

										TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
PROCESO					Gestión Administrativa														
PROCEDIMIENTO					Elaboración o Actualización de Tablas de Retención Documental														
FECHA DE APROBACIÓN					CÓDIGO					VERSIÓN									
13/12/2022					GAD10-FOR01					07									
ENTIDAD PRODUCTORA:					UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN														
CÓDIGO / UNIDAD ADMINISTRATIVA					110 / SUBCONTADURÍA GENERAL Y DE INVESTIGACIÓN														
CÓDIGO / OFICINA PRODUCTORA:					111/ GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS														
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO					
Oficina Productora	Serie / Subserie					P	EL	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S						
111	21	ESTUDIOS																	
	21.02	Estudios e Investigaciones en Contabilidad Pública												<p>Los Estudios e Investigaciones en Contabilidad Pública dan cuenta de las investigaciones que la CGN realiza en temas especializados de la contabilidad pública con el propósito de aumentar los conocimientos, solucionar problemas o servir de insumo a otras actividades o procesos que puedan ser consultados por parte de los diferentes usuarios.</p> <p>El tiempo de retención se cuenta a partir de la culminación de cada investigación y emisión del documento. Una vez se cumpla el tiempo en el archivo central, se transferirá al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que la información contenida posee valores secundarios de carácter técnico que sirven como fuente primaria para la investigación en historia contable del país. Se aplica como medio técnico la digitalización en formato de preservación a largo plazo, proceso que será liderado por la Secretaría General.</p>					
		Ficha técnica de desarrollo de investigaciones		X	Pdf			2	8	X			X						
		Actas de reunión (cuando aplique)		X	Pdf														
		Ayudas de memoria (cuando aplique)		X	Pdf														
Estudio en contabilidad pública		X	Pdf																
111	30	INSTRUMENTOS DE NORMALIZACIÓN Y REGULACIÓN DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA																	
	30.02	Régimen de Contabilidad Pública												<p>El Régimen de Contabilidad Pública es el instrumento de normalización y regulación de la contabilidad pública en Colombia. Cada elemento de este instrumento se actualiza periódicamente con las normas expedidas para facilitar la consulta por parte de los usuarios de la información financiera pública.</p> <p>El tiempo de retención se cuenta anualmente de acuerdo como se produzca la actualización de cada uno de los instrumentos. Una vez se cumpla el tiempo en el archivo central, se transferirá al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que la información contenida posee valores secundarios de carácter histórico que sirven como fuente primaria para la investigación. Se aplica como medio técnico la digitalización en formato de preservación a largo plazo, proceso que será liderado por la Secretaría General.</p>					
		Referente teórico y metodológico de la regulación contable pública		X	Pdf			2	8	X			X						
		Marco conceptual		X	Pdf														
		Normas		X	Pdf														
		Catálogo general de cuentas		X	Pdf														
		Procedimientos contables (cuando aplique)		X	Pdf														
		Guías de aplicación (cuando aplique)		X	Pdf														
		Doctrina contable pública		X	Pdf														
		Procedimientos transversales		X	Pdf														
Proceso contable y sistema documental contable		X	Pdf																

										TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
PROCESO					Gestión Administrativa														
PROCEDIMIENTO					Elaboración o Actualización de Tablas de Retención Documental														
FECHA DE APROBACIÓN					CÓDIGO					VERSIÓN									
13/12/2022					GAD10-FOR01					07									
ENTIDAD PRODUCTORA:					UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL - CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN														
CÓDIGO / UNIDAD ADMINISTRATIVA					110 / SUBCONTADURÍA GENERAL Y DE INVESTIGACIÓN														
CÓDIGO / OFICINA PRODUCTORA:					111/ GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y NORMAS														
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO					
Oficina Productora	Serie / Subserie					P	EL	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S						
111	44	PROYECTOS												<p>Los Proyectos Normativos Contables son las últimas versiones de las normas que modifican el Régimen de Contabilidad Pública que se proponen para la expedición por parte del Contador General de la Nación.</p> <p>El tiempo de retención se cuenta a partir de la aprobación del proyecto normativo. Una vez se cumpla el tiempo en el archivo central, se transferirá al archivo histórico para su conservación total en su soporte original, ya que la información contenida posee valores secundarios de carácter técnico que sirven como fuente primaria para la investigación en historia contable del país. Se aplica como medio técnico la digitalización en formato de preservación a largo plazo, proceso que será liderado por la Secretaria General.</p>					
	44.02	Proyectos Normativos Contables						2	8	X			X						
		Ficha técnica de producción de normas		X	Pdf														
		Actas de reunión (cuando aplique)		X	Pdf														
		Ayudas de memoria (cuando aplique)		X	Pdf														
		Observaciones de partes interesadas (cuando aplique)		X	Pdf														
Proyecto de norma contable		X	Pdf																
Convenciones					Soporte: P= Papel / EL= Electrónico Disposición Final: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección														
FIRMAS RESPONSABLES																			
					Archivista TP 899														
FIRMA OFICINA PRODUCTORA					FIRMA GESTIÓN DOCUMENTAL- GIT SGAF					FIRMA SECRETARÍA GENERAL									
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/06/2024 CONVALIDACIÓN TRD ANTE EL AGN																			