

REPÚBLICA DE COLOMBIA



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

SUBCONTADURÍA DE CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GIT-CHIP



**GUÍA PARA EL MANEJO DE PARÁMETROS DE SEGURIDAD EN EL CHIP
LOCAL**

**Versión 3
2018**

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	1
2.	PARÁMETROS DE SEGURIDAD.....	1
2.1	CREACIÓN DE USUARIOS EN EL CHIP LOCAL.....	1
2.1.1	CÓMO CREAR UN USUARIO.....	1
2.2	CAMBIO DE CLAVE.....	4
2.2.1	CAMBIO DE CLAVE A UN USUARIO DEL CHIP LOCAL.....	4
2.2.2	CAMBIO DE CLAVE USUARIO ADMINISTRADOR CHIP – LOCAL.....	6
2.3	PERFILES DEL CHIP LOCAL.....	7
2.3.1	CREACIÓN DE UN NUEVO PERFIL EN EL CHIP LOCAL.....	7
2.3.2	CONFIGURACIÓN DE PERMISOS EN EL CHIP LOCAL.....	8
2.3.3	MODIFICACIÓN DEL PERFIL DEL CHIP LOCAL.....	9
2.4	MODIFICACIÓN DE UN USUARIO EN EL CHIP LOCAL.....	10
2.5	DESACTIVACIÓN Y/ O ACTIVACIÓN DE UN USUARIO EN EL CHIP LOCAL.....	11
2.6	COMO INSTALAR EL CHIP LOCAL EN OTRA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD.....	11

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Sección	Tipo	Fecha (dd-mm-aa)	Autor	Observaciones
1.0	Todas	Creación	25-03-2014	Ing. Alejandra Latorre Reviso: Pedro Martin Coordinador Git – CHIP Aprobó: Dr. Juan Guillermo Hoyos Subcontador de Centralización de la Información	Creación del documento Guía “Parámetros de Seguridad del CHIP-Local” Objetivo: Orientar a las entidades reportantes en el manejo de usuarios y perfiles en el CHIP Local.
2.0	2.6	Adición modificación	y13-09-2017	Ing. Alejandra Latorre Reviso: Pedro Martin Coordinador Git – CHIP Aprobó: Dra. Myriam Hincapie	Adición al documento del numeral 2.6 referente a como instalar el CHIP Local en otra dependencia de la entidad. Ajustes al documento en general
3.0		Verificación actualización	y23-04-2018	Ing. Alejandra Latorre Reviso: Pedro Martin	

1. Objetivo

Informar y sensibilizar al funcionario encargado de manejar la clave del Sistema CHIP sobre la importancia de la creación de nuevos usuarios con los diferentes perfiles en el CHIP Local, limitando o restringiendo el acceso a personas no autorizadas en el aplicativo.

2. Parámetros de Seguridad

Funcionalidad del CHIP Local que permite definir el nivel de acceso y responsabilidad de un usuario frente al sistema.

2.1 Creación de Usuarios en el CHIP Local

Esta opción permite la creación de nuevos usuarios que van a tener acceso a las diferentes funcionalidades, de acuerdo al cargo y funciones desempeñadas.

