

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL 2024

TERCER TRIMESTRE - 2024

OCTUBRE DE 2024

Contenido

1.	Objetivo.....	4
2.	Metodología	4
3.	Seguimiento al Plan Estratégico institucional.....	4
3.1	Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.....	5
3.2	Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.....	7
3.3	Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	8
3.4	Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-.....	9
3.5	Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	11
3.6	Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.....	13
3.7	Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.....	14
3.8	Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.....	15
3.9	Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	16
3.10	Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.....	18
3.11	Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.....	19
4.	Seguimiento a los proyectos de inversión	22
5.	Seguimiento al Plan de Acción Institucional.....	25
	Centralización de la Información.....	26
	Comunicación Pública.....	30

Consolidación de la Información.....	31
Control Interno	33
Gestión Administrativa	34
Gestión de recursos financieros	35
Gestión Humana	35
Gestión Jurídica.....	37
Gestión TICs	39
Normalización y Culturización Contable	41
Planeación Integral	43
6. Conclusiones y Oportunidades de mejora.....	45

1. Objetivo

El objetivo general del presente documento es dar a conocer a la alta dirección, líderes, responsables de proceso, y demás grupos de valor, los avances de la Contaduría General de la Nación respecto a las metas planteadas en la planeación institucional; los objetivos del presente documento son:

- Dar a conocer el seguimiento acumulado al Plan Estratégico Institucional (PEI) respecto a las metas de 2023 a 2026.
- Dar a conocer el seguimiento a los proyectos de inversión
- Dar a conocer el seguimiento al Plan de Acción respecto a las metas de la vigencia 2024 y su programación trimestral.

2. Metodología

Para la elaboración del presente informe se utilizaron los reportes del Plan Estratégico Institucional que contiene las iniciativas estratégicas de la Contaduría General de la Nación para la vigencia comprendida entre 2023 y 2026; es importante mencionar que, para cada indicador se calculó un avance acumulado, lo cual quiere decir que se muestra el porcentaje alcanzado respecto de las metas durante lo corrido del cuatrienio.

Por otro lado, para el seguimiento a los proyectos de inversión, se tomaron como insumo los reportes de la ejecución de los proyectos de inversión realizados por los líderes de proceso a través de la Plataforma Integrada para la Inversión Pública – PIIP.

Por último, es importante mencionar que se utilizaron las herramientas de recolección de información PI19-FOR06 “Hoja de Vida de Indicador” a través de las cuales, los responsables de cada indicador del Plan de Acción Institucional diligenciaron información cuantitativa y cualitativa sobre los avances conseguidos en el tercer trimestre de 2024 respecto de las metas programadas en el plan de acción y los planes institucionales de los que trata el decreto 612 de 2018.

3. Seguimiento al Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026 de la Contaduría General de la Nación se configura como el itinerario para que la entidad fortalezca el

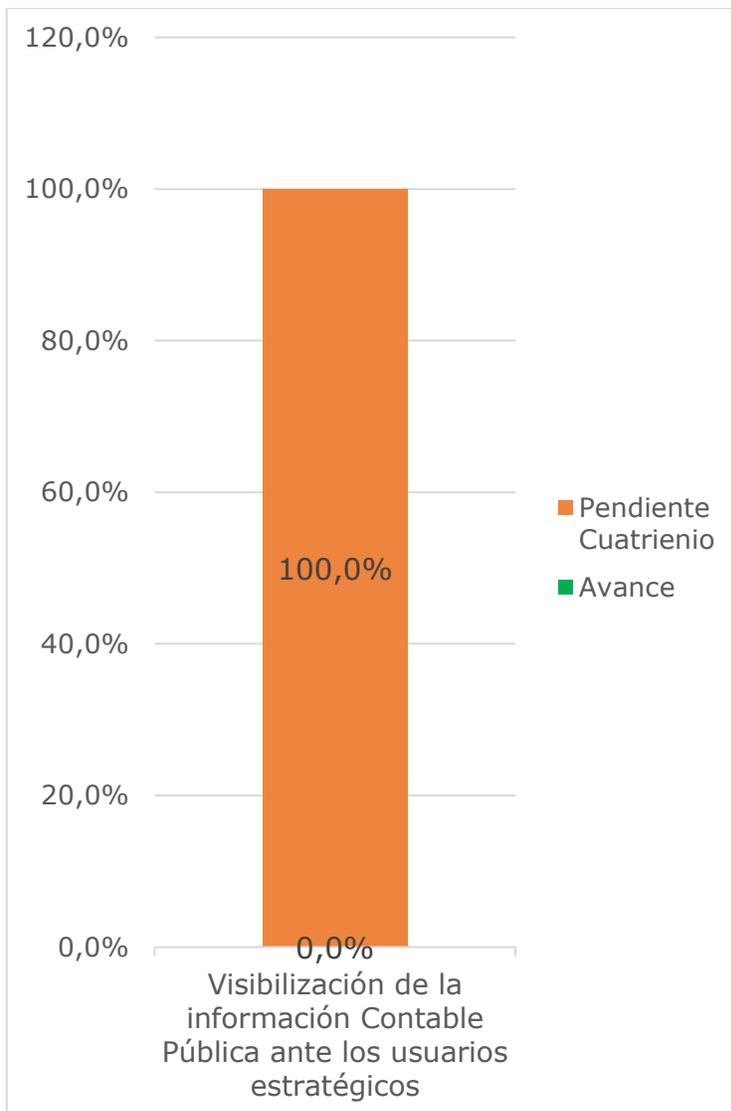
cumplimiento de los fines propuestos en su misión y para que se alcancen la visión y los objetivos estratégicos delineados en su Plataforma Estratégica. En este plan, se articulan y establecen las estrategias, los indicadores, las metas y otros resultados esperados, caracterizándose principalmente por establecer la dirección de las acciones a mediano plazo (2023-2026) para desarrollar el propósito esencial de la entidad y, articulado con el Plan Nacional de Desarrollo - PND (2022-2026) "Colombia Potencia de la Vida", para que contribuya a las transformaciones propuestas para el país por el Gobierno Nacional.

En este contexto, el PEI se convierte en el instrumento que guía las acciones estratégicas de los próximos cuatro años de la CGN bajo el propósito superior "Cuentas Claras, Estado Transparente". A partir de la identificación del contexto externo e interno de la entidad mediante un ejercicio participativo, se llevaron a cabo mesas de trabajo para reconocer las grandes apuestas desde la perspectiva de cada grupo de valor, determinando así las estrategias, los indicadores, las metas y las acciones a lograr en este cuatrienio. Estas acciones orientan a la Contaduría General de la Nación hacia los tres pilares fundamentales de la presente administración: generación de valor público, gestión financiera pública transparente e innovadora, y enfoque hacia la sustentabilidad.

El Plan Estratégico de la CGN está compuesto por 11 Objetivos estratégicos, para los cuales se formularon 43 iniciativas estratégicas¹, cuyo cumplimiento contribuirá al logro de la misión de la entidad soportado en su propósito superior; a continuación, se evidencia el avance de estas iniciativas por cada objetivo desde la formulación del plan hasta el tercer trimestre de 2024:

3.1 Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.

¹ Durante el mes de octubre de 2024 en el cual se redacta el presente informe, la Contaduría General de la Nación se encuentra adelantando un ejercicio interno validación y actualización de las iniciativas estratégicas que componen el Plan Estratégico Institucional.

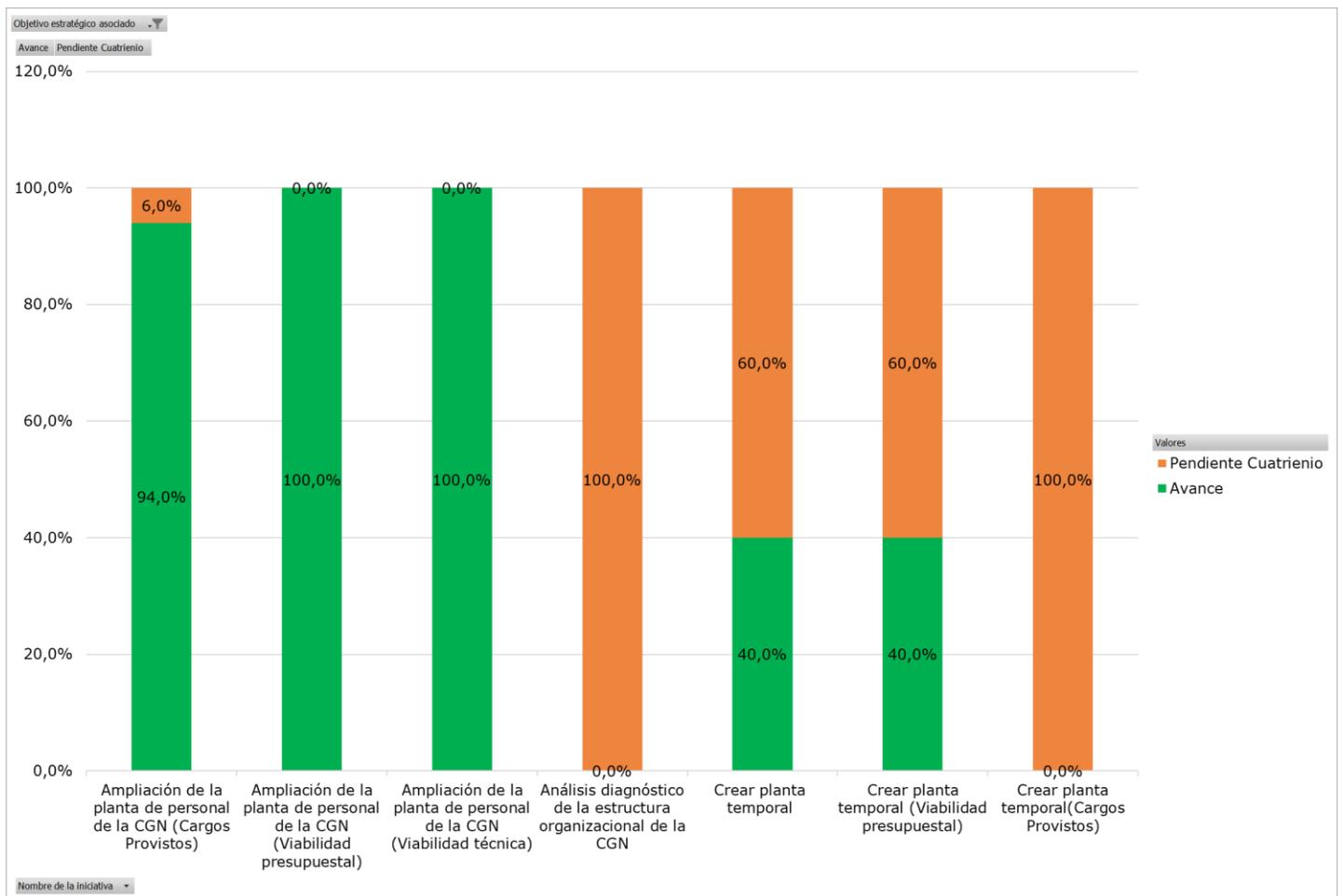


Tal como se evidencia en la gráfica, el objetivo estratégico 1, tiene actualmente una única iniciativa, relacionada con la visibilización de la información contable pública ante los usuarios estratégicos para la entidad; esta iniciativa se mide a través del indicador "Percepción de la utilidad de la información contable pública como Insumo principal de la Gestión Financiera Pública".

Al corte del presente informe, la encuesta que medirá la percepción de utilidad no ha sido aplicada, por lo que el avance del indicador es del 0% y el pendiente del 100%.

Se elaboró una propuesta de encuesta la cual busca conocer la percepción de los usuarios sobre la utilidad de la información contable pública para la Gestión Financiera Pública (GFP). La encuesta y su documento de presentación se encuentra en revisión y ajustes.

