

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	1 de 10

Vigencia 2025

El agua es un recurso fundamental para la vida, actualmente el suministro del agua sufre un riesgo de escasez debido a diversos factores como el uso desmedido, la contaminación y la alteración de los ciclos climáticos típicos, entre otros.

El consumo de agua en la Contaduría General de la Nación se debe principalmente al uso de unidades sanitarias, uso de lavamanos, aseo de instalaciones, lavado de utensilios de cocina y preparación de bebidas como café y aromáticas.

Debido a lo anterior la Contaduría General de la Nación formula el Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua, teniendo como referencia lo establecido en la Ley 373 de 1997 y en busca de la mejora continua de sus procedimientos y su responsabilidad ambiental empresarial. De esta forma facilitar el cumplimiento de las metas y objetivos del Sistema de Gestión Ambiental planteado por la entidad, reduciendo sus impactos ambientales.

1. OBJETIVO

Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso del recurso hídrico en la Contaduría General de la Nación, promoviendo el ahorro y consumo responsable del recurso por parte del personal durante el desarrollo de las actividades.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar seguimiento al consumo del recurso hídrico, con el fin de identificar el comportamiento de este y así mismo realizar las acciones pertinentes para garantizar un uso racional y eficiente.
- Garantizar condiciones óptimas del sistema hidrosanitario de la entidad, por medio de la realización de inspecciones periódicas o el reporte de los colaboradores sobre el estado físico de los equipos sanitarios.
- Desarrollar actividades de concientización a los colaboradores para promover la importancia de hacer un uso racional del recurso agua.
- Mitigar los impactos significativos en contaminación y agotamiento del recurso hídrico, a través de una buena gestión institucional y en cumplimiento a la normativa vigente.

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	2 de 10

3. ALCANCE

Las actividades contempladas en el programa de ahorro y uso eficiente del agua han sido planteadas para la sede de la Contaduría General de la Nación (CGN), las cuales deberán ser implementadas por todos los servidores de la entidad.

En ese sentido, incluye el uso del recurso hídrico requerido, por parte de los servidores públicos, contratistas y población flotante de la entidad, en el ejercicio de las funciones y actividades misionales de la entidad.

4. METAS DEL PROGRAMA

El desarrollo del programa de uso y ahorro eficiente del agua plantea metas tanto para su implementación como para la eficiencia de las acciones y actividades a desarrollar con el fin de lograr la reducción del consumo de este recurso. Por tanto, a continuación, se relacionan cada una de las metas proyectadas:

- Reducir en un 2% el consumo del recurso hídrico en las instalaciones de la Contaduría General de la Nación (CGN) para la vigencia 2025, con respecto al consumo realizado por la entidad en el año 2024.
- Capacitar y sensibilizar al 75% del personal de todos los niveles pertenecientes a la entidad en temas relacionados con el uso eficiente del recurso hídrico.
- Desarrollar el 100% de las actividades establecidas en el programa de uso y ahorro eficiente del agua programadas para la vigencia 2025.

5. REQUERIMIENTOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS.

- [Ley 373 de 1997. "Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua".](#)
- [Decreto 3102 de 1997. "Por el cual se reglamenta el artículo 15 de la Ley 373 de 1997 en relación con la instalación de equipos, sistemas e implementos de bajo consumo de agua."](#)

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	3 de 10

- [Decreto 3100 de 2003: "Por medio del cual se reglamentan las tasas retributivas por la utilización directa del agua como receptor de los vertimientos puntuales y se toman otras determinaciones"](#).
- [Decreto 1575 de 2007: "Por el cual se establece el sistema para la protección y control de la calidad del agua para consumo humano"](#).
- [Norma Técnica Colombiana ISO 14001 – 2015. Sistema de Gestión Ambiental. Requisitos con Orientación para su uso.](#)
- [Decreto Único Reglamentario 1076 de 2015 Nivel Nacional: "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible"](#).
- [Directiva Presidencial 01 de 2024 \(Presidencia de la República\): Buenas prácticas para el ahorro de la energía y el agua.](#)

6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Buenas prácticas ambientales:** conjunto de acciones sencillas que implican un cambio de actitud y de comportamiento en nuestras actividades diarias, promoviendo una relación amigable con el ambiente como un instrumento para la mejora medioambiental de una empresa.
- **Meta ambiental:** requisito de desempeño detallado aplicable a la organización que tiene su origen en los objetivos ambientales y que es necesario establecer y cumplir para alcanzar dichos objetivos.
- **Consumo de Agua:** cantidad de agua empleada por la ejecución de las actividades cotidianas de la entidad.
- **Consumo Eficiente:** consumo promedio de agua que se da en condiciones normales después de la implementación de las actividades y acciones enfocadas al bajo consumo de agua en la entidad.
- **Metro Cubico (m³):** unidad de medida utilizada para determinar de volumen de agua

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	4 de 10

consumida por una persona u organización.