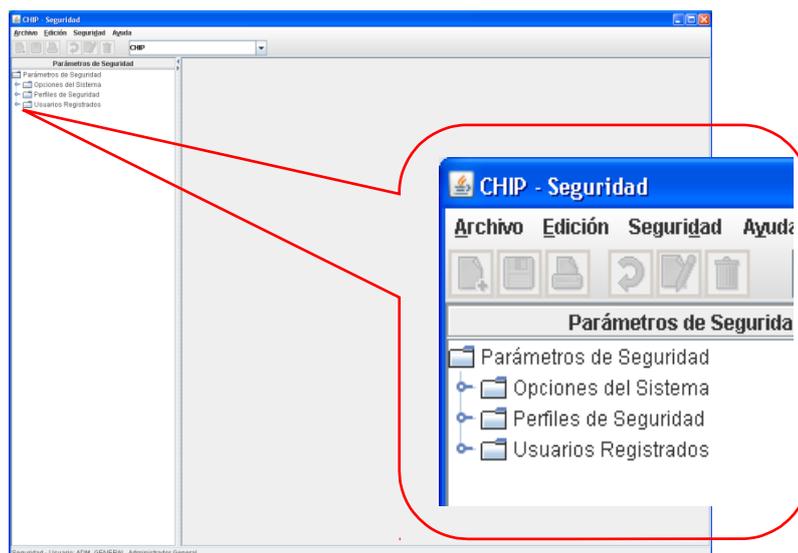


Para tener en cuenta

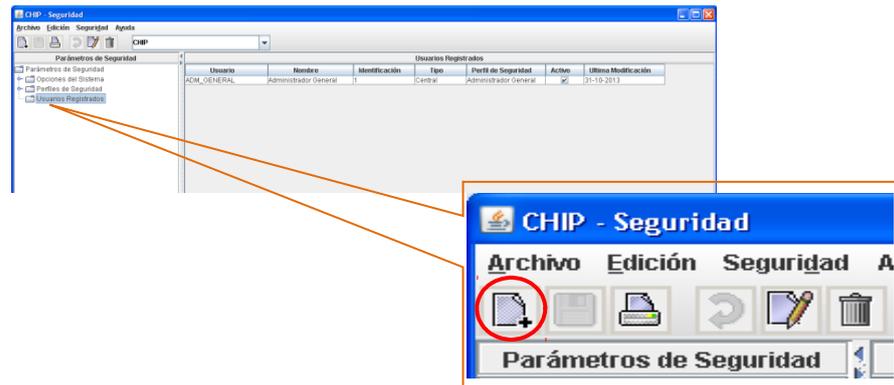
El Aplicativo CHIP Local es mono usuario, es decir, solo dejará trabajar a un usuario a la vez.

2.1.1 Cómo Crear un Usuario

1. Ubíquese en el menú principal del CHIP Local e ingrese a la opción **Seguridad** del panel de objetos o por el menú desplegable CHIP. Elija la opción Usuarios Registrados.



2. Haga clic en de la barra de herramientas  y seleccione la opción **Nuevo** del menú Archivo "nuevo" o utilice las teclas ctrl + n.
3. En la pantalla se despliega la ventana **Nuevo Usuario**. Cuando se instala el CHIP local, observe que el usuario ADM_GENERAL es el único usuario que se genera en el CHIP local

