

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

	ACTA N° 10	10 de 2023
--	------------	------------

FECHA	Miércoles, 15 de noviembre de 2023
-------	------------------------------------

LUGAR	Instalaciones CGN
-------	-------------------

HORA INICIO	10:00 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	10:30 a.m.
-------------	------------	-------------------	------------

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
-------------------------	--

NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
--------------------------	-------

Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
--	---------

Gloria Elsy Díaz Castro - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
--	---------

Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
---	---------

Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
---	---------

Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
--	---------

--	--

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2023.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
---------------	--

1	Verificación del Quórum
---	-------------------------

2	Lectura acta anterior.
---	------------------------

3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
---	--

5	Socialización intervenciones de Famoc
---	---------------------------------------

6	Proposiciones y varios.
---	-------------------------

7	Compromisos Nuevos y Pendientes.
---	----------------------------------

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
-------------------------	--

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	-------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión, se da aprobación al orden del día.

Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores y un (1) invitado Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	------------------------------------

Se hace lectura del acta n°9 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
--	--	--	--

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
---	------------	---------------	--------

1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
---	---	-------------------------	--------------

2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
---	---	-------------------------	---------

3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
---	--	--	---------

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

	PROCESO: GESTION HUMANA		
	PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	FECHA DE APROBACION: 05/05/2016	CODIGO: GTH06-FOR06	VERSION: 1
	ACTA N°10		10 de 2023
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realiza verificación del quórum y se da lectura del acta anterior, esta se encuentra firmada y publicada.			
Se debe realizar verificación al último informe en el tema de iluminación, para revisar si todos los puntos quedaron cerrados o si hay pendientes.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
Revisión del informe de las luminarias, para verificar si ya las actividades quedaron cerradas o si hay pendientes. Realizar la solicitud de convocatoria para elecciones del nuevo Comité.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Diaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Diaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	