

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



HOJA 1 DE 1

SUBCONTADURIA DE CONSOLIDACION DE LA INFORMACION 3000  
GIT PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE PRODUCTOS 3600

OFICINA PRODUCTORA:

CÓDIGO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION			PROCEDIMIENTOS	
D	Se	Sb		AG	AC	CT	E	M	S	P	EL	O		
3600	049	001	CONSOLIDACIÓN											
			CONSOLIDACIÓN CONTABLE											
			• Reporte del proceso de cargue de datos.	2	1		X				X	X		Su conservación se efectuará de forma trimestral de acuerdo a las siguientes fechas de corte: Marzo 31, Junio 30, Septiembre 30 y Diciembre 31
			• Analisis de Cobertura											
• Parámetros de consolidación.														
3600	104	006	MANTENIMIENTOS											
			MANTENIMIENTOS PARAMETROS DE CONSOLIDACIÓN CONTABLE											
			• Mantenimiento: Reglas, Clasificadores, Parámetros.	2	1	X					X	X	Su conservación se efectuará de forma trimestral de acuerdo a las siguientes fechas de corte: Marzo 31, Junio 30, Septiembre 30 y Diciembre 31 de cada año.	
• Actas reuniones internas CGN.														
• Cambios y especificaciones CHIP.														
3600	114	002	MANUAL											
			MANUAL FUNCIONAL DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN											
			• Manual	2	1		X				X	X	Una vez finalizado el tiempo de retención se debe eliminar.	

Convenciones

CÓDIGO: D = Dependencia Se = Serie Documental Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	SERIES DOCUMENTALES: N: Serie Documental • Tipo Documental	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total S = Selección M = Microfilmación E = Eliminación	UNIDAD DE CONSERVACIÓN: P = Papel EL = Electrónico O = Otros (Audios, Videos, Cintas Magnéticas)
Nombre del responsable: <u>Ivan Castillo</u>	Acta de aprobación N° <u>001</u>		Fecha: <u>17 NOV. 2010</u>	<u>[Firma]</u> SECRETARIO GENERAL
Firma: <u>[Firma]</u>				