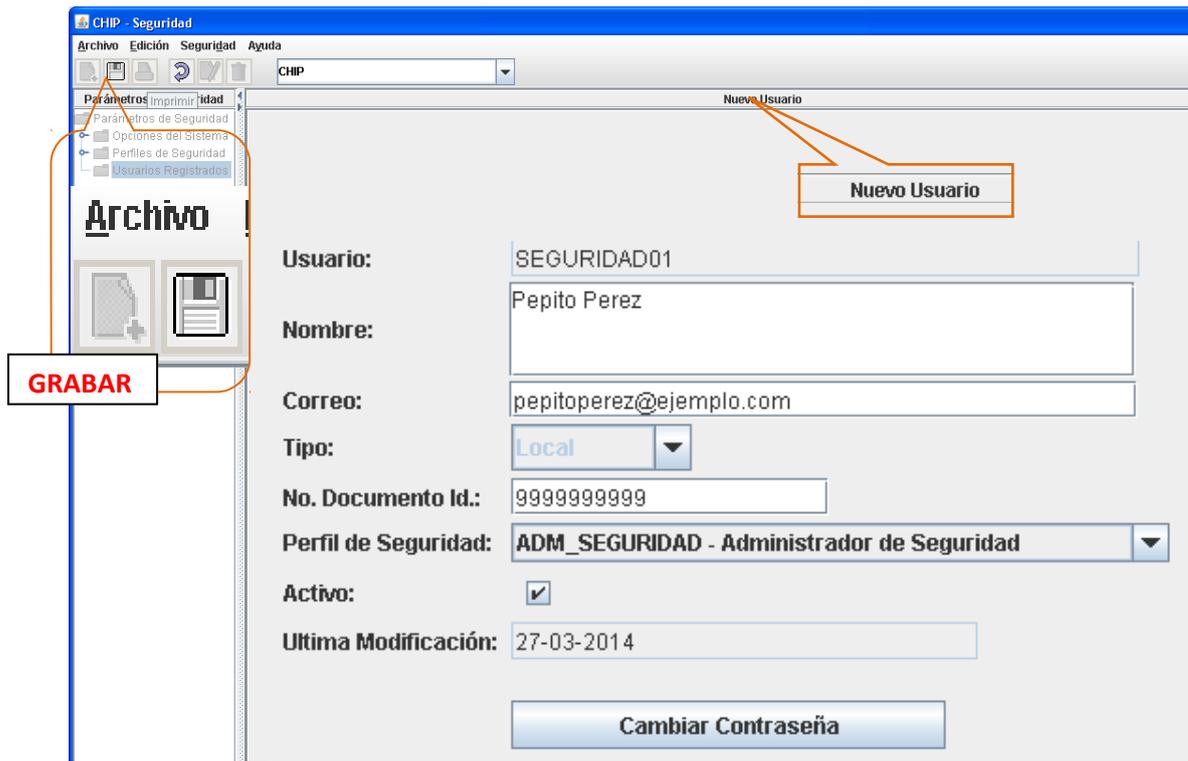


4. Diligencie cada uno de los campos de la ventana **Nuevo Usuario**, teniendo en cuenta lo siguiente:

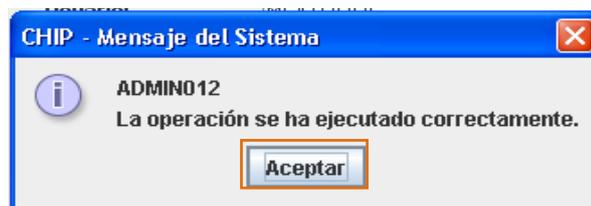
- **Usuario:** Caja de diligenciamiento con la cual se identifica el nuevo usuario. La longitud máxima que puede tener es de 30 caracteres.
- **Nombre:** Digite el nombre completo del usuario.
- **Tipo:** Campo deshabilitado.
- **No. Documento Id:** Digite el número de identificación del usuario.
- **Perfil de Seguridad:** El sistema CHIP tiene cuatro perfiles establecidos

Seleccionar
ADM_GENERAL - Administrador General
ADM_SEGURIDAD - Administrador de Seguridad
REGISTRO - Registro de información
REGISTRO_Y_ENVIO - Registro y envío de información

- **ADM_GENERAL:** Administrador General - Clave principal del sistema CHIP Local; perfil con el nivel más alto de seguridad, el cual tiene la facultad de consultar, modificar, eliminar e ingresar opciones de seguridad y formularios, administrar opciones de modulo menú-archivo de CHIP Local.
 - **ADM_SEGURIDAD:** Perfil encargado de realizar la administración de perfiles y de usuarios del CHIP Local.
 - **REGISTRO:** Perfil encargado de realizar el registro de la información en el CHIP Local.
 - **REGISTRO Y ENVÍO:** Perfil encargado de realizar el registro y envío de la información en el CHIP Local.
- **Activo:** caja de selección que permite definir el estado del usuario. El recuadro debe permanecer marcado si el usuario se encuentra activo
 - **Última Modificación:** celda que diligencia de forma automática el CHIP Local, y muestra la fecha del último cambio realizado.



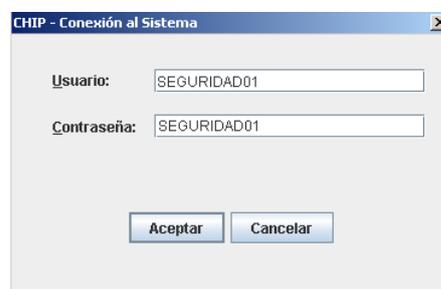
5. Haga clic en de la barra de herramientas o seleccione la opción **Guardar** del menú Edición o utilice las teclas Ctrl + g.
6. En la pantalla se despliega un en el que le informa el éxito de la operación.



7. Y, por último, haga clic en el botón **Aceptar**.



Recuerde: Los nuevos usuarios tienen acceso al CHIP Local digitando su usuario; cuando ingresa por primera vez al sistema la contraseña es el mismo usuario. Tenga en cuenta que el teclado de su computador este en mayúsculas fijas (CapsLock activado)



2.2 Cambio de clave

Una vez instalado el CHIP Local es recomendable que el responsable de la clave cree un usuario con el perfil de **administrador de seguridad** y siga los procedimientos de su entidad en políticas de seguridad informática, de lo contrario guarde está en un lugar seguro y de fácil recordación.

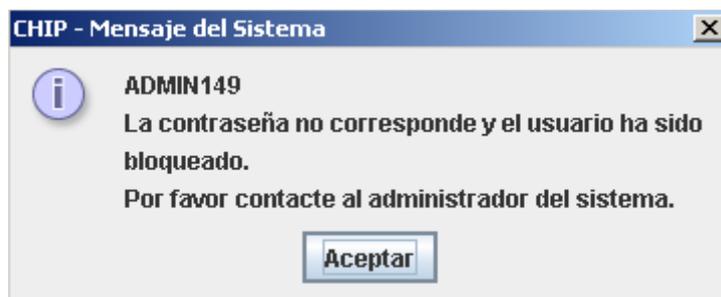


Recuerde que para crear el usuario Administrador de Seguridad debe seguir los pasos del punto 2.1.1 *Cómo Crear un Usuario* y en la opción perfil de seguridad asignar **ADM_SEGURIDAD – Administrador de Seguridad**.



