



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

CONTADURIA GENERAL DE LA NACION

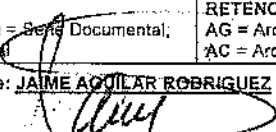
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad Administrativa: DESPACHO DEL CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN 1000
Oficina Productora: SECRETARIA GENERAL 5000

Página 1 de 1

CODIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	Se	Sb		AG	AC	CT	E	M	S	
	081		INFORMES							
5000	081	18	INFORMES DE ACTIVIDADES • Solicitud • Respuesta • Informe	2	5		X			Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central eliminar. El plazo que se aplica a esta serie para su conservación en las fases de archivo de gestión y central esta dada por la prescripción de la acción disciplinaria que fija la Ley 734 de 2002
	156		REQUERIMIENTOS							
5000	156	01	REQUERIMIENTOS EXTERNOS • Solicitud • Respuesta	2	5		X			Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central eliminar. El plazo que se aplica a esta serie para su conservación en las fases de archivo de gestión y central esta dada por la prescripción de la acción disciplinaria que fija la Ley 734 de 2002
5000	156	02	REQUERIMIENTOS INTERNOS • Solicitud • Respuesta	2	5		X			Una vez finalizado el tiempo de retención en el archivo central eliminar. El plazo que se aplica a esta serie para su conservación en las fases de archivo de gestión y central esta dada por la prescripción de la acción disciplinaria que fija la Ley 734 de 2002
	150		RESOLUCIONES							
5000	150	01	RESOLUCIONES CGN • Consecutivo resoluciones	2	18	X		X		Una vez finalizado el tiempo de retención se debe microfilmear y conservar de manera permanente. (Ley 39 de 1981, Decreto 2527 de 1950, Decreto 3354 de 1954 "Microfilmación de documentos")

CONVENCIONES:

CODIGO: D = Dependencia; Se = Serie Documental; Sb = Subserie Documental		RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central		SERIES DOCUMENTALES: N: Serie Documental • Tipo Documental		DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total, M = Microfilmación S = Selección, E = Eliminación	
Nombre del responsable: <u>JAIMÉ AGUILAR ROBRIGUEZ</u> Firma: 				Acta de aprobación N° <u>17 diciembre</u> Fecha: <u>17 diciembre 2007</u>			

\$