

| <b>CARACTERIZACIÓN DEL SERVICIO<br/>OTROS PROCEDIMIENTOS<br/>ADMINISTRATIVOS</b>      |   |
|---|---|
| <b>Información General</b>  |   |
| Número registro en el SUIT<br><b>(SUIT: Sistema Único de Información de Trámites)</b> | 15753   |
| Tipo:   | Servicio en línea.  |
| <b>Nombre del servicio:</b>   | <b>Información contable y financiera reportada por las entidades a la CGN</b>   |
| <b>Proceso de la Entidad que ejecuta el servicio:</b>                                 | Consolidación de la Información.  |
| <b>Propósito de cara al usuario:</b>  | Permite obtener la información de algunas de las categorías transmitidas por las entidades públicas al Consolidador de Hacienda e Información Pública (CHIP), en forma cualitativa y cuantitativa   |
| <b>Marco normativo y regulatorio:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 354 Constitución Política de Colombia.</li> <li>Ley 298 de Julio 1996.</li> <li>Resolución 037 de 2017</li> <li>Resolución No. 414 de 2014 y sus modificaciones</li> <li>Resolución No. 533 de 2015 y sus modificaciones</li> <li>Resolución No. 461 de 2017 y sus modificaciones</li> </ul>  |
| <b>Está dirigido a:</b>   | Persona Natural: <span style="float: right;">x</span>   |
|   | Persona Jurídica: <span style="float: right;">x</span>  |
| <b>¿Cuándo se puede solicitar?</b>  | Disponibilidad abierta  |
| <b>Requisitos exigidos al usuario para acceder al servicio:</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>   |
| <b>Pasos que debe seguir el usuario para acceder al servicio:</b>                     | <p style="text-align: center;"><b>OPCIÓN 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la página <a href="http://www.contaduria.gov.co/">www.contaduria.gov.co/</a></li> <li>Seleccionar Atención y Servicio a la Ciudadanía</li> <li>Seleccionar Servicios en línea y PQRSD Elegir Información contable y financiera reportada por las entidades a la CGN</li> </ul> <p>Lo dirige a Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental (Página <a href="https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf">https://www.chip.gov.co/schip_rt/index.jsf</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitar el nombre o código de la entidad</li> <li>Seleccionar la categoría, el periodo y el formulario</li> </ul> |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer clic en consultar<br/>(Los formularios puede descargarlos en formato Excel y en PDF para las consultas a diciembre)</li> </ul> <p><b>OPCIÓN 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar a la página <a href="http://www.chip.gov.co">www.chip.gov.co</a></li> <li>Seleccionar Informe al ciudadano y lo dirige a Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental”</li> <li>Digitar el nombre o código de la entidad</li> <li>Seleccionar la categoría, el periodo y el formulario</li> <li>Hacer clic en consultar<br/>(Los formularios puede descargarlos en formato Excel y en PDF para las consultas a diciembre)</li> </ul> |           |
| <b>Breve descripción de los pasos que sigue el servicio al interior de la entidad:</b> | Ver pasos del Proceso   |           |
| <b>Forma o canal utilizado para la respuesta:</b>                                      | Página WEB de la Contaduría General de la Nación y la página del CHIP   |           |
| <b>Tiempo para la respuesta al usuario:</b>  | Virtual - electrónico:  | Inmediato |
|  | Presencial - telefónico<br>- correo físico:   | N/A       |
| <b>¿Qué evidencia el resultado final del servicio prestado?</b>                        | La página web despliega los datos reportados por la entidad pública y el ciudadano los puede descargar en Excel o PDF   |           |
| <b>Cargo o rol de quien resuelve:</b>  | N/A   |           |
| <b>¿Puede el usuario hacer seguimiento?</b>  | Si:   |           |
|  | No:   | X         |
| <b>¿El servicio está documentado en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)?</b>     | No está documentado en el SGC.  |           |

**PASOS DEL PROCESO OPCIÓN 1:**

| Información contable y financiera reportada por las entidades a la CGN | Involucrados                           | Paso 1: Acceso  | Paso 2: Solicitud   | Paso 3: Resolución                  | Paso 4: Resultado                               |
|--|--|---|---|-------------------------------------|---|
|  | Persona Natural o Jurídica Solicitante | <p><b>1.1</b> Ingresar a la página <a href="http://www.contaduria.gov.co">www.contaduria.gov.co</a></p> | <p><b>2.1</b> Seleccionar Atención y Servicio a la Ciudadanía</p> <p><b>2.2</b> Seleccionar Servicio en línea y PQRS</p> <p><b>2.3</b> Elegir Información contable y financiera reportada por las entidades a la CGN.</p> <p><b>2.4</b> Digitar el nombre o código de la entidad</p> <p><b>2.5</b> Seleccionar la categoría, el periodo y el formulario a consultar</p> | <p><b>3.1</b> Clic en consultar</p> | <p><b>4.1</b> Formularios en Excel o en PDF</p> |

**OPCIÓN 2:**

| Información contable y financiera reportada por las entidades a la CGN | Involucrados                           | Paso 1: Acceso   | Paso 2: Solicitud  | Paso 3: Resolución                  | Paso 4: Resultado                        |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
|  | Persona Natural o Jurídica Solicitante | <b>1.1</b> Ingresar a la página <a href="http://www.chip.gov.co">www.chip.gov.co</a> | <b>2.6</b> Seleccionar <b>informe al ciudadano</b><br><br><b>2.7</b> Digitar el <b>nombre o código</b> de la entidad<br><br><b>2.8</b> Seleccionar la <b>categoría, el periodo</b> y el formulario a consultar | <b>3.2</b> Clic en <b>consultar</b> | <b>4.1 Formularios</b> en Excel o en PDF |