2.2.1 Cambio de Clave a un usuario del CHIP Local

Cuando un usuario se autentica ante el CHIP Local y digita más de cuatro veces en forma errada la clave, este muestra un mensaje indicando que fue bloqueado el usuario; debe dirigirse al responsable de la clave principal del sistema CHIP Local o al encargado del usuario “Administrador de Seguridad – ADM_SEGURIDAD” de su entidad y solicitar la activación o cambio de clave, sin necesidad de llamar a la mesa de Servicio de la Contaduría General de la Nación.

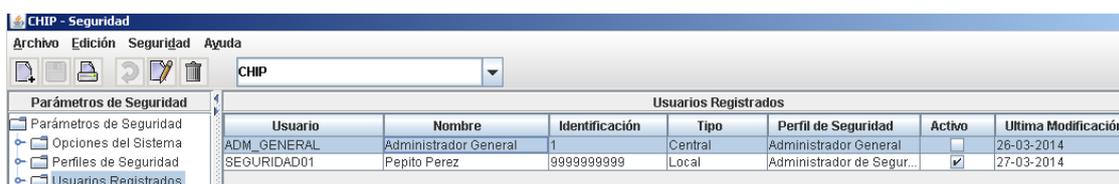


Existen dos formas de desbloquear al usuario

Recuperación de Contraseña: cuando el usuario bloquee su ingreso al CHIP Local, el Administrador CHIP Local puede restablecerla activando el usuario.

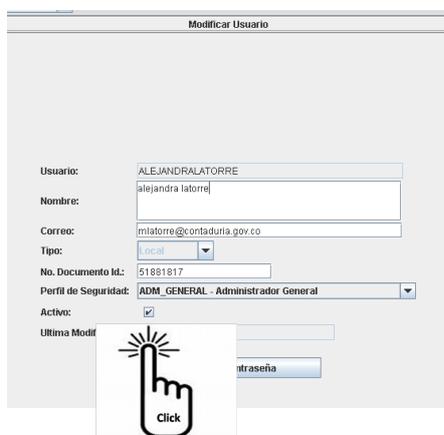
Siga el siguiente procedimiento:

1. Ingrese al menú principal del CHIP Local opción **Seguridad**.
2. Dé clic en **Usuarios Registrados**
3. Seleccione el usuario a desbloquear
4. En la parte superior izquierda de la pantalla encontrará un icono  o vaya al menú principal Archivo/modificar
5. El sistema despliega una ventana que le permite modificar el usuario



Usuarios Registrados						
Usuario	Nombre	Identificación	Tipo	Perfil de Seguridad	Activo	Ultima Modificación
ADM_GENERAL	Administrador General	1	Central	Administrador General	<input type="checkbox"/>	26-03-2014
SEGURIDAD01	Pepito Perez	9999999999	Local	Administrador de Segur...	<input checked="" type="checkbox"/>	27-03-2014

6. De clic en el recuadro "Activo"



Modificar Usuario

Usuario: ALEJANDRALATORRE

Nombre: alejandra latorre

Correo: mlatorre@contaduria.gov.co

Tipo: local

No. Documento Id: 51881817

Perfil de Seguridad: ADM_GENERAL - Administrador General

Activo:

Ultima Modif: []

Contraseña: []

