


| | | | |
|--|---|---------------------------------|----------|
|  | ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| | PROCESO: | GESTIÓN HUMANA | |
| | PROCEDIMIENTO: | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |
| | FECHA DE APROBACIÓN: | CÓDIGO: | VERSION: |
| | 05/05/2016 | GTH06-FOR06 | 1 |
| | | ACTA N°06 | de 2024 |

| | | | |
|---|---------------------------------|-------------------|-----------|
| FECHA | Martes 09 de julio de 2024 | | |
| LUGAR | Videoconferencia- Meet Hangoust | | |
| HORA INICIO | 8:00 a.m. | HORA FINALIZACIÓN | 9:30 a.m. |
| Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable. | | | |

| ASISTENTES A LA REUNION | |
|---|------------|
| NOMBRES – REPRESENTACIÓN | FIRMA |
| Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN | Asistió |
| Gloria Elsy Díaz Castro- Principal/ Representante de la CGN | Asistió |
| Secretario: Juan Pablo Barrantes Ardila- Principal / Servidores Públicos de la CGN | No asistió |
| Secretario: Julián Felipe Gómez González - Suplente / Servidores Públicos de la CGN | Asistió |
| Juan Carlos Gómez Silva Principal - Principal / Servidores Públicos de la CGN | Asistió |
| Sebastián González Alarcón - Suplente/ Servidores Públicos de la CGN | No asistió |
| Edgar Javier Rivera Pabon/ Servidores Públicos de la CGN | Asistió |
| Vilma Yolanda Narváez Narváez – Suplente / Representante de la CGN | No asistió |

| | |
|------------------|---|
| OBJETIVO: | Cumplimiento con el cronograma de reuniones del COPASST establecida por el Decreto 1072 de 2015 |
|------------------|---|

| ORDEN DEL DÍA | |
|---------------|--|
| 1 | Verificación del Quorum |
| 2 | Aprobación del acta anterior. |
| 3 | Desarrollo del Objetivo de la Reunión. |
| 4 | Proposiciones y varios. |
| 5 | |
| 6 | |

| DESARROLLO DE LOS TEMAS | |
|--|---|
| 1 | VERIFICACIÓN DEL QUORUM |
| Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión. | |
| Quórum: 2 (dos) representantes CGN, 3 (tres) representantes de los servidores. | |
| 2 | LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR |
| Se realiza la aprobación del acta n°06 de 2024 la cual ya se encontraba firmada. | |

| 3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES | | | |
|--|--|-------------------------|--------------|
| # | COMPROMISO | OBSERVACIONES | ESTADO |
| 1 | Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023. | Gloria Elsy Díaz Castro | Mensualmente |
| 2 | Elaborar el plan de mejoramiento ARL | SST | Abierto |



| | | | |
|----------------------|---------------------------------|----------|---|
| PROCESO: | GESTION HUMANA | | |
| PROCEDIMIENTO: | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| FECHA DE APROBACION: | CODIGO: | VERSION: | 1 |
| 05/05/2016 | GTH06-FOR06 | | |

ACTA N°06 de 2024

4 DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realizó verificación del quorum y se aprueba el acta anterior, esta se encuentra firmada para su publicación.

Presentación de los resultados de la auditoría interna y su plan de mejoramiento.

Se recordó el cronograma de inspecciones de seguridad (Botiquines de brigadistas)

Presentación de indicadores del SG-SST

Capacitación en investigación (Accidentes de trabajo)

6 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

7 PROPOSICIONES Y VARIOS

Se socializó la novedad presentada por la funcionaria Diana Monroy respecto al cambio de la luminaria de su puesto de trabajo.

8 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES

| N° | Descripción | Responsable(s) | FECHA ESTIMADA |
|----|--|------------------------|----------------|
| 1 | Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2024. | Alexandra Quemba Gómez | Mensualmente |
| 2 | Elaborar el plan de mejoramiento ARL | SST | Abierto |
| 3 | Socializar las políticas de SG-SST – Política Vial y Política de prevención de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas | SST | Abierto |
| 4 | Informe de inspección de extintores | SST | Abierto |

9 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)


PRESIDENTE

SECRETARIO