

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



HOJA 1 DE 1

DESPACHO DEL CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN 1000
OFICINA PRODUCTORA: SUBCONTADURIA DE CENTRALIZACION DE LA INFORMACION 4000

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN			PROCEDIMIENTOS
D	Se	Sb		AG	AC	CT	E	M	S	P	EL	O	
4000	081	011	INFORMES INFORMES CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA • Solicitud • Respuesta	1			X			X			Una vez finalizado el tiempo de retencion se debe eliminar
4000	081	045	INFORMES PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA • Solicitud • Respuesta	1			X			X			Una vez finalizado el tiempo de retencion se debe eliminar
4000	081	004	INFORMES AL CONTADOR GENERAL DE LA NACIÓN • Solicitud • Respuesta	1			X			X			Una vez finalizado el tiempo de retencion se debe eliminar
4000	156	002	REQUERIMIENTOS REQUERIMIENTOS EXTERNOS • Solicitud • Respuesta	1			X			X			Una vez finalizado el tiempo de retencion se debe eliminar
4000	156	004	REQUERIMIENTOS INTERNOS • Solicitud • Respuesta	1			X			X			Una vez finalizado el tiempo de retencion se debe eliminar

Convenciones

CÓDIGO: D = Dependencia Se = Serie Documental Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	SERIES DOCUMENTALES: N: Serie Documental • Tipo Documental	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total S = Selección M = Microfilmación E = Eliminación	UNIDAD DE CONSERVACIÓN: P = Papel EL = Electrónico O = Otros (Audios, Videos, Cintas Magnéticas)
Nombre del responsable: <u>JUAN GUILLERMO HOYOS PÉREZ</u>	Firma: <u>[Firma]</u>	Acta de aprobación N° <u>001</u>	Fecha: <u>17 NOV. 2010</u>	SECRETARIO GENERAL <u>[Firma]</u>