Click

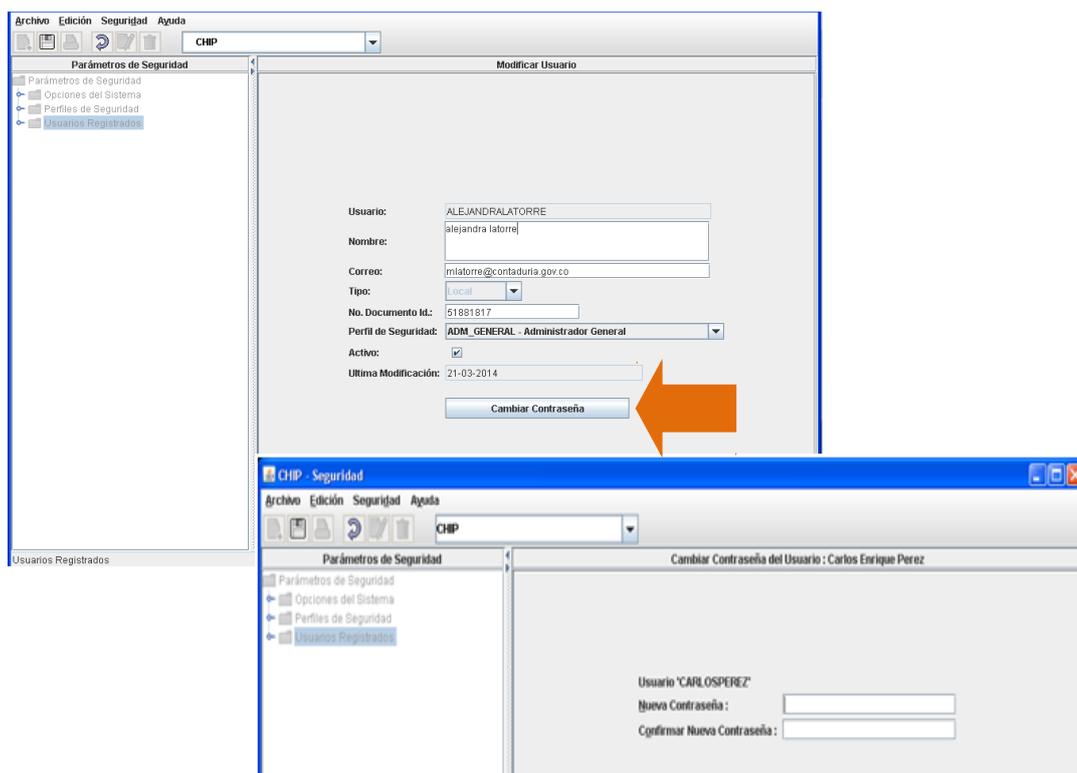
7. Vaya al menú principal y guarde el cambio (Ctrl+g, ícono guardar o archivo/guardar) o con otro movimiento que usted realice el sistema le sacara un mensaje **"Los cambios del usuario serán guardados, desea continuar"** de clic en el botón **"SI"**
8. Informe al usuario que se encuentra habilitado nuevamente en el sistema; posteriormente, debe ingresar con el nombre del usuario y con la contraseña que tenía asignada.

Por cambio de contraseña

Siga el siguiente procedimiento:

1. Ingrese al menú principal del CHIP Local opción Seguridad.
2. Dé clic en Usuarios Registrados
3. Seleccione el usuario
4. En la parte superior izquierda de la pantalla encontrará un ícono  o vaya al menú principal Archivo/modificar
5. El sistema despliega una ventana para modificar el usuario
6. Verifique si la caja de selección **Activo** está marcada, de lo contrario de clic sobre ella para habilitar al usuario. Recuerde que si el usuario no está activo el sistema no le

- permitirá cambiar la contraseña.
7. Guarde los cambios digitando Ctrl + g, o de clic sobre el ícono guardar, o vaya al menú principal Archivo/guardar, o con otro movimiento que usted realice el sistema le sacara un mensaje **“Los cambios del usuario serán guardados, desea continuar”** de clic en el botón **“SI”**
 8. El CHIP Local lo regresa a la opción de Usuarios Registrados, marque nuevamente el usuario y en el menú de herramientas seleccione el ícono modificar, o vaya al menú principal Archivo/modificar.
 9. Dé clic sobre el botón **Cambiar contraseña**. El sistema despliega una nueva ventana donde le permite asignarle una nueva contraseña provisional a este usuario.



10. El administrador debe informar al usuario de la clave provisional de ingreso, y una vez este se autentique ante el CHIP Local el sistema le solicitará el cambio.

2.2.2 Cambio de clave usuario Administrador CHIP – Local

Cuando se bloquea el usuario principal del CHIP Local debe ingresar por el usuario de seguridad y tome en cuenta



- Si no tiene creado el perfil de seguridad u otro perfil con la opción Seguridad activada, al no tener acceso al CHIP Local el usuario principal, necesariamente tiene que desinstalar la aplicación y realizar una instalación nueva.

- Tenga en cuenta que el cambio de la clave principal del CHIP implica que la información que este contenía, se perderá
- De otra parte si tiene creado el perfil de seguridad ingrese al CHIP Local y realice los pasos descritos en el numeral 2.2.1 Cambio de Clave a un usuario del CHIP Local – Recuperación de contraseña.

2.3 Perfiles del CHIP Local

2.3.1 Creación de un nuevo perfil en el CHIP Local.

El CHIP Local tiene cuatro perfiles establecidos por defecto.

- ✓ **ADM_GENERAL:** perfil de Administrador perfil que no permite modificación alguna.
- ✓ **ADM_SEGURIDAD:** perfil con nivel de acceso que permite realizar la administración de perfiles y de usuarios del CHIP Local. Además, le permite el ingreso al menú de archivo con las facultades de modificación y eliminación.
- ✓ **REGISTRO:** perfil con nivel de acceso que permite realizar el registro de la información en el CHIP Local (únicamente en la opción formularios, no permite la transmisión).
- ✓ **REGISTRO Y ENVIO:** perfil nivel de acceso que permite realizar el registro (opción formularios) y envío de la información en el CHIP Local.

