	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
ACTA N°		09 de 2021	

FECHA	Martes, 21 de diciembre de 2021		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangout		
HORA INICIO	10:10 A.M	HORA FINALIZACIÓN	11:00 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Marleny María Monsalve Vásquez- Principal, por falta de quorum la Representante Legal de la CGN asiste en calidad de Presidente.	Asiste
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asiste
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asiste
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asiste
Jackson Stewar Ackine Leguizamo- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asiste
Karina Marcela Bahos Triana- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco- Suplente / Representante de la CGN	No Asiste
Jesus Edmundo Rueda Guerrero - Suplente/ Representante de la CGN	Asiste
Karen Andrea Balanta Jimenez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asiste
Ana Elvira Barrerto Sarmiento- Suplente /Servidores Públicos de la CGN	No Asiste
Cristian Camilo Muñoz Patiño- Invitado GIT Jurídica	Asiste

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021, empalme y cambio de comité según Resolución 205 del 30 de noviembre de 2021.
------------------	--

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al Orden del día.


Quórum: Tres (3) representantes de la CGN, Dos (2) de los servidores salientes, tres (3) de los servidores nuevo comité, un (1) invitado Git Jurídica.

2 LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

Se hace lectura del acta n°8 previamente aprobada.

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los intergrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN: 05/05/2016	CÓDIGO: GTH06-FOR06	VERSIÓN: 1
		ACTA N°	09 de 2021
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	No establecida
5	Adelantar las elecciones del nuevo COPASST donde se tenga en cuenta la sugerencia de aclarar el tema de suplencias así como el ajuste de su reglamento.	Realizadas mediante Resolución 205 del 30 de noviembre de 2021.	Finalizado
6	Preparar un informe tipo gerencial de la gestión del COPASST en sus dos años de vigencia (Para firma de todos)	Se acueda por unanimidad su no elaboración por contar con todas las actas soportes de la reunión, según propuesta del comité.	Realizado
7	Enviar para firma los formatos ajustados de los programas de vigilancia epidemiológica y el plan anual de trabajo.	En coordinación con el Servidor Jhon Monje se cumplió con lo establecido.	Realizado
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST, se realiza el empalme con los nuevos miembros del comité.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se presentaron los integrantes del nuevo comité elegidos según Resolución 205 del 30 de noviembre del 2021 y se realiza la socialización de los procedimientos realizados por el comité saliente.			
Se verificó en la intranet las publicaciones de las actas del último año del comité saliente.			
Se elige el secretario del comité, poniendo a consideración de los participantes a Ana María Trujillo y se da aprobación.			
Validación de la necesidad de que se cumplan mensualmente con las reuniones para dar así cumplimiento con la normatividad.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Sin Novedades.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
Al realizar la revisión de la Resolución 205 de 30 de noviembre de 2021 en referencia a la designación de los principales y suplentes del COPASST, se considera acoger a la sugerencia de realizar el ajuste correspondiente, para que las designaciones de suplencia no sean de forma directa sino de forma numeraria, ante esto el Coordinador del GIT de Talento Humano se compromete a realizar la proyección de la resolución para ser enviada al GIT de Jurídica para su revisión.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	No establecida
5	Proyectar resolución de ajuste al tema de suplencias para presentarla al GIT de Jurídica.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	01/02/2022
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
PRESIDENTE		SECRETARIO	