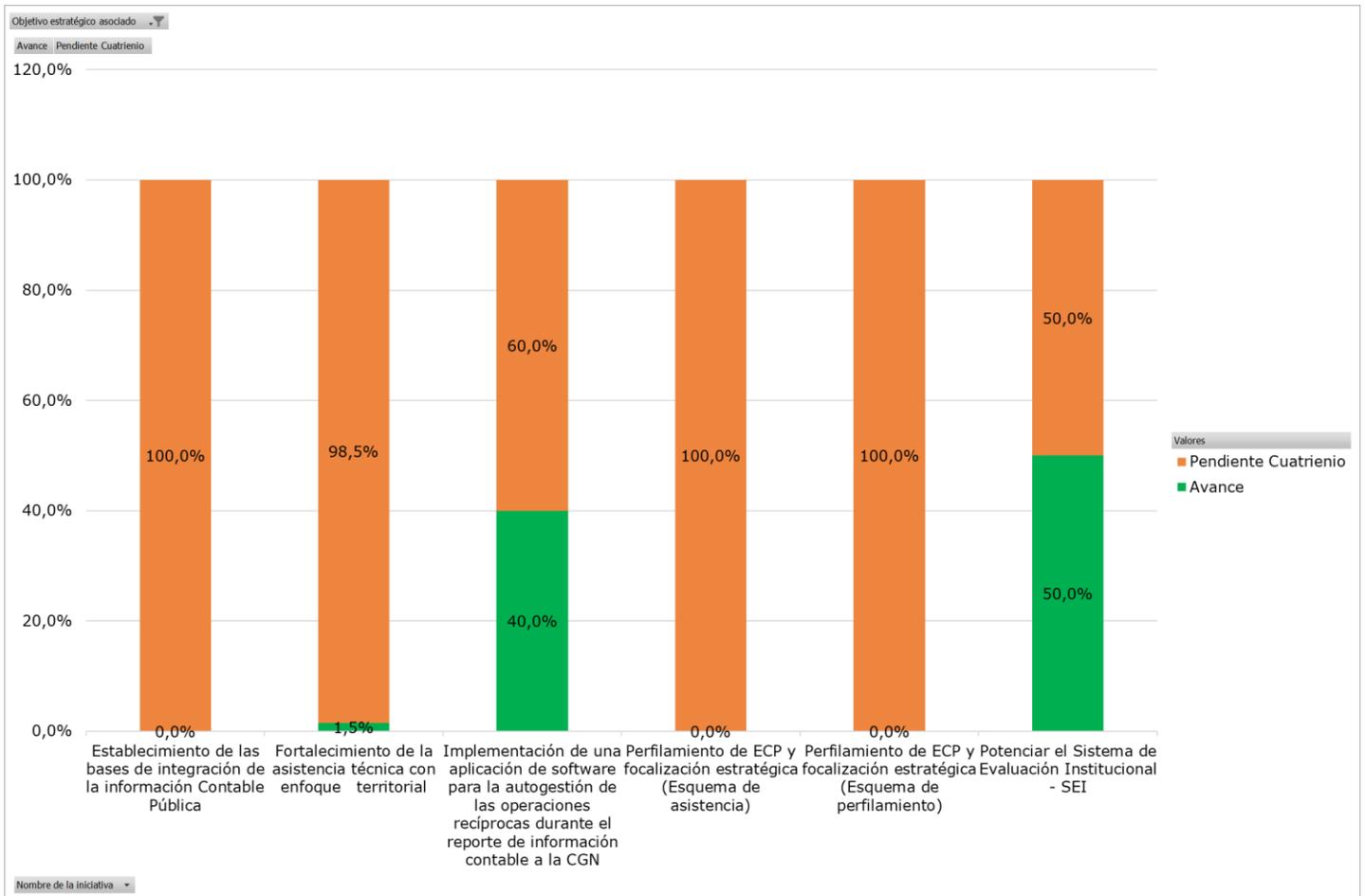
3.2 Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.



El segundo objetivo estratégico se operativiza a través de siete iniciativas estratégicas; de las cuales dos (las que hacen seguimiento a la viabilidad presupuestal y técnica para ampliación de la planta, ya se encuentran totalmente cumplidas), por otro lado, la provisión de cargos tiene una implementación del 94% toda vez que en lo que va corrido de la vigencia 2024 fueron provistos 11 cargos nuevos, que se suman a los 6 cargos provistos en la vigencia 2023, para un total de 17 cargos provistos, quedando pendiente solo un cargo por proveer.

En lo relacionado con la viabilidad técnica y presupuestal para la creación de una planta temporal se ha avanzado en promedio en un 40% representando mesas de trabajo y ejercicios de alistamiento, la cantidad de cargos provistos de estas plantas que se crearán en las siguientes vigencias, tiene un avance del 0% y se medirá en el año 2025 en la medida en que se concrete su creación.

3.3 Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.



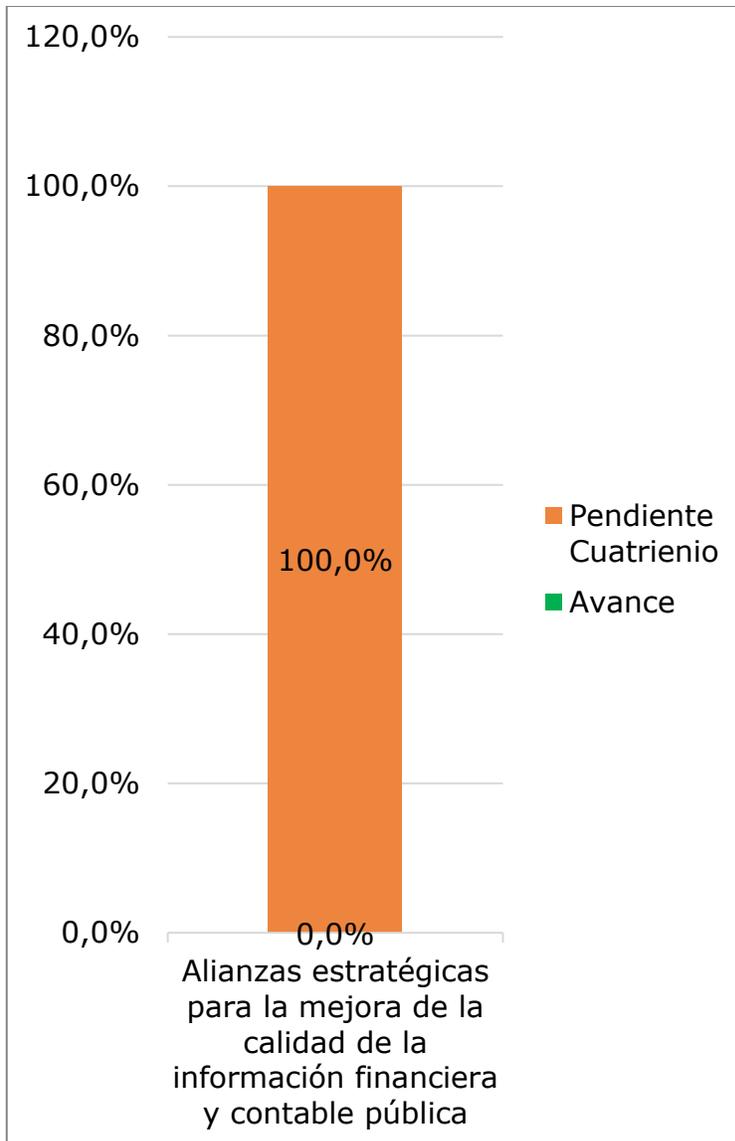
El objetivo estratégico se implementa a partir de seis iniciativas; las dos iniciativas encaminadas al perfilamiento de ECP y focalización estratégica que comprenden el esquema de perfilamiento y el esquema de asistencia, tienen un avance de 0% teniendo en cuenta que se implementarán en la vigencia 2025 de acuerdo con lo programado en el Plan Estratégico Institucional, en la misma vigencia se tiene programado el establecimiento de las bases de integración de la información contable pública.

Por otro lado, la iniciativa de fortalecimiento de la asistencia técnica con enfoque territorial se mide a través de asistencias realizadas, de las cuales se ha avanzado en 3 de las 20 programadas para la vigencia 2024; el total a realizar en el cuatrienio es de 200.

La iniciativa encaminada a la implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas durante el reporte de información contable a la CGN tiene un reporte correspondiente al 40% de avance toda vez que se replantearon las etapas del proyecto y se incluyó la etapa de conceptualización. A la fecha se desarrollaron las etapas de conceptualización, análisis y diseño.

Por último, la iniciativa relacionada con potenciar el Sistema de Evaluación Institucional – SEI se mide a través de conjuntos de reglas de evaluación, de los cuales ya se gestionó uno de los dos programados alcanzando así un 50% de cumplimiento.

- 3.4 Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-.

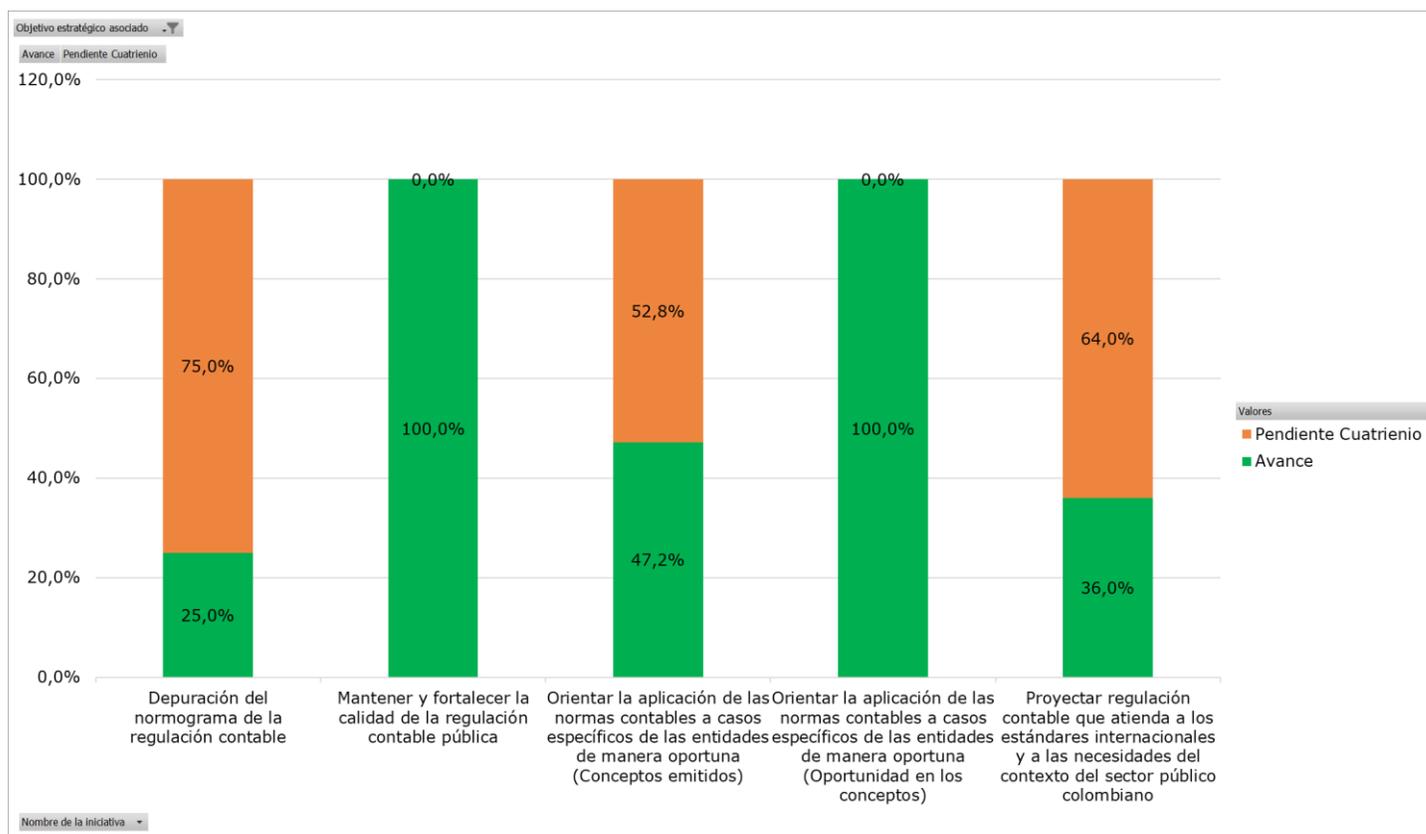


El objetivo 4 también se implementa a partir de una única iniciativa estratégica encaminada a constituir alianzas estratégicas para la mejora de la calidad de la información financiera y contable pública, esta iniciativa no presenta un reporte cuantitativo a la fecha, no obstante, se ha avanzado en la elaboración de una matriz de requerimientos realizados a la CGN en el marco de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública (CIIGFP) para análisis de los problemas de calidad que tiene la información contable.