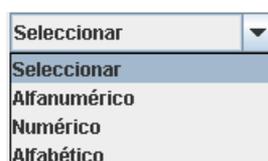
Sin embargo, el responsable del CHIP Local tiene la facultad de modificar y/o crear un nuevo perfil así:

Ingrese al menú de Seguridad del CHIP Local donde el sistema le desplegará una nueva pantalla “**parámetros de Seguridad**”, de clic en **perfiles de seguridad**, el sistema le muestra una nueva pantalla donde usted puede visualizar los perfiles creados en el CHIP Local.

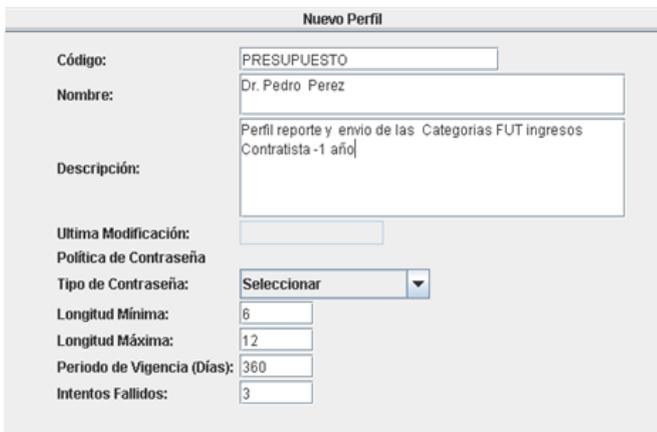
Si desea crear uno nuevo, vaya al menú principal Archivo/nuevo o Ctrl+n o de clic sobre el ícono Nuevo 

El sistema ingresa a la opción nuevo perfil y diligencie los datos

- **Código:** corresponde a la identificación del perfil.
- **Nombre:** dependencia o responsable de dicho perfil.
- **Descripción:** caja de diligenciamiento que permite explicar de manera detallada el usuario que se crea.
- **Última Modificación:** fecha que carga el CHIP Local con la última modificación del perfil.
- **Tipo de Contraseña:** Lista desplegable donde se puede escoger de que tipo desea la contraseña. Puede escoger entre



- **Longitud mínima y máxima:** define el tamaño en caracteres de la contraseña.
- **Periodo de Vigencia:** Tiempo de acceso al sistema CHIP Local.
- **Numero fallidos:** corresponde el número de veces que el CHIP Local permite el mal diligenciamiento de la clave antes de bloquear al usuario.
-

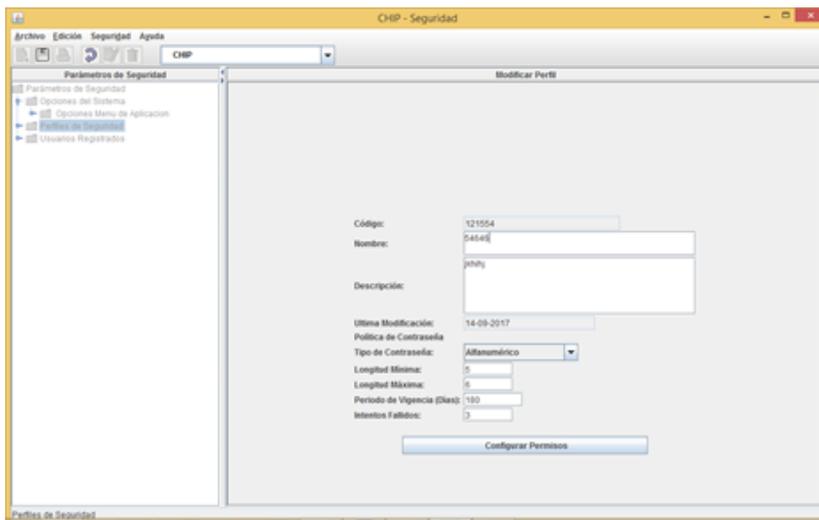


- De clic en el ícono  para grabar el nuevo perfil. Si ha diligenciado correctamente la información el sistema le despliega un mensaje de aceptado y muestra en la lista el nuevo perfil creado, únicamente con la opción de ingreso al sistema sin ningún privilegio.
- El CHIP Local lo deja ubicado en el menú perfiles de seguridad, resaltando el nuevo perfil creado.

2.3.2 Configuración de permisos en el CHIP Local

Si desea modificar el perfil de acuerdo a sus necesidades realice el siguiente procedimiento.

1. De clic sobre el perfil a modificar en el sistema CHIP
2. De clic sobre el icono modificar  digite Ctrl+m. El sistema despliega una hoja de trabajo denominada modificar perfil y en la parte inferior de la pantalla aparece un botón denominado “Configurar Permisos”, de clic sobre él.



