presidente
Juan Carlos Gómez Silva	Servidores Públicos de la CGN - Principal
Edgar Javier Rivera Pabon	Responsable del SGSST
Juan Pablo Barrantes Ardila	Servidores Públicos de la CGN - Principal

**OBJETIVO:** Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015

**ORDEN DEL DÍA**

1	Verificación del Quórum.
2	Aprobación del acta anterior
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

<b>1</b>	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión.	
Quórum: 1 (uno) representante de los CGN, 2 (dos) representantes de los servidores y 1 (un) responsable del SGSST.	

<b>2</b>	<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>	<b>Estado</b>
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Mensualmente
2	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST.	Mensualmente
3	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres.	Abierto



**3** **DESEMPEÑO DEL SG-SST**  
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

**4** **DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN**  
Se realizó verificación del quorum y se aprueba el acta anterior, esta se encuentra publicada en la Intranet de la CGN.  
Se dió a conocer el seguimiento al indicador de incapacidades.  
Se socializó los resultados del simulacro distrital-nacional.  
Se socializó las actividades desarrolladas durante la semana de la salud que se llevaron a cabo del 2 al 4 de octubre.

**5** **SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTOREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

**6** **PROPOSICIONES Y VARIOS**  
Hacer el requerimiento al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros para cambiar la ubicación del secador de manos del baño de hombres por cuanto puede representar un riesgo por la apertura de la puerta de ingreso al mismo.

<b>7</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024.	Alexandra Quemba Gómez	Mensualmente
2	Solicitar al GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros el trámite pertinente para el cambio de ubicación del secador de manos del baño de hombres	Edgar Javier Rivera Pabon	Abierto
3	Dar cumplimiento al cronograma de capacitación del COPASST	SST	Abierto

<b>8</b> <b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>	
 <b>PRESIDENTE</b>	 <b>SECRETARIO</b>