Y también se están realizando acercamientos con las entidades que han implementado el estándar estadístico SDMX, con la finalidad de establecer sinergias en cuanto a la trasmisión de datos de ambas partes.

Se espera para el último trimestre de la vigencia 2024 contar con un reporte cuantitativo sobre la primera fase de la implementación de la estrategia.

3.5 Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.



Las 5 iniciativas que dinamizan el objetivo estratégico 5 ya presentan algún grado de implementación; la correspondiente a mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, que se mide a través de los conceptos que no tuvieron que ser modificados por inconsistencias técnicas se cumple al 100%, toda vez que en los dos primeros trimestres de 2024 se emitieron 194 conceptos, 4 de los cuales derogaron conceptos anteriormente emitidos, en el

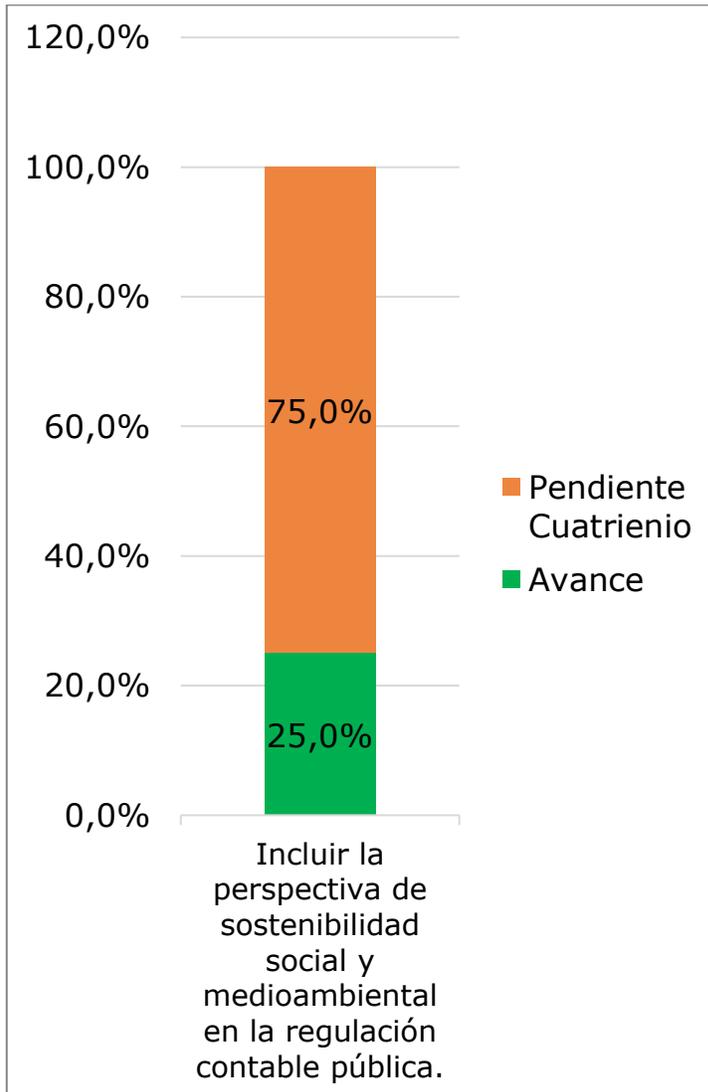
tercer trimestre se emitieron 111 conceptos, ninguno derogado por inconsistencia técnica; en mismo sentido la iniciativa que mide la oportunidad en la emisión de los conceptos también tiene un 100% de cumplimiento.

Por otro lado, la iniciativa que mide el número de conceptos emitidos en el cuatrienio ya alcanza un 47,2%; esta iniciativa tiene una meta de 2400 conceptos en el cuatrienio, de los cuales a la fecha se han emitido 1133.

En relación con la iniciativa encaminada a proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano, se tiene un avance del 36% correspondiente a 18 normas expedidas sobre las 50 programadas; para la vigencia 2024 se programó la expedición de 11 de las cuales se ha avanzado en 3.

Y por último en la meta de depuración del normograma de la regulación contable, se completó el inventario total de los actos administrativos, normas y demás documentos la revisión al 100% del normograma en 2024; esta actividad cuenta con una meta de 100% en cada vigencia, por lo que se está reevaluando la pertinencia de darle un alcance diferente para las próximas mediciones.

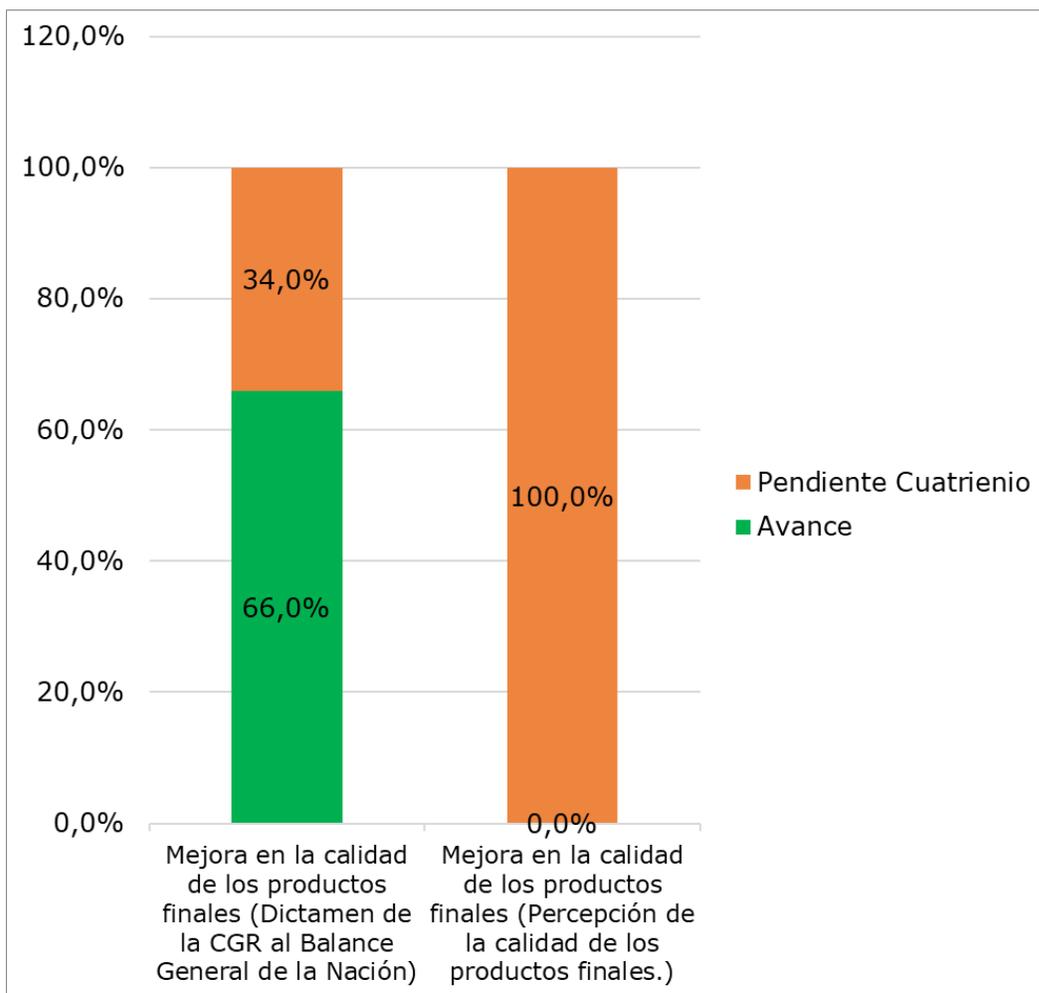
3.6 Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.



Al objetivo 6 le corresponde la iniciativa encaminada a incluir la perspectiva de sostenibilidad social y medioambiental en la regulación contable pública que se mide a partir del indicador de expedición de normas o documentos que incorporen aspectos de sostenibilidad social y medioambiental.

La meta programada para el cuatrienio es de 4 y al corte del presente informe se expidió 1, representando el 25% de avance.

3.7 Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.

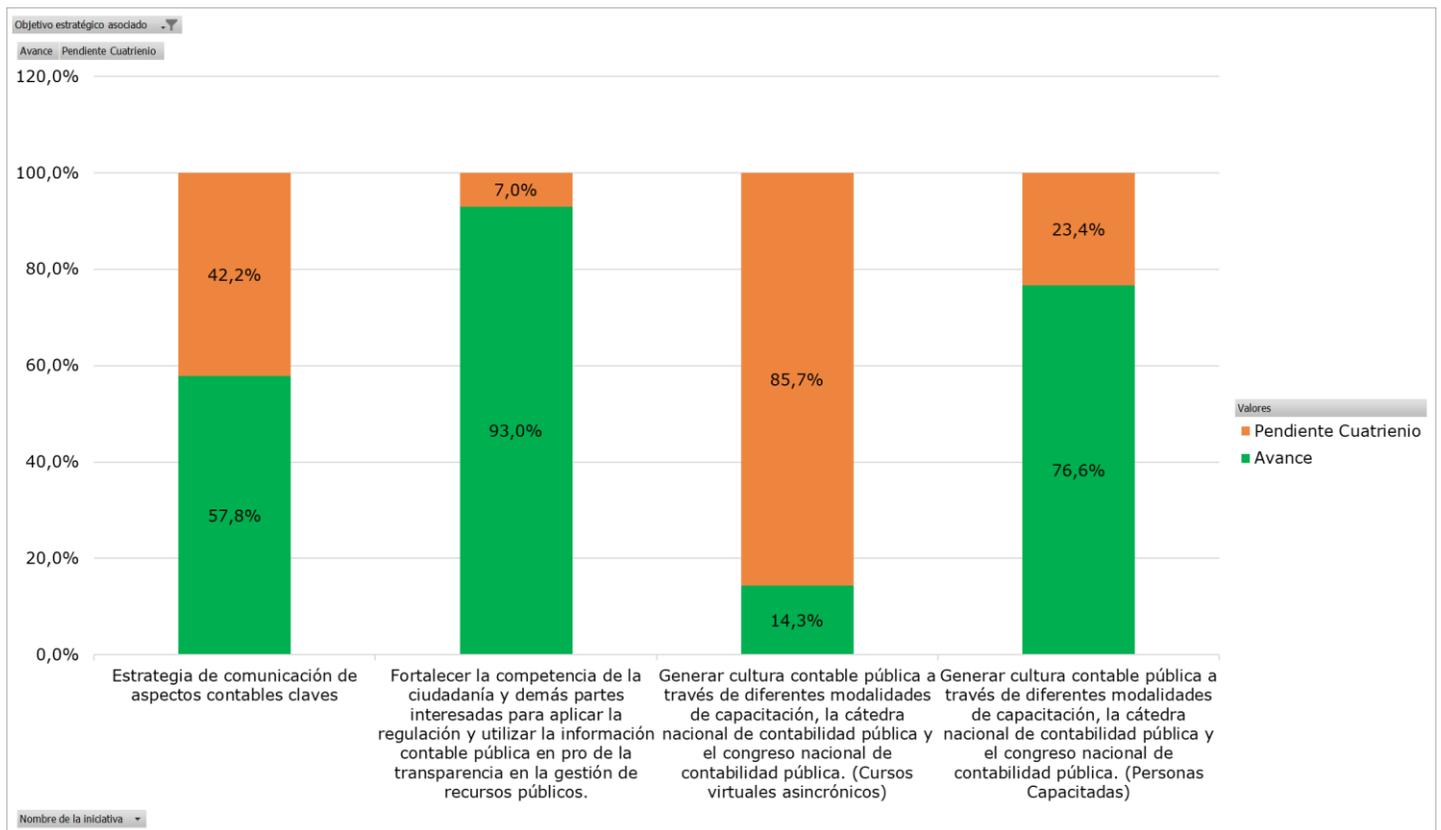


El objetivo 7 busca asegurar la calidad de la información consolidada; en ese sentido se implementa a partir de dos iniciativas estratégicas, una corresponde al dictamen de la Contraloría General de la República sobre el Balance General de la Nación; con la posibilidad de que se abstenga de opinión, tenga un dictamen negativo, uno con salvedades o uno sin salvedades. en la vigencia 2024 se determinó el dictamen sería "Con Salvedades", atendiendo a ese dictamen en una escala en la que cada tipo de dictamen (exceptuando la

abstinencia) representara un 33% de logro, el resultado de la iniciativa representó 66%.