- **Unidades de consumo:** corresponde a los elementos, accesorios o equipos por medio de los cuales se realiza el consumo de agua tales como grifos, sanitarios, duchas entre otros.
- **Uso Eficiente del Agua:** Aprovechamiento pleno del recurso que insita a la reducción y al no desperdicio del agua durante el desarrollo de las actividades que realiza la CGN.

7. ASPECTO(S) AMBIENTAL(ES) SIGNIFICATIVO(S) POR ABORDAR.

De acuerdo con la identificación de los aspectos ambientales realizados mediante formato PI27-FOR01, los aspectos ambientales, tanto negativos como positivos, de carácter significativo, que se proyecta gestionar y potencializar, según corresponda, se relacionan a continuación:

- Consumo de agua
- Implementación de campañas de educación ambiental.
- Implementación de sistemas ahorradores de agua.

8. IMPACTO(S) AMBIENTAL(ES) POR MANEJAR.

Teniendo en cuenta la evaluación de impactos ambientales, realizada mediante formato PI27-FOR01, los impactos ambientales a gestionar, de carácter negativo, corresponden a los siguientes:

- Agotamiento del recurso hídrico.

De igual forma, se resalta la presencia y fortalecimiento de los siguientes impactos ambientales positivos:

- Fortalecimiento de la conciencia ambiental.
- Reducción del consumo hídrico

9. RESPONSABILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	5 de 10

A continuación, se describen los diferentes actores que intervienen dentro de la implementación de programa junto con las responsabilidades correspondientes:

- **GIT de Planeación:** realizar la implementación del programa de uso y ahorro eficiente del agua, de acuerdo con los requisitos normativos, al igual que realizar seguimiento y actualización de acuerdo con los resultados obtenidos.
- **GIT de servicios generales, administrativos y financieros:** apoyar la implementación y ejecución de las actividades y acciones propuestas para el uso y ahorro eficiente del agua.
- **Líderes de proceso:** promover la adopción e implementación de las actividades y acciones propuestas en el marco del programa de uso y ahorro eficiente del agua.
- **Servidores públicos y contratistas:** acoger y participar en las diferentes actividades propuestas con el fin de propender el consumo responsable del recurso hídrico, además de realizar uso y ahorro eficiente del agua.

10. RECURSOS.

Con el objetivo de llevar a cabo la implementación, de manera eficiente, de las diferentes actividades propuestas, se hace necesario la intervención de los siguientes recursos:

- **Humanos:** corresponde al personal responsable por la implementación del programas al igual que de realizar el respectivo seguimiento y actualización.
- **Tecnológicos:** hace referencia a las herramientas de apoyo necesarias tales como computadores e impresoras, entre otros.
- **Financieros:** una vez definida la necesidad, corresponderán a aquellos recursos económicos necesarios para la implementación de ciertas acciones enfocadas al ahorro del agua.

11. ACTIVIDADES

A continuación, se describen cada una de las actividades orientadas a lograr un uso y ahorro

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	6 de 10

eficiente del agua:

1. **Inventario y caracterización:** con el fin de identificar las diferentes unidades de consumo, se tendrán en cuenta aspectos como el tipo de unidad, la cantidad, consumo teórico, la distribución, entre otros; con el fin de identificar posibles puntos en los cuales sea pertinente realizar cambios y mejoras.
2. **Revisión y seguimiento a los consumos:** por medio de la toma de lecturas directas en cada uno de los medidores de manera periódica, lo cual permite analizar los datos de consumo de agua y por medio de la información obtenida se realiza la gestión respectiva con el objeto de reducir o mantener el nivel de consumo y hacer seguimiento a los indicadores.
3. **Optimización de tiempos de uso:** de acuerdo con la caracterización realizada se llevará a cabo reducción del tiempo en que las llaves y demás unidades de consumo permiten el flujo de agua.
4. **Instalación de material informativo:** se realizará la ubicación de letreros, próximos a los puntos donde se realiza el consumo de agua, los cuales inviten al personal a hacer un uso racional y utilizar solamente la cantidad de agua necesaria.
5. **Comunicación y socialización:** mediante la difusión y divulgación de piezas visuales gráficas de sensibilización, las cuales brinden información a los funcionarios, contratistas y colaboradores de la entidad, sobre acciones que aportan al ahorro del agua.
6. **Análisis del costo por consumo hídrico:** el seguimiento de las facturas permite conocer el costo asociado al consumo de agua por cada centro de consumo o medidor, con el fin de identificar posibles opciones de reducir los costos asociados al consumo de agua.
7. **Seguimiento a la infraestructura:** corresponde a la realización de revisiones periódicas a la red de distribución y unidades de consumo, con el fin de verificar el correcto funcionamiento de los grifos ubicados en lavaplatos y lavamanos, así como los componentes de cada sanitario (flotador, válvula de admisión y válvula de sellado), de igual forma verificar que no existan derrames o fugas de agua por encima del rebosadero o por alguna de las válvulas, con el fin de solicitar los mantenimientos y ajustes pertinentes a la administración de edificio teniendo en cuenta que corresponde

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	7 de 10

a una propiedad horizontal, quienes son los responsables de la realización de estas acciones.