- Despliegue con doble clic sobre la carpeta “**Opciones Menú de Aplicación**” y así sucesivamente las carpetas y marque la caja de selección que desea permitir. El CHIP Local activará todos los privilegios, deje activados únicamente los que desea asignar para este perfil.

Configurar Permisos del Perfil : Dr. Pedro Perez	
Opciones del Sistema	Permisos
[-] Opciones del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Opciones Menu de Aplicacion	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Seguridad	<input type="checkbox"/>
[-] Administrar Modulo Menú de Archivo	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Administrar Modulo Menú de Edición	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Modificar	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Eliminar	<input type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Formularios	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Archivo	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Edición	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Categoría	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Formulario	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Concepto	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Menú de Consultas	<input checked="" type="checkbox"/>



- De clic en el ícono grabar  o de lo contrario, clic en el icono fecha de retroceso  para cancelar.

2.3.3 Modificación de la configuración de permisos en un perfil del CHIP Local

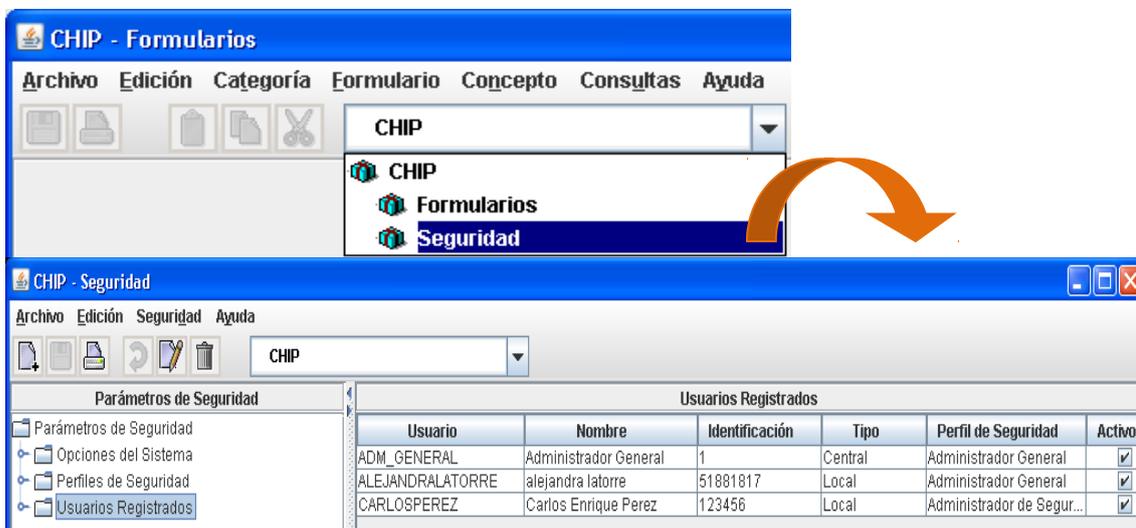
- Ingrese por Seguridad/perfiles de seguridad
- De doble clic sobre el perfil que desea modificar
- Vaya al menú principal Archivo/modificar o Ctrl+m o al ícono modificar  el sistema de muestra una nueva hoja de trabajo y le permite modificar los atributos establecidos para el perfil.
- Si desea modificar la configuración del perfil de clic en “**Configurar permisos**”
- El CHIP Local muestra un árbol desplegable de carpetas
- De clic sobre la carpeta que desea modificar
- Encontrará una caja de selección que puede activar o desactivar según sea la elección.
- De clic en el ícono grabar  o de lo contrario, clic en el icono fecha de retroceso  para cancelar.

Configurar Permisos del Perfil : Dr. Pedro Perez	
Opciones del Sistema	Permisos
[-] Opciones del Sistema	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Opciones Menu de Aplicacion	<input type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Seguridad	<input type="checkbox"/>
[-] Administrar Modulo Menú de Archivo	<input checked="" type="checkbox"/>
[-] Administrar Modulo Menú de Edición	<input type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Modificar	<input type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Eliminar	<input type="checkbox"/>
[-] Ingresar Opción Formularios	<input type="checkbox"/>