La otra iniciativa que dinamiza este objetivo es la Mejora en la calidad de los productos finales (Percepción de la calidad de los productos finales.) que se mide a través de una encuesta, la cual al momento de la emisión del presente informe no se ha aplicado.

3.8 Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.



El objetivo 8 se enmarca en la construcción de la cultura contable, la iniciativa que presenta mayor avance es la relacionada con fortalecer la competencia de la ciudadanía y demás partes interesadas para aplicar la regulación y utilizar la información contable pública en pro de la transparencia en la gestión de recursos público, la cual se mide por el grado de percepción de satisfacción con la capacitación externa que para 2024 se ubicó en un 93%.

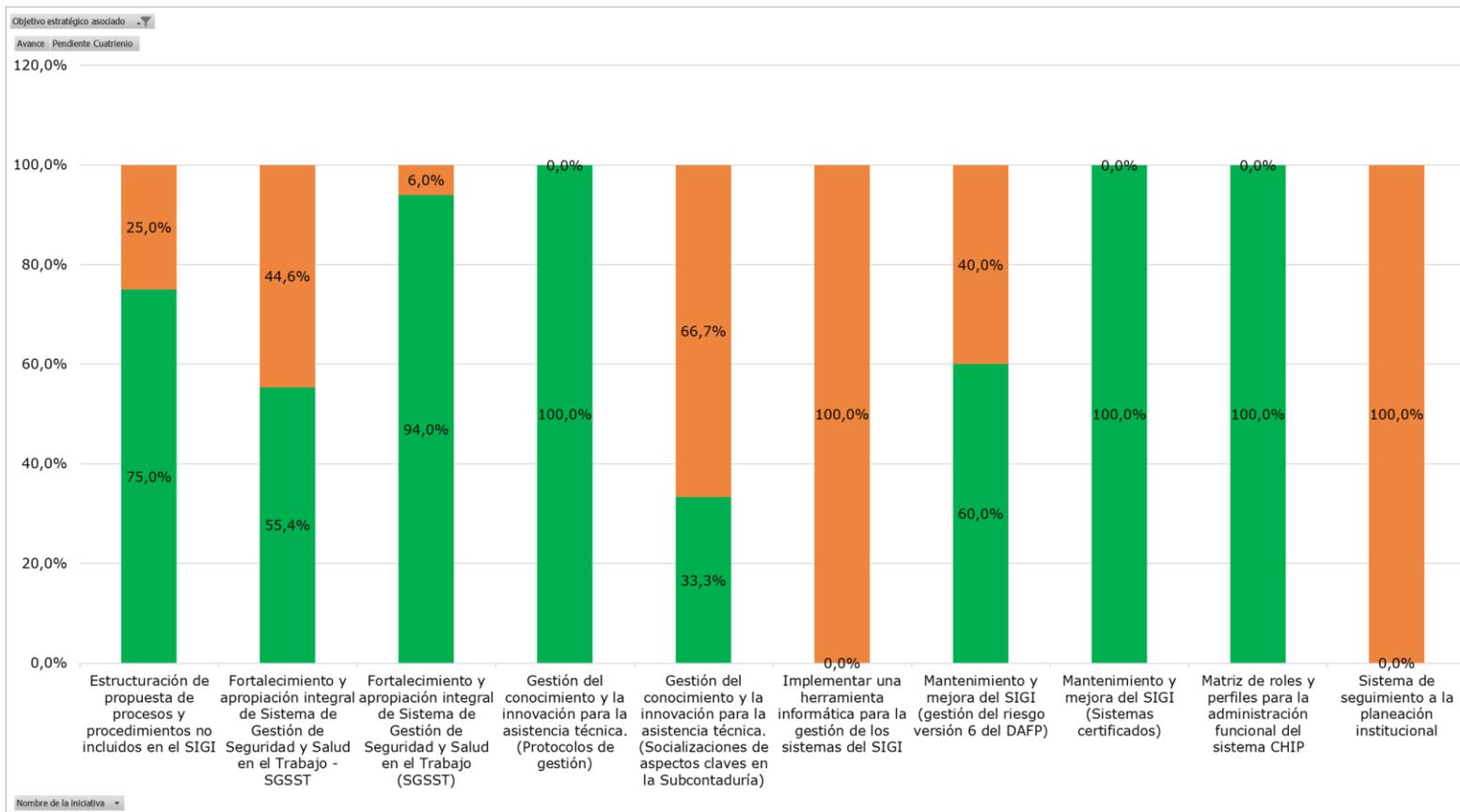
Otra iniciativa que le apunta a este objetivo estratégico es la generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra

nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. Que se mide a través del número de personas capacitadas; esta iniciativa para 2024 ya contempla un avance 76.6% de lo programado para el cuatrienio.

Por otro lado, al interior de la Subcontaduría de Centralización de la Información se programó una iniciativa para la comunicación de aspectos contables claves la cual se mide a través de piezas comunicativas publicadas; la meta del cuatrienio es de 83 y se han publicado con corte de septiembre 2024; 48 correspondientes al 57,8% de la meta.

Por último, en referencia con la iniciativa de cursos virtuales para generar cultura contable pública, se ha avanzado en un curso de los 7 que se encuentran programados para el cuatrienio, en 2024 se deberá avanzar en dos cursos más para la consecución de la meta del año.

3.9 Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.



El objetivo 9 se implementa a partir de 10 iniciativas estratégicas, de las cuales 3 ya se encuentran totalmente implementadas correspondiendo al mantenimiento del SIGI con la certificación de los sistemas, la definición de la matriz de roles y perfiles para la administración funcional del sistema Chip y la elaboración de 4 protocolos de gestión de la Subcontaduría de Centralización.

En este objetivo se realiza seguimiento también a las iniciativas relacionadas con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, encontrando que la iniciativa de cumplimiento de las actividades de este plan tiene un avance del 94% mientras que la iniciativa que hace seguimiento a la participación de los colaboradores tiene un nivel de cobertura del 55,4%.

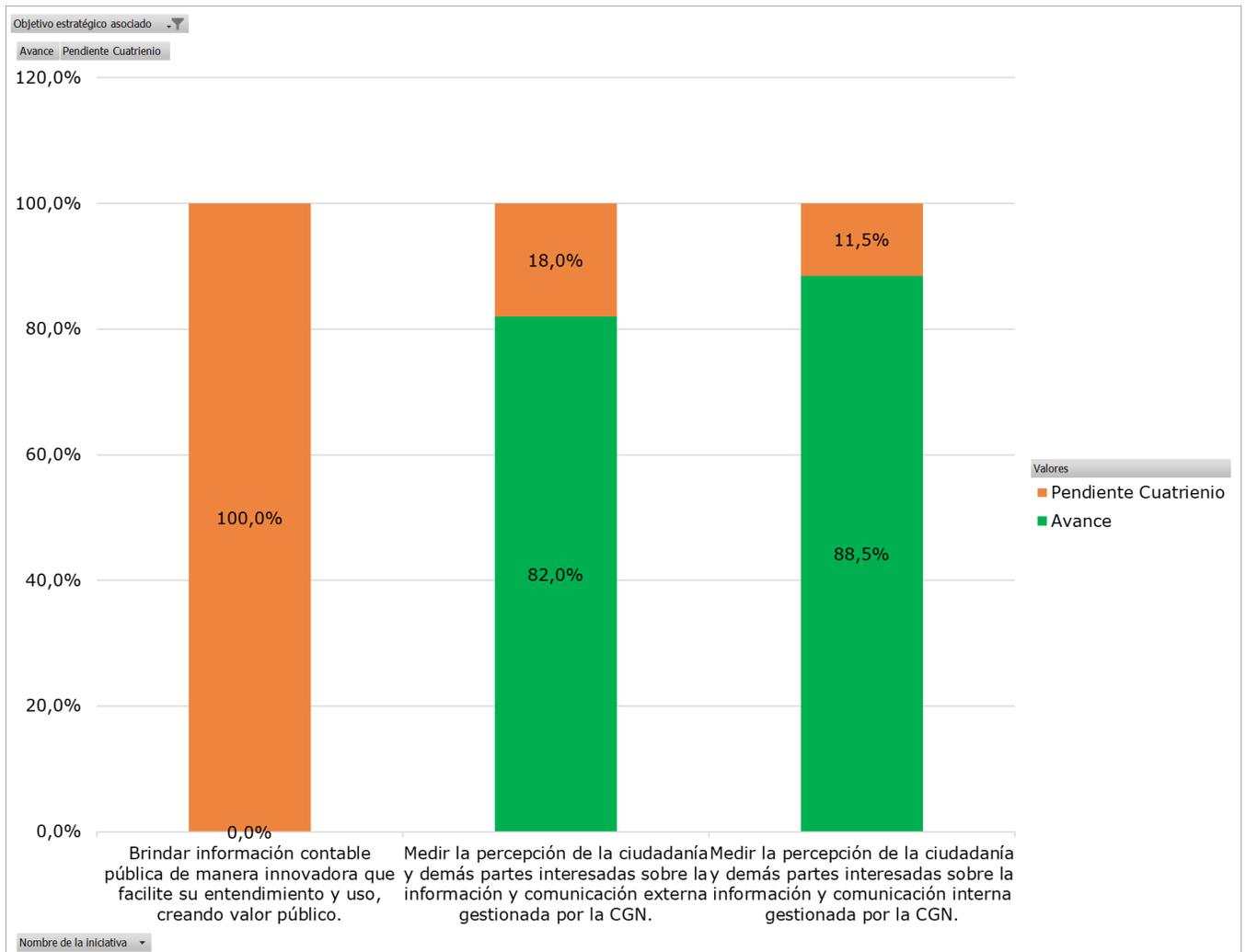
En relación con la iniciativa estratégica de estructuración de una propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI, el avance es del 75% dando continuidad la revisión, validación y actualización de los documentos controlados del proceso de Gestión Administrativa, Gestión de recursos Financieros y Gestión Humana para la estructuración de la propuesta.

De igual manera, es importante resaltar el avance del 60% en la adopción de los criterios establecidos en la versión 6 de la guía de riesgos del DAFP, se realizan sesiones primarias de trabajo con los líderes de los 11 procesos para mostrar la metodología de trabajo para la actualización de la matriz de riesgos, el cronograma de trabajo y establecer los tiempos con el equipo para empezar las actividades y la realización de las primeras de estas sesiones.

En cuanto a las socializaciones de aspectos clave que realiza la Subcontaduría de Centralización de la Información, se tiene actualmente un avance del 33% de lo programado para el cuatrienio alcanzando 6 sesiones de las 18 que se lograrán en los cuatro años de vigencia del plan.

Por último, las iniciativas de implementación de una herramienta tecnológica para gestión de los sistemas del SIGI y la denominada herramienta de seguimiento a la planeación institucional tienen un avance del 0% teniendo en cuenta que por aspectos presupuestales se descartó el desarrollo interno de estas herramientas; actualmente se trabaja en la cesión del sistema SIGGESTION por parte del Departamento Nacional de Planeación, no obstante, el sistema no se ha adoptado.

3.10 Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.