8. **Capacitación:** Se realizarán jornadas de concientización del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y programas ambientales al personal, enfocadas a la implementación de las buenas prácticas ambientales que se deben implementar para asegurar el uso eficiente del recurso hídrico. Al finalizar cada capacitación, se realizará la aplicación de un cuestionario sobre el contenido de esta con el fin de evaluar la efectividad.
9. **Divulgación de resultados:** se realizarán comunicaciones periódicas al personal y partes interesadas sobre las acciones implementadas bajo el programa de uso y ahorro eficiente del agua, al igual que los resultados y logros obtenidos.
10. **Instalación mecanismos de reducción del consumo:** Siempre que sea necesario reemplazar un grifo, un sanitario o cualquier otro dispositivo de consumo de agua, se dará prioridad a seleccionar dispositivos ahorradores o de bajo consumo.

Nota: las actividades aquí descritas no son secuenciales, el orden y periodicidad de ejecución se detallan en el numeral 12 - cronograma.

12. CRONOGRAMA.

De acuerdo con la actividades definidas y descritas en el numeral 11, a continuación, se establece el cronograma mediante el cual se llevará a cabo la implementación, desarrollo y ejecución de estas.

Actividades	Tipo de Medida	Vigencia 2025											
		Meses de implementación											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1	Preventiva												
Actividad 2	Preventiva												
Actividad 3	Correctiva												
Actividad 4	Preventiva												

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	8 de 10

	a												
Actividad 5	Preventiva												
Actividad 6	Preventiva												
Actividad 7	Preventiva												
Actividad 8	Preventiva												
Actividad 9	Preventiva												
Actividad 10	Correctiva												

Nota: la actividad 10 se establece para cada uno de los meses de la vigencia teniendo en cuenta que la necesidad de cambio o implementación de acciones correctivas es posible que se presente en cualquier momento, sin embargo, esto no obliga a la realización de acciones para cada mes.

13. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Como mecanismo de seguimiento, verificación y control del programa, se han definido los indicadores descritos a continuación, con sus respectivas metas y frecuencia de medición. Los resultados serán tabulados, analizados y se realizará el seguimiento de las acciones implementadas periódicamente.

Nombre	Descripción	Fórmula	Unidades	Meta
Ahorro en el consumo de agua	Variación porcentual en el consumo de agua de un periodo de tiempo determinado, con respecto al mismo intervalo de tiempo	$RC = \frac{TCA - CTPA}{CTPA} * 100$ <p>RC: porcentaje de reducción de consumo en un periodo determinado.</p>	Porcentaje (%)	2%

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	9 de 10

	de la vigencia inmediatamente anterior.	<p>TCA: total consumo de agua en m³ correspondiente al periodo actual.</p> <p>CTPA: consumo total de agua en m³ correspondiente al periodo de la anterior vigencia.</p>		
Implementación del programa (IP)	Porcentaje de avance en la implementación de las acciones	$IP = \frac{CA}{TA} * 100$ <p>IP: Porcentaje de implementación del programa.</p> <p>CA: Cantidad de actividades implementadas en el periodo.</p> <p>TA: Total de actividades propuestas para el periodo.</p>	Porcentaje (%)	100%
Personal Capacitado	Porcentaje de personal que ha recibido capacitación sobre el programa de uso y ahorro del agua	$PC = \frac{FC}{TP} * 100$ <p>PC: porcentaje de personal capacitado.</p> <p>FC: número de funcionarios, contratistas y colaboradores que asistieron a la capacitación.</p> <p>TP: total de funcionarios, contratistas y colaboradores de la entidad.</p>	Porcentaje (%)	75%

Nota: La medición y seguimiento a los indicadores aquí propuestos se llevará a cabo de manera trimestral.

PROGRAMA DE USO Y AHORRO EFICIENTE DEL AGUA			
PROCESO:	PLANEACIÓN INTEGRAL		
PROCEDIMIENTO:	N/A		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	PÁGINA:
27/12/2024	PI01- PGM01	08	10 de 10

Revisado por: Wilson Eduardo Cifuentes Martínez	Aprobado por: Wilson Eduardo Cifuentes Martínez
LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL (E)	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN LÍDER DEL PROCESO DE PLANEACIÓN INTEGRAL (E)