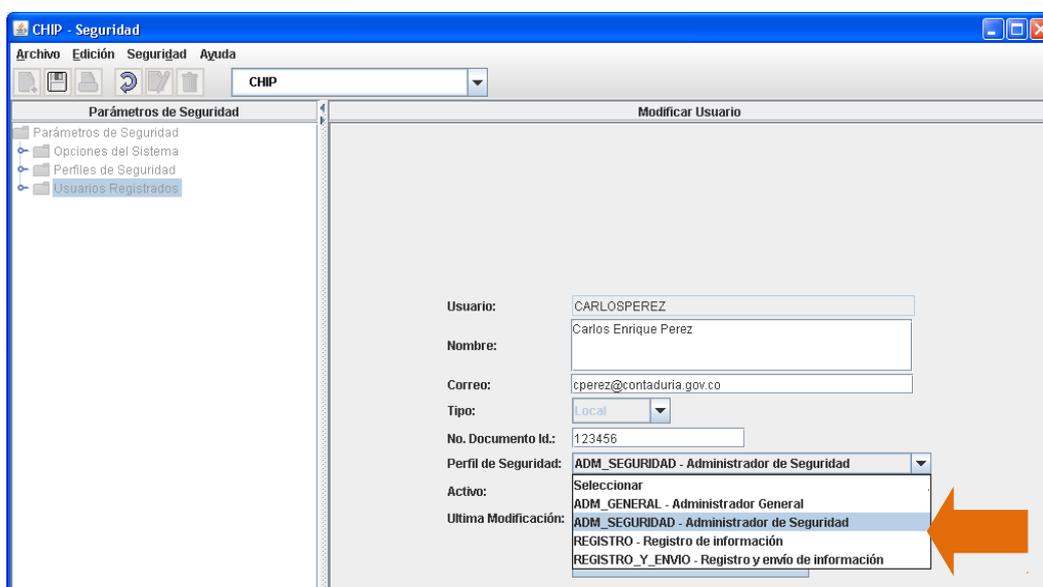
2.4 Modificación de un usuario en el CHIP Local

Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al menú de Seguridad del CHIP Local, el sistema le desplegará una pantalla “**parámetros de Seguridad**” donde podrá visualizar la lista de los usuarios registrados en el CHIP Local con su perfil, y si están activos o no.



2. Con el mouse de clic sobre el usuario que desea modificar.
3. Vaya al menú principal Edición/modificar o Ctrl+m o de clic sobre el ícono .
4. El sistema despliega una pantalla “**modificar usuario**”; cambie los datos que desea modificar.
5. Si desea modificar el perfil de seguridad, de clic en la lista desplegable y modifique según los perfiles registrados en el sistema.
6. De clic en el ícono grabar  de lo contrario, clic en el ícono fecha de retroceso para cancelar .

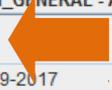


2.5 Desactivación y/ o Activación de un usuario en el CHIP Local

Cuando, por razones administrativas de la entidad reportante, se desea eliminar o inactivar un usuario del CHIP Local realice el siguiente procedimiento:

1. Ingrese al menú de Seguridad del CHIP Local, allí el sistema le desplegará una nueva pantalla **“parámetros de Seguridad”**
2. De clic sobre la opción de **“Usuarios Registrados”** se visualizaran los perfiles registrados y su estado en la columna denominada **“ACTIVO”**.
3. Marque el perfil a modificar dando clic sobre él e ingrese a través de la opción modificar 
4. El Sistema CHIP le muestra la hoja de trabajo denominada **“Modificar Usuario”**, posteriormente de clic sobre el cuadro de selección **“Activo”** y guarde el cambio.




Usuario: ADM_GENERAL
Nombre: Administrador General
Correo: mlatorre@contaduria.gov.co
Tipo: Central
No. Documento Id.: 1
Perfil de Seguridad: ADM_GENERAL - Administrador General
Activo: 
Última Modificación: 25-09-2017
 Cambiar Contraseña

2.6 Como instalar el CHIP Local en otra dependencia de la entidad

Cuando, por razones administrativas de la entidad reportante, se requiere instalar un CHIP Local en otra dependencia, el responsable que cuente con el perfil ADM_GENERAL o en su defecto el PERFIL DE SEGURIDAD puede realizar el siguiente procedimiento:

1. Realice la instalación de CHIP Local en la otra dependencia. Tome en cuenta las indicaciones determinadas en la guía de instalación del Chip Local de acuerdo al sistema operativo con que cuente el equipo.
2. Cree un nuevo usuario siguiendo los pasos descritos en el numeral 2.1 Creación de Usuarios en el CHIP Local de este manual.

3. Asigne alguno de los perfiles preestablecidos o en su defecto configure los permisos del perfil de acuerdo a los pasos descritos en el numeral 2.3.2 Configurar permisos en el CHIP Local.



Recomendamos solicitar apoyo al personal de soporte informático de su entidad.

Recuerde que la mesa de ayuda de primer nivel de la Contaduría General de la Nación le puede dar soporte técnico del Sistema CHIP.