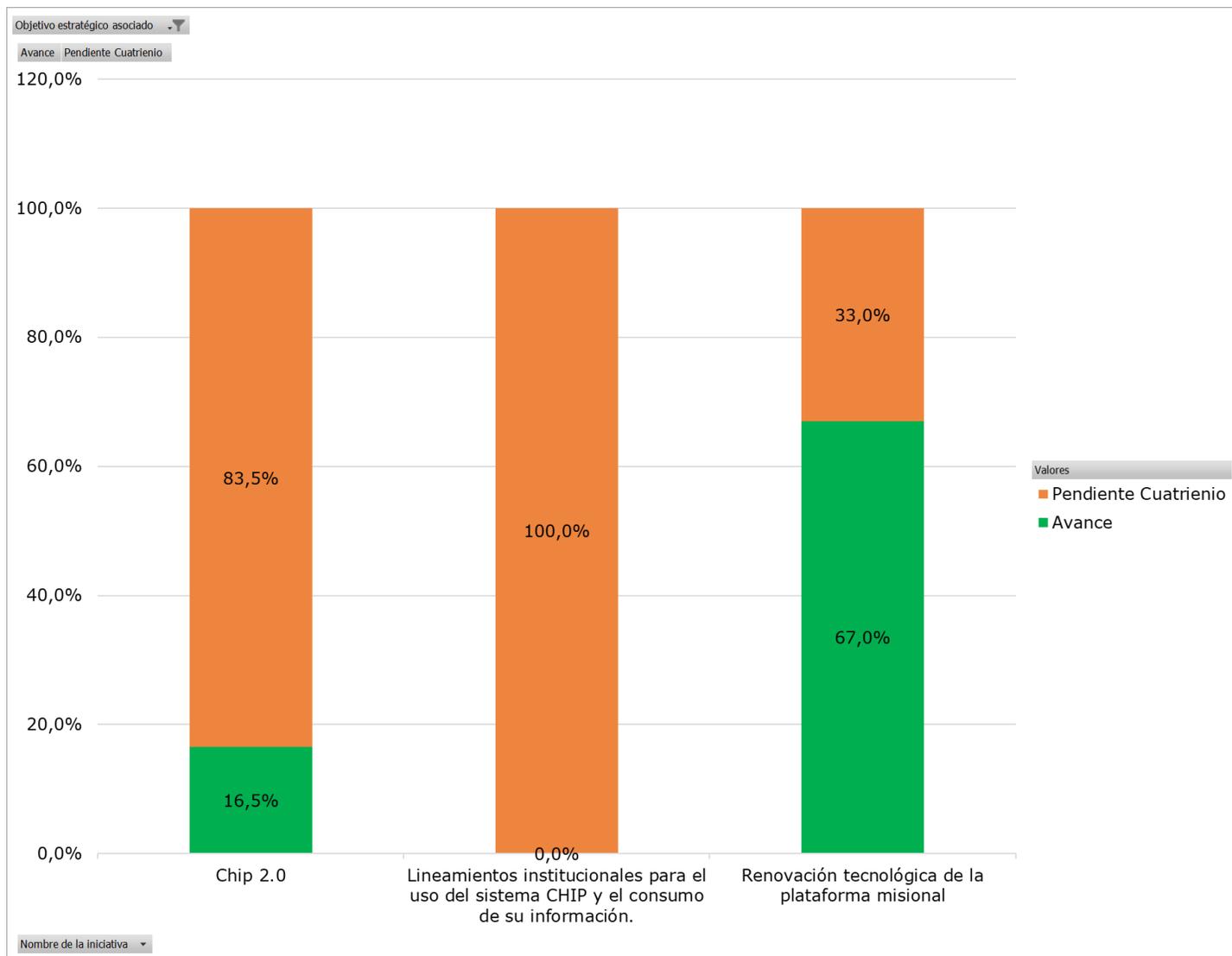


Para fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública la CGN formuló 3 iniciativas estratégicas, dos de ellas buscan medir la satisfacción de la ciudadanía y demás grupos de valor con la comunicación externa e interna, para el caso de la externa en 2024 la encuesta tuvo un puntaje del 82% de aprobación, mientras que para la interna el puntaje fue de 88,5%.

La tercera iniciativa responde a brindar información contable pública de manera innovadora que facilite su entendimiento y uso, creando valor público, esta se mide por medio del indicador de productos finales divulgados a través de mecanismos de innovación; en esta iniciativa no se ha reportado un avance

cuantitativo, sin embargo, se está trabajando en la identificación de diferentes informes que cumplen con los criterios para reportarse en esta iniciativa.

3.11 Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.



El objetivo 11 se dinamiza a través de 3 iniciativas estratégicas; una correspondiente a la renovación de la plataforma tecnológica, que tiene un avance acumulado del 67% en el último reporte de la iniciativa, resalta la adjudicación de los contratos No. CS-004-2024 con INTER MILLENIUM S.A.S, cuyo objeto es la ampliación de los discos de la SAN; el contrato No. CS-003-

2024 con la SOCIEDAD INTERNACIONAL DE INVERSIONES TECNOLOGICAS SAS., para la adquisición de un dispositivo de almacenamiento NAS para la plataforma de gestión y el contrato No.MC-007-2024 con el GROUP SERVICES S.A.S. cuyo objeto es la adquisición de repuestos, partes y dispositivos para la plataforma tecnológica.

Por otro lado la iniciativa encaminada a la implementación de la versión 2.0 del sistema Chip con alcance en la ejecución de las etapas de conceptualización, análisis, diseño y desarrollo de software, presenta un avance ponderado del 16.5% en relación con la meta del cuatrienio; al respecto es importante mencionar que el proyecto registró avances significativos en la finalización de la etapa de conceptualización, que incluyó la revisión de la prefactibilidad financiera y el inicio de acciones orientadas a garantizar su estabilidad económica, con un valor aproximado de 9.000 millones de pesos. Estos progresos han permitido definir aspectos clave, como los objetivos del proyecto, un horizonte temporal de 24 meses, y el alcance en cuanto a las necesidades administrativas, tecnológicas y de gestión que abordará.

Respecto de la última iniciativa relacionada con lineamientos institucionales para el uso del sistema CHIP y el consumo de su información, se avanzó en la preparación del proyecto modificador de la Resolución 421 de 2016 que establece los lineamientos y las definiciones sobre la forma como opera el sistema CHIP, las funciones del administrador del sistema, las características de los usuarios, y el alcance de la información, se espera culminar el 100% de lo programado en lo que queda de la vigencia 2024 y así realizar el reporte cuantitativo.

En conclusión, el cumplimiento de los objetivos estratégicos avanza de conformidad con la programación realizada en el PEI salvo algunas excepciones descritas anteriormente; a continuación, se evidencia el cumplimiento promedio por cada objetivo estratégico utilizando como insumo el promedio de cumplimiento acumulado de las iniciativas estratégicas que lo integran.

Objetivo Estratégico	Número de iniciativas	Promedio de Cumplimiento Acumulado
1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.	1	N/A
2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	7	74,80%

Objetivo Estratégico	Número de iniciativas	Promedio de Cumplimiento Acumulado
3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	6	30,50%
4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas - ECP-.	1	0,0%
5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	5	61,64%
6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.	1	25%
7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.	2	33%
8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	4	60,43%
9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	10	68,64%
10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.	3	85,25%
11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	3	27,83%
Total general	43	56,52%

4. Seguimiento a los proyectos de inversión

A continuación, se relacionan los proyectos de inversión formulados por la CGN, con cada uno de sus productos e indicadores de seguimiento; en mismo sentido se presentan los valores vigentes, comprometidos y obligados

	Proyecto	Producto	Indicador	Meta	Avance	Valor Vigente	valor comprometido	%Comprometido	Valor obligado	% Obligado/Vr. Vigente
1	FORTALECIMIENTO DE LA REGULACIÓN CONTABLE PÚBLICA CON LOS AVANCES INTERNACIONALES Y EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO COLOMBIANO NACIONAL	DOCUMENTO NORMATIVO	Documentos normativos de Política Macro y fiscal estándares internacionales	10	2	\$ 503.590.000	\$ 479.110.000	95,14%	\$ 316.330.000	62,81%
		DOCUMENTO METODOLÓGICO	Documentos metodológicos elaborados	400	305	\$ 298.410.000	\$ 298.410.000	100,00%	\$ 213.810.001	71,65%
2	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE PÚBLICO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS ESTRATÉGICOS DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA	SERVICIO DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN MISIONALES FORTALECIDOS	Soluciones informáticas implementadas	1	0	\$ 250.000.000	\$ 186.816.667	74,73%	\$ 105.100.000	42,04%
		DOCUMENTOS METODOLÓGICOS	Documentos metodológicos elaborados	7	6	\$ 420.000.000	\$ 369.631.000	88,01%	\$ 278.100.000	66,21%

	Proyecto	Producto	Indicador	Meta	Avance	Valor Vigente	valor comprometido	%Comprometido	Valor obligado	% Obligado/Vr. Vigente
	NACIÓN NACIONAL	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Asistencia técnicas realizadas	31025	21872	\$ 1.230.000.000	\$ 1.227.550.000	99,80%	\$ 790.566.666	64,27%
3	FORTALECIMIENTO DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DESDE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LA CGN BOGOTÁ	SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN MISIONALES FORTALECIDOS	Soluciones informáticas implementadas	1	0	\$ 734.220.000	\$ 732.240.000	99,73%	\$ 466.102.667	63,48%
		SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	Sistemas de información actualizados	1	0	\$ 45.780.000	\$ 45.780.000	46,07%	\$ 29.400.000	64,22%
4	CAPACITACIÓN DIVULGACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MODELO COLOMBIANO DE REGULACIÓN CONTABLE PÚBLICA NACIONAL	SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA	Entidades Territoriales Capacitadas en Temáticas Financieras Y Tributarias	23	15	\$ 1.650.000.000	\$ 1.581.773.800	95,87%	\$ 1.311.537.847	79,49%
5	FORTALECIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CGN A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Personas capacitadas	241	241	\$ 43.680.000	\$ 43.680.000	100,00%	\$ 31.500.000	72,12%
			Capacitaciones realizadas	4	4					
		SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	Sistema de Gestión implementado	4	2,97	\$ 606.809.110	\$ 490.233.332	80,79%	\$ 303.983.333	50,10%

Proyecto	Producto	Indicador	Meta	Avance	Valor Vigente	valor comprometido	%Comprometido	Valor obligado	% Obligado/Vr. Vigente
	- SIGI NACIONAL	Sistema de Gestión certificado	4	2,97					
6	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA CGN NACIONAL	DOCUMENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI	2	0	\$ 56.240.000	\$ 50.540.000	89,86%	\$ 33.440.000	59,46%
		SERVICIOS TECNOLÓGICOS	8	5,82	\$ 2.366.760.000	\$ 1.725.381.592	72,90%	\$ 948.692.143	40,08%

Fuente: Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP corte 30 de septiembre de 2024

5. Seguimiento al Plan de Acción Institucional

El plan de acción corresponde a un instrumento de planeación y seguimiento institucional, en el que se plasman las metas de la Contaduría General de la Nación (CGN) para la vigencia 2024; este instrumento recoge tanto las metas estratégicas como las labores operativas de cada uno de los procesos misionales, que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La CGN realizó una formulación participativa del plan de acción 2024, la cual consistió en:

- La socialización de insumos: a través de diferentes socializaciones, se dieron a conocer los insumos para la definición de metas, dentro de los cuales destacan, las metas previamente establecidas en los proyectos de inversión de la entidad, las iniciativas estratégicas a cargo de cada proceso, los planes de mejoramiento, los resultados del índice de desempeño institucional, entre otros.
- Estrategia de asesoría permanente: si bien cada proceso fue el responsable de definir sus propias metas, desde el Grupo Interno de Trabajo de Planeación, se realizaron mesas metodológicas para la formulación con cada uno de ellos, brindando lineamientos y apoyo para consolidar el instrumento de la manera más pertinente posible.
- Participación de los colaboradores de la CGN: los líderes y coordinadores de proceso se articularon armónicamente con los colaboradores y funcionarios de la entidad, propiciando espacios de formulación participativa; por último, a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se aprobó el documento final.
- Programación por productos: para esta vigencia la CGN adelantó, adicional al ejercicio de formulación, una programación por productos, lo que permite cualificar el seguimiento ya que se distribuye en el tiempo el logro de los objetivos a través de la consecución de los productos.

A continuación, el avance de cada proceso respecto de las metas formuladas para la vigencia 2024² y al final del presente documento, se presentará el cuadro de mando integral, que resume el avance de la totalidad de indicadores del Plan de Acción.

² Para cada indicador se mostrará la meta de la vigencia, la meta y el reporte del tercer trimestre y también el cumplimiento acumulado respecto a la meta del año, que contempla todos los reportes realizados durante la vigencia; lo anterior con el objetivo de analizar no solo el desempeño en el trimestre, sino como la gestión contribuyó al avance sobre la meta del año

Centralización de la Información

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento o acumulado respecto a la meta anual
Brindar asesoría y asistencia técnica a entidades de Gobierno responsables la categoría ICPC	Porcentaje de entidades de gobierno que reportan la categoría ICPC	0,96	0,97	99,56	99%
Brindar Asesoría y asistencia técnica a empresas responsables la categoría ICPC	Porcentaje de empresas que reportan la categoría ICPC	0,96	0,97	99,33	97%
Certificar la categorización de los departamentos, distritos y municipios	Cumplimiento normativo en procesamiento de información a categorizar	1,00	0,00	N/A	N/A
Refrendar la Eficiencia Administrativa	Cumplimiento normativo en procesamiento de refrendación de eficiencia administrativa	1,00	1,00	1,00	100%
Refrendar la Eficiencia Fiscal	Cumplimiento normativo en procesamiento de refrendación	1,00	0,00	N/A	100%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento o acumulado respecto a la meta anual
	de eficiencia fiscal				
Atender los incidentes radicados por las entidades relacionados con el SIIF Nación y el SPGR	Porcentaje de incidentes atendidos frente a los radicados por parte de las entidades contables públicas.	1,00	1,00	1,00	100%
Administrar las categorías de la CGN a cargo de la Subcontaduría de Centralización de la información	categorías de información de la Subcontaduría de centralización	1,00	1,00	1,00	100%
Brindar asesoría y asistencia funcional y técnica a usuarios estratégicos	Apoyo funcional a la parametrización de categorías de información en el sistema chip, según las competencias de la CGN	1,00	1,00	1,00	100%
Fortalecer la asistencia técnica con enfoque territorial	Asistencia técnica con enfoque regional	20,00	10,00	3,00	15%
Posicionar el sistema de Evaluación Institucional - SEI	Conjunto de reglas de evaluación.	2,00	1,00	1,00	50%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento o acumulado respecto a la meta anual
Formular una estrategia de comunicación de aspectos contables claves	Piezas comunicativas	19,00	7,00	7,00	68%
Implementar Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica.	Socializaciones de aspectos claves en la Subcontaduría	4,00	2,00	2,00	75%
Definir matriz de roles y perfiles para la administración funcional del sistema CHIP y la herramienta SEI	Matriz de roles y perfiles	1,00	1,00	0,00	100%
Implementar la herramienta Chip 2.0	Etapas ejecutadas para la implementación del sistema chip	0.33	0,17	0,17	50%
Implementar lineamientos institucionales para el uso del sistema CHIP y el consumo de su información.	Lineamientos implementados	1,00	0,00	N/A	N/A
Implementar normas contables y nuevas funcionalidades	Porcentaje de implementación de elementos normativos emitidos por la	1,00	0,35	35,00	73%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento o acumulado respecto a la meta anual
s en el Sistema SIIF Nación y Sistema General de Regalías	CGN (conceptos, procedimientos, normas, etc.), así como, nuevas funcionalidades dispuestas por la administración del SIIF o del SPGR.				

En primera instancia, es necesario mencionar que el indicador de la actividad Certificar la categorización de los departamentos, distritos y municipios, así como el de Implementar lineamientos institucionales para el uso del sistema CHIP y el consumo de su información, no tienen meta programada para el tercer trimestre de la vigencia, así mismo, el indicador relacionado con la matriz de roles y perfiles, fue culminado en su totalidad en el segundo trimestre de la vigencia.

Por otro lado, frente al avance cualitativo se resalta que el número de entidades de gobierno que reportan la Categoría Información Contable Pública-Convergencia del periodo aumentaron al pasar de 1.896 a 2.059 entidades. Las actividades de gestión contribuyeron a alcanzar un indicador de cobertura del 99,56%. El número de entidades omisas fue 9, equivalente al 0,44% a la fecha en que se cerró el sistema CHIP.

Durante el periodo de julio a septiembre de 2024, en el marco de consolidar prácticas culturales que generan valor al interior de la Subcontaduría de Centralización de la Información se realizó el 29 de julio la socialización asociada a las novedades en la parametrización, con el fin divulgar el mantenimiento y creación de las expresiones de validación realizado a la Categoría Información Contable Pública Convergencia en procura de optimizar el acompañamiento que realizan los analistas de gestión a las entidades que reportan información a la Contaduría General de la Nación.

Adicionalmente, los GIT's de la Subcontaduría de Centralización, realizaron los días 22 de agosto y 10 de septiembre socializaciones de las actividades que llevan a cabo al interior de sus equipos y que van en procura de mejorar la Calidad de la información Contable y la gestión tanto de las Entidades como de

los Usuarios Estratégicos en ese sentido, se dio cumplimiento a lo programado para este periodo.

Por último, se resalta que se identificaron 34 conceptos emitidos por el GIT de Doctrina con impacto en las entidades del ámbito del SIIF y del SPGR en junio, julio y agosto, de los cuales se analizaron e implementaron los 34 conceptos. Teniendo en cuenta que a la fecha ya se encuentra al día la implementación de Normas, en el tercer trimestre se observó un porcentaje de ejecución del 35%.

Comunicación Pública

El proceso de Comunicación Pública cuenta con 4 actividades contempladas en el plan de acción:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Cualificar servidores públicos responsables de la información financiera y ciudadanía (Externo)	Percepción satisfacción capacitación externa	1,00	1,00	0.93	93%
Gestionar información y comunicación externa	Percepción información y comunicación externa	1,00	1,00	0.82	82%
Gestionar información y comunicación interna	Percepción información y comunicación interna	1,00	1,00	0.89	89%
Reducir necesidades insatisfechas en materia de capacitación, divulgación y asistencia técnica dirigida a los responsables de la información contable pública	Entidades territoriales capacitadas en temas financieros y tributarios	23,00	N/A	9,00	65%

Las tres medidas de percepción que se calculan a través del plan de acción de comunicación pública ya fueron realizadas obteniendo los puntajes que se evidencian en la tabla, por otro lado, es importante resaltar el avance acumulado de 65% en entidades territoriales capacitadas en temas financieros y tributarios, indicador que pese a no tener meta programada en el tercer trimestre avanzó con 9 entidades capacitadas en temas financieros y tributarios en el trimestre.

Consolidación de la Información

El proceso de Consolidación de la Información cuenta con 16 indicadores en el plan de acción de 2024 que se muestran a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Participar en las actividades del SEN - DANE	Etapas para la implementación de la estrategia	0,33	0,00	N/A	N/A
Generar el certificado de Disponibilidad de los Ingresos de la Nación a la DGPN-MHCP, según el literal m del artículo 4 de la Ley 298 de 1996.	Etapas para la implementación de la estrategia	0,33	0,00	N/A	100%
Emitir los Informes diferentes al informe de situación financiera y resultados de los niveles nacional, territorial y sector público - Balance General de la Nación	Número de informes emitidos	7,00	3,00	3,00	42%
Atender los requerimientos de información para el envío de información a través del SDMX	Etapas para la implementación de la estrategia	0,33	0,00	N/A	N/A
Atender los requerimientos de información de los usuarios estratégicos con calidad y oportunidad	Documentos metodológicos	7,00	0,00	N/A	29%
Actualizar el sistema de información misional, para la generación de información frente a la implementación de normas y estándares nacionales e internacionales.	Solución informática Implementada	1,00	0,00	N/A	N/A
Mejorar la atención de requerimientos y soporte funcional del reporte de información	Servicio de información actualizado	1,00	0,00	N/A	N/A

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Brindar información contable pública de manera innovadora que facilite su entendimiento y uso, creando valor público.	Productos finales divulgados a través de mecanismos de innovación	3,00	0,00	N/A	100%
Publicar en la página web de la CGN los productos y otros reportes	Oportunidad en la publicación de los productos	0,90	0,90	0,75	75%
Consolidar y Elaborar los Informes de la Situación Financiera y Resultados del Nivel Nacional, Nivel Territorial y del Sector Público del año 2023	Dictamen de la CGR al Balance General de la Nación	Sin Salvedades	N/A	N/A	66%
Elaborar el Informe de evaluación de Control Interno Contable	Percepción de la calidad de los productos finales.	3.6	0,00	4,01	111%
Elaborar los Informes por Departamentos	Percepción de la calidad de los productos finales.	3.6	0,00	N/A	N/A
Elaborar el Boletín Deudores Morosos del Estado (BDME)	Percepción de la calidad de los productos finales.	3.6	0,00	N/A	N/A
Elaborar informes de análisis y recomendaciones sobre la posición actual de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública	Percepción de la utilidad de la información contable pública como Insumo principal de la Gestión Financiera Pública	3.0	3.0	3.0	100%
Elaborar y publicar documentos que generen valor público con base en la información financiera.	Percepción de la utilidad de la información contable pública como Insumo principal de la Gestión Financiera Pública	3.0	0,00	0,00	N/A
Identificar las entidades con el fin de consolidar las alianzas estratégicas para establecer los	Etapas para la implementación de la estrategia	1,00	0,00	0,00	40%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
mecanismos de mejora de la calidad de la información financiera y contable pública.					

Del total de indicadores del proceso, 7 de ellos aún no cuentan con un reporte cuantitativo, la mayoría corresponden a indicadores que se miden por medio de encuestas y se encuentran programados para ser reportados en el último trimestre.

Por otro lado, en relación con la encuesta ya realizada sobre el Informe del Control Interno Contable, se llevó a cabo recibiendo respuesta de 275 entidades dando una calificación global de 4,01, superando la meta que se tenía propuesta para este año que era de 3,6.

Respecto a la publicación de los productos se publicaron oportunamente en la página web de la CGN, los archivos de CUIN de junio, julio y agosto de 2024, así como los IEBC Transferencias y Subvenciones, Evolución de las Concesiones del modo carretero e Información financiera del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible. Se realizó la publicación de la revista CODEX a 31 de julio de 2024, Publicación del directorio de entidades, publicación de las entidades por marcos normativos, BDME 41.

Por último, es importante resaltar que en lo relativo a documentos metodológicos se elaboró y entregó para revisión interna dentro del GIT EAE la versión preliminar del documento metodológico del certificado de disponibilidad de los recursos o excedentes financieros y se avanzó en los documentos sobre los criterios de validación en la consolidación de información financiera del Sector Público con base en el Código Único Institucional (CUIN), y el documento sobre envío trimestral de información a la Dirección General de Política Macroeconómica (DGPM) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) para la elaboración de las Estadísticas de Finanzas Públicas (EFP).

Control Interno

El proceso de control y evaluación cuenta con dos actividades en su plan de acción, a saber:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Evaluar la calidad de las auditorías Internas de Gestión	Evaluación de auditorías de gestión	1,00	1,00	0.94	94%
Realizar informes de Ley y otros informes	Informes elaborados según programación	1,00	1,00	1,00	100%

Al respecto de los dos indicadores a cargo del proceso de Control Interno uno de ellos corresponde a publicar la totalidad de los informes según la programación, por otro lado, se resalta que, medido el nivel de satisfacción de los auditados con respecto al ejercicio de auditoría, realizado por cada auditor, se determinó un promedio en el nivel de satisfacción del 94%, de las 4 auditorías cerradas durante el tercer trimestre de 2024.

Gestión Administrativa

El proceso de Gestión Administrativa cuenta con 2 actividades en el plan de acción institucional como se evidencia a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Estructurar propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI	Propuesta formulada	1,00	N/A	0,25	75%
Implementar Plan Institucional de Archivos - PINAR. Implementación de los instrumentos archivísticos de la planeación documental	Porcentaje de implementación de Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	1,00	0,50	0,50	80%

En relación con el indicador de la propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI durante el tercer trimestre se trabajó en tres líneas:

1. Se da continuidad a la revisión, validación y actualización de los documentos controlados del proceso de Gestión Administrativa, Gestión de recursos Financieros y Gestión Humana.

2. Implementación de las acciones de mejora identificadas para lograr eficiencia en la gestión de los procesos.

3. Se inicia el proceso de creación y eliminación de procedimientos de la Entidad identificados.

Por otro lado, durante el tercer trimestre de la vigencia se desarrollaron las siguientes actividades en ejecución de los planes y programas aprobados en ruta de acción PINAR 2024.

1. Plan del sistema de gestión de documentos electrónicos - SGDE

2. Elaboración y/o actualización de instrumentos archivísticos. Presentación, aprobación, implementación control y seguimiento.

3. Plan del sistema integrado de conservación. Se ejecuta las actividades programadas para la vigencia 2024, con un avance del 26,67%, se realiza seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades a través de la "matriz de control y seguimiento del PGD"

4. Plan de capacitación de archivos.

Gestión de recursos financieros

El proceso de Gestión Financiera cuenta con dos procesos dentro de su plan de acción, no obstante, el indicador relacionado con la planta temporal no se medirá en 2024 de acuerdo con el último ajuste realizado al Plan Estratégico Institucional por lo que el único indicador que se midió para el tercer trimestre:

Proceso Responsable	Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Gestión de recursos financieros	Implementar el Plan Anual de Adquisiciones	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Adquisiciones	1,00	1,00	1,00	100%

Al respecto de este indicador, se dio cumplimiento a la contratación programada en el plan anual de adquisiciones para el trimestre reportado.

Gestión Humana

Este proceso cuenta con 10 actividades dentro de su plan de acción, no obstante, el indicador relacionado con la provisión de cargos de planta temporal no se

medirá en 2024 en concordancia con la última modificación a la planeación estratégica institucional:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Implementar el Plan Anual de Vacantes	Porcentaje de implementación de Plan Anual de Vacantes	1,00	1,00	0,90	90%
Implementar el Plan de Previsión de Recursos Humanos	Porcentaje de implementación de Plan de Previsión de Recursos Humanos	1,00	1,00	0,93	93%
Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano	Porcentaje de implementación de Plan Estratégico de Talento Humano	1,00	1,00	1,00	100%
Implementar el Plan Institucional de Capacitación	Porcentaje de implementación de Plan Institucional de Capacitación	1,00	1,00	1,00	100%
Implementar el Plan de Incentivos Institucionales	Porcentaje de implementación de Plan de Incentivos Institucionales	1,00	1,00	1,00	100%
Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Porcentaje de implementación de Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	1,00	1,00	1,00	100%
Ampliación de la planta de personal de la CGN	Cargos provistos de la ampliación de planta	0,50	0,10	0,00	94%
Fortalecer y apropiar integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST	Población participante en las actividades del SGSTT	1,00	1,00	0,91	91%
Fortalecimiento y apropiación integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Cumplimiento del plan anual del trabajo	0,95	0,25	0,25	100%

El plan de acción del proceso de Gestión Humana se hace seguimiento a múltiples planes institucionales del Decreto 612 de 2018; en ese sentido los

indicadores de Plan Anual de vacantes, Previsión de Recursos Humanos, Plan Estratégico de Talento Humano, Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de incentivos tienen un avance conforme a lo programado.

El indicador de provisión de la ampliación de la planta tiene un desempeño del 94%, teniendo en cuenta que aún está pendiente la provisión sobre una vacante; se espera proveer el cargo en lo restante de la vigencia 2024

Gestión Jurídica

El proceso de Gestión Jurídica formuló 6 actividades en el plan de acción como se evidencia a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Atender oportunamente los derechos de petición	Porcentaje de derechos de petición contestados en el termino	1,00	1,00	1,00	100%
Atender oportunamente los conceptos y estudios jurídicos recibidos	Porcentaje de estudios y conceptos jurídicos contestados en el termino	1,00	1,00	1,00	100%
Atender oportunamente las acciones constitucionales	Porcentaje de tutelas que invoquen el derecho de petición contestadas en el termino	1,00	1,00	1,00	100%
Representar judicial y extrajudicialmente a la CGN	Porcentaje de representaciones judiciales y extrajudiciales requeridas en el periodo	1,00	1,00	1,00	100%
Consolidar el inventario de las normas de la entidad	Porcentaje de actualización del normograma institucional (fase consolidación inventario)	1,00	N/A	N/A	100%
Depurar y aprobar el Normograma de la entidad	Porcentaje de actualización del normograma institucional (fase	1,00	0,50	1,00	100%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
	depuración y aprobación normativa)				

Al cierre del segundo trimestre de la vigencia 2024, se reportaron un total de 55 derechos de petición atendidos en su totalidad en los tiempos legales y a los acuerdos de servicio establecidos, por lo cual se logra un cumplimiento del 100 % para el presente reporte.

en el seno del Comité de conciliación y Repetición, con la participación del Contador General de la Nación, Secretario General, Coordinador GIT de Planeación, Coordinador GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros, Coordinador GIT Jurídica (E), Coordinadora GIT de Control Interno (E) y el Secretario Técnico del Comité, se evidencia el estado actual de los 5 procesos que cursan en contra de la entidad y las diferentes actuaciones de la entidad en materia de defensa judicial y extrajudicial, actuaciones que se resumen a continuación:

Proceso 1. Universidad Nacional: 27/01/2020 al despacho para Fallo

Proceso 2. Carmen Patricia Aponte: 23/03/2023 envió al consejo de estado, admite recurso de apelación interpuesto por el apoderado del demandante.

Proceso 3. Mónica Margarita Merlano: 03/11/2023 Al despacho con solicitud de impulso procesal suscrito por la parte demandante.

Proceso 4. Jorge Andrés Quintero: 30/07/2024 el Despacho notifica auto mediante el cual modifica la fecha de la audiencia de pruebas para el 11 de septiembre de 2024, la apoderada de la Entidad asiste a la audiencia de pruebas en la fecha citada, en desarrollo de la audiencia el Juez incorpora al proceso las pruebas (interrogatorio al señor Quintero y la prueba juramentada solicitada a la CGN dentro de este proceso) y da el término de 10 días para presentar alegatos de conclusión, lo cuales fueron radicados en el Despacho Judicial el pasado 25 de septiembre del año en curso.

Proceso 5. Jenny Paola Moreno Gálvez, el pasado 9 de septiembre el Juzgado 26 Administrativo de Bogotá, notificó la admisión de la demanda y se encuentra en términos para su contestación.

En el reporte del presente trimestre, no se mencionan dificultades para el cumplimiento de las actividades programadas.

Gestión TICs

El proceso cuenta con un total de 12 actividades dentro del plan de acción que se detallan a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Actualizar e Implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Actualizar e Implementar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	1,00	0,40	0,40	40%
Actualizar e Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Actualizar e Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	1,00	0,20	0,20	40%
Implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas durante el reporte de información contable a la CGN	Implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas durante el reporte de información contable a la CGN	0,60	0,20	0,10	33%
Implementar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del SIGI	Implementar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del SIGI	1,00	0,50	0,10	10%
Chip 2.0	Chip 2.0	0,33	0,10	0,10	17%
Renovación tecnológica de la plataforma misional	Renovación tecnológica de la plataforma misional	0,25	0,07	0,10	72%
Mejoramiento de la mesa de servicio	Mejoramiento de la mesa de servicio	1,00	0,30	0,28	68%
Mejoramiento del portal web	Mejoramiento del portal web	1,00	0,00	0,10	40%
Fortalecimiento del aseguramiento de la	Fortalecimiento del aseguramiento de la seguridad y	1,00	0,30	0,30	50%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
seguridad y privacidad de la información	privacidad de la información				
Implementar un esquema mejorado de entrega de información a usuarios estratégicos, que reemplace el servicio FTP.	Implementar un esquema mejorado de entrega de información a usuarios estratégicos, que reemplace el servicio FTP.	1,00	0,60	0,35	35%
Actualizar e Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Actualizar e Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	1,00	0,30	0,27	57%

Durante el trimestre se finalizó la revisión, actualización de los riesgos de seguridad de la información y se envió al GIT de Planeación para presentación en el comité CICCI.

Se ha avanzado en actividades de revisión y aprobación del manual del SGSI, políticas generales y específicas, actualización de la declaración de aplicabilidad, la revisión y actualización de procedimiento, instructivo y formato del inventario de activos de información, actividades de socialización, gestión de vulnerabilidad de acuerdo con el informe entregado, gestión de incidentes de seguridad en el tercer trimestre y apoyo a los procesos de auditoría relacionados con seguridad.

Inicio de reuniones del equipo operativo de apoyo al oficial de seguridad, exponiendo los temas de seguridad para revisión y aprobación de procesos misionales y demás relacionados.

En relación con el mantenimiento y mejora de la mesa de servicio, es importante mencionar que durante el trimestre, se configuraron los ANS en GLPI conforme a los acuerdos establecidos en el catálogo de servicios. Se cargó una plantilla específica para asegurar la coherencia y estandarización de los ANS, y se crearon los formularios para cada servicio establecido en el catálogo.

En el módulo de activos se creó un usuario en la base de datos para importar los equipos de cómputo y verificar el inventario de activos de TI. Se asociaron los equipos con la creación de solicitudes y se adelantaron actividades para

generar automáticamente las hojas de vida de los activos, manteniendo actualizada su trazabilidad en el módulo.

La iniciativa de Chip 2.0 tiene un avance en acciones propias de la etapa de conceptualización como la identificación de las necesidades, estimación del presupuesto y la prefactibilidad financiera del proyecto; actualmente la entidad se encuentra en proceso de incorporación de un gerente de proyecto para estructurar y ejecutar la totalidad del proyecto en las vigencias 2025 y 2026

Normalización y Culturización Contable

El proceso de normalización y culturización contable cuenta con 9 actividades en su plan de acción como se muestra a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano	Expedición de normas contables	11,00	2,00	0,00	27%
Incluir la perspectiva de sostenibilidad social y medioambiental en la regulación contable pública.	Expedición de normas o generación de documentos que incorporen aspectos de sostenibilidad social y medioambiental	1,00	1,00	0,00	0%
Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública	Conceptos o normas que no requieren ser modificadas por inconsistencia técnica	1,00	1,00	1,00	100%
Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna	Conceptos emitidos	600,00	150,00	140,00	72%
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra	Cursos virtuales asincrónicos	2,00	0,00	N/A	0%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública.					
Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna	Oportunidad en la emisión de conceptos	100%	100%	100%	100%
Disponer el Régimen de Contabilidad Pública actualizado con las normas expedidas y los conceptos emitidos para consulta de los grupos de interés	Oportunidad en la actualización del régimen de contabilidad pública actualizado con las normas expedidas y los conceptos emitidos	60	60	60	100%
Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública.	Personas capacitadas	4500,00	2340,00	3945,00	160%

La actividad encaminada a “generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública” para tercer trimestre ya contempla un 160% de sobrecumplimiento frente a la meta de la vigencia.

Respecto de la emisión de conceptos es importante mencionar que en el tercer trimestre 2024 se emitieron 111 conceptos y 29 comunicaciones para un total de 140; la oportunidad en la emisión de estos conceptos durante el tercer trimestre fue del 100%.

En el tercer trimestre de 2024 se presentó al Contador General de la Nación el informe sobre el "Sistema de Contabilidad de Reducción de las Emisiones y Remoción de Gases de Efecto Invernadero– SCRR GEI". Actualmente, se está ajustando el informe con los comentarios recibidos para dejar el documento definitivo. Este producto se finalizará en el cuarto trimestre.

Por último, se aclara que no se expidieron resoluciones. Al respecto, se precisa que los proyectos de resolución se encuentran en revisión del contador general

de la Nación para su publicación para comentarios del público. La expedición de las resoluciones se realizará en el cuarto trimestre.

Se elaboró propuesta de estrategia para la caracterización del sector público colombiano para la definición de una política de regulación para la divulgación de información de sostenibilidad.

Se revisó el informe sobre "Avances en el contexto internacional sobre la divulgación de información social y ambiental para el sector público". Actualmente se encuentra en ajuste producto de las observaciones.

Planeación Integral

Por último, el proceso de planeación integral formuló 9 indicadores en el plan de acción como se muestra a continuación:

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
Realizar un análisis diagnóstico de la estructura organizacional de la CGN	Análisis diagnóstico realizado y socializado con las instancias pertinentes	1,00	1,00	N/A	0%
Implementar los lineamientos sobre gestión del riesgo contenidos en la guía versión 6 del DAFP	Porcentaje de lineamientos de la guía de gestión del riesgo v6 implementados en la CGN	1,00	0,70	0,65	65%
Formular e Implementar el Plan de Gestión del conocimiento 2024 de la CGN	Porcentaje de implementación del plan de gestión del conocimiento 2024 de la CGN	1,00	0,40	0,40	85%
Realizar seguimiento y monitoreo para mantener certificada la CGN en las normas ISO	Sistemas certificados	4,00	0,00	N/A	N/A
Realizar un análisis y diagnóstico de necesidades para el diseño y acompañamiento en la implementación de un sistema de información que automatice el	Porcentaje de cumplimiento de las etapas planteadas	1,00	0,33	0,33	66%

Actividad	Indicador	Meta anual	Meta Trimestre 3	Reporte Trimestre 3	Cumplimiento acumulado respecto a la meta anual
seguimiento a la planeación institucional					
Implementar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Porcentaje de implementación de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	1,00	1,00	0.94	94%
Implementar el PIGA	Porcentaje de implementación del PIGA	1,00	1,00	0.88	88%
Asesorar la formulación y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas y ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Número de asesorías realizadas/ Número de asesorías requeridas o solicitadas	1,00	1,00	1,00	100%
Atender los requerimientos de entes de control y partes interesadas	Porcentaje de requerimientos atendidos	1,00	1,00	1,00	100%

En relación con el GIT de Planeación se resalta que respecto al componente de riesgos se realizaron sesiones primarias de trabajo con los líderes de los 11 procesos para mostrar la metodología de trabajo para la actualización de la matriz de riesgos, el cronograma de trabajo y establecer los tiempos con el equipo para empezar las actividades.

Se adelantaron las primeras mesas de trabajo en donde se toma el instrumento construido para generar la matriz de riesgos del proceso.

La programación de cada periodo sería acumulada con una meta total de 20 actividades. El avance a septiembre sería del 65% (13 actividades realizadas de las 20 programadas en el cronograma)

Durante el tercer trimestre se realizó el seguimiento cumpliendo con 15 de las 16 actividades programadas de los componentes I, II, III y IV del PAAC, realizando el seguimiento a los mapas de Riesgos, mejora a la aplicación APP de la CGN, contar con una certificación para firma digital, la implementación de la política de racionalización de trámites, con la clasificación de los grupos de valor, la publicación de informes en lenguaje claro, se realizó la encuesta de temas de interés para la audiencia pública, se realizó el concurso interno de rendición de cuentas, se realizó la audiencia pública, se llevó a cabo el seguimiento de los mecanismos de recepción de las PQRSD, se socializó el informe de satisfacción

de servicio al ciudadano, se llevó a cabo la formulación de los planes de mejoramiento de los resultados de la encuesta de satisfacción de servicio al ciudadano.

6. Cuadro de mando integral

El Cuadro de mando Integral de la CGN corresponde a un instrumento de análisis y seguimiento de la implementación de las iniciativas estratégicas en términos de las perspectivas del mapa estratégico que se presenta a continuación.



Teniendo en cuenta lo anterior se puede identificar el avance global de la CGN en cada una de las perspectivas a saber, (I) Partes Interesadas, (II) Aprendizaje y (III) conocimiento o Procesos, realizando un promedio del cumplimiento ponderado de cada uno de los objetivos, en ese sentido, a continuación, se presenta el Cuadro de mando integral de la entidad.

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
Aprendizaje y Conocimiento	8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	Estrategia de comunicación de aspectos contables claves	Centralización de la información	83	58%
Aprendizaje y Conocimiento	8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	Fortalecer la competencia de la ciudadanía y demás partes interesadas para aplicar la regulación y utilizar la información contable pública en pro de la transparencia en la gestión de recursos públicos.	Comunicación Pública	1	93%
Aprendizaje y Conocimiento	10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.	Medir la percepción de la ciudadanía y demás partes interesadas sobre la información y comunicación externa gestionada por la CGN.	Comunicación Pública	1	82%
Aprendizaje y Conocimiento	10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.	Brindar información contable pública de manera innovadora que facilite su entendimiento y uso, creando valor público.	Consolidación de la Información	5	N/A
Aprendizaje y Conocimiento	8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Personas Capacitadas)	Normalización y Culturización Contable	12700	77%
Aprendizaje y Conocimiento	8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	Generar cultura contable pública a través de diferentes modalidades de capacitación, la cátedra nacional de contabilidad pública y el congreso nacional de contabilidad pública. (Cursos virtuales asincrónicos)	Normalización y Culturización Contable	7	14%
Aprendizaje y Conocimiento	10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la	Medir la percepción de la ciudadanía y demás partes interesadas sobre la información y comunicación interna gestionada por la CGN.	Comunicación Pública	1	89%

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
	eficiencia en la gestión de los recursos públicos.				
Partes Interesadas	1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.	Visibilización de la información Contable Pública ante los usuarios estratégicos	Consolidación de la Información	4.5	N/A
Partes Interesadas	4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-.	Alianzas estratégicas para la mejora de la calidad de la información financiera y contable pública	Consolidación de la Información	100	0%
Partes Interesadas	5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	Depuración del normograma de la regulación contable	Gestión Jurídica	4	25%
Partes Interesadas	5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	Mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública	Normalización y Culturización Contable	0	100%
Partes Interesadas	5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Conceptos emitidos)	Normalización y Culturización Contable	2400	47%
Partes Interesadas	5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	Orientar la aplicación de las normas contables a casos específicos de las entidades de manera oportuna (Oportunidad en los conceptos)	Normalización y Culturización Contable	100	100%
Partes Interesadas	5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a	Proyectar regulación contable que atienda a los estándares internacionales y a las necesidades del contexto del sector público colombiano	Normalización y Culturización Contable	50	36%

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
	estándares internacionales y al contexto colombiano.				
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Esquema de perfilamiento)	Centralización de la información	1	N/A
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	Perfilamiento de ECP y focalización estratégica (Esquema de asistencia)	Centralización de la información	4	N/A
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	Fortalecimiento de la asistencia técnica con enfoque territorial	Centralización de la información	200	2%
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	Posicionar el sistema de Evaluación Institucional - SEI	Centralización de la información	2	50%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica. (Protocolos de gestión)	Centralización de la información	4	100%

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Gestión del conocimiento y la innovación para la asistencia técnica. (Socializaciones de aspectos claves en la Subcontaduría)	Centralización de la información	18	33%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Matriz de roles y perfiles para la administración funcional del sistema CHIP	Centralización de la información	1	100%
Procesos	11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	Chip 2.0	Centralización de la información	1	17%
Procesos	11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	Lineamientos institucionales para el uso del sistema CHIP y el consumo de su información.	Centralización de la información	1	0%
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	Establecimiento de las bases de integración de la información Contable Pública	Consolidación de la Información	2	N/A
Procesos	7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.	Mejora en la calidad de los productos finales (Dictamen de la CGR al Balance General de la Nación)	Consolidación de la Información	Sin Salvedades	66%
Procesos	7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir	Mejora en la calidad de los productos finales (Percepción de la calidad de los productos finales.)	Consolidación de la Información	4.5	0%

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
	información consolidada de calidad.				
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Ampliación de la planta de personal de la CGN (Viabilidad técnica)	Gestión Administrativa	1	100%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Crear planta temporal	Gestión Administrativa	1	40%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Estructuración de propuesta de procesos y procedimientos no incluidos en el SIGI	Gestión Administrativa	1	75%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Ampliación de la planta de personal de la CGN (Viabilidad presupuestal)	Gestión de recursos financieros	1	100%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Crear planta temporal (Viabilidad presupuestal)	Gestión de recursos financieros	1	40%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Ampliación de la planta de personal de la CGN (Cargos Provistos)	Gestión Humana	1	94%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Crear planta temporal (Cargos Provistos)	Gestión Humana	1	N/A
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Fortalecimiento y apropiación integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST	Gestión Humana	0,8	55%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Fortalecimiento y apropiación integral de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	Gestión Humana	0,95	94%
Procesos	3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás	Implementación de una aplicación de software para la autogestión de las operaciones recíprocas	Gestión TICs	1	40%

Perspectiva	Objetivo estratégico asociado	Nombre de la iniciativa	Proceso Responsable	Meta Cuatrienio	Avance
	componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	durante el reporte de información contable a la CGN			
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Implementar una herramienta informática para la gestión de los sistemas del SIGI	Gestión TICs	1	0%
Procesos	11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	Renovación tecnológica de la plataforma misional	Gestión TICs	1	67%
Procesos	6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.	Incluir la perspectiva de sostenibilidad social y medioambiental en la regulación contable pública.	Normalización y Culturización Contable	4	25%
Procesos	2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	Análisis diagnóstico de la estructura organizacional de la CGN	Planeación Integral	1	N/A
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Mantenimiento y mejora del SIGI (Sistemas certificados)	Planeación Integral	4	100%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Mantenimiento y mejora del SIGI (Gestión del Riesgo Versión 6 del DAFP)	Planeación Integral	1	60%
Procesos	9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	Sistema de seguimiento a la planeación institucional	Planeación Integral	1	N/A

Por último, se relaciona el resumen del cuadro de mando integral para facilitar su respectivo análisis:

Perspectiva y Objetivos	Avance
Aprendizaje y Conocimiento	68,7%
10. Fomentar la innovación en la divulgación de información contable pública, con el objetivo de impulsar la transparencia y la eficiencia en la gestión de los recursos públicos.	85,3%
8. Trabajar por la construcción de cultura contable, resaltando la importancia estratégica de la contabilidad pública.	60,4%
Partes Interesadas	51,4%
1. Fortalecer la posición de la CGN como pilar de la Gestión Financiera Pública.	N/A
4. Consolidar alianzas estratégicas con diversos organismos para mejorar la calidad de la información financiera y contable pública de las Entidades Contables Públicas – ECP-.	0,0%
5 mantener y fortalecer la calidad de la regulación contable pública, atendiendo a estándares internacionales y al contexto colombiano.	61,6%
Procesos	54,7%
11. Fortalecer las herramientas tecnológicas para la armonización e integración de Contabilidad Pública con los demás subsistemas de la Gestión Financiera Pública.	27,8%
2. Fortalecer el talento humano, la estructura y la cultura organizacional de la CGN.	74,8%
3. Mejorar la calidad de la información contable pública y su integración con los demás componentes del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública - Gestión Financiera Pública - GFP.	30,5%
6. Poner en marcha la definición y producción de información contable pública para la sostenibilidad social y medioambiental.	25,0%
7. Fortalecer el proceso de consolidación de la información contable pública, para conseguir información consolidada de calidad.	33,0%
9. Optimizar el desempeño de la CGN en todos sus procesos a través del mantenimiento y mejora de los sistemas del SIGI.	68,6%
Total general	56,5%

7. Conclusiones y oportunidades de mejora

Se concluye del presente reporte correspondiente al tercer trimestre que el promedio general de cumplimiento del plan de acción es del 76% de lo planeado para el total del año, atendiendo de manera adecuada al ejercicio de formulación de plan de acción de la vigencia 2024.

Por otro lado, atendiendo al principio de planeación y mejora continua, la CGN se encuentra actualizando su planeación estratégica; por lo que, para la medición realizada en el último trimestre del año, se evidenciarán ajustes que afectarán no solo la estructura de las iniciativas estratégicas del PEI 2023-2026 sino también el plan de acción 2024.

Elaboró: Oscar Eduardo Niño Torres – Contratista GIT de Planeación Integral

Revisó: Vilma Yolanda Narváez– Coordinadora GIT de Planeación Integral