

REPUBLICA DE COLOMBIA



SUBCONTADURIA DE CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

GIT-CHIP



GUÍA PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SISTEMA CHIP

**Noviembre 2023
Versión 2**

Contenido

1. Objetivo.....	3
2. Responsables de la información pública.	3
3. Actualización de datos básicos.....	3
4. Actualización de datos de los responsables.....	6
5. Entidades Agregadas.....	8
5.1 Modificar una entidad agregada	11
5.2 Eliminar una entidad agregada	12
6. Tabla de Composición Patrimonial - TCP	12
6.1 Como actualizar la Tabla de Composición Patrimonial.....	12

1. Objetivo

Orientar a los responsables de reportar información a través del Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública – CHIP, sobre el proceso de actualización de datos básicos y a las entidades que agregan información de otras para inscribir sus agregadas con sus responsables, a través del web Entidad de la página www.chip.gov.co.

2. Responsables de la información pública.

El representante legal y contador de la entidad, así como el revisor fiscal en los casos que estén obligados a tenerlo, son los responsables de la completitud y calidad de la información que transmiten a través del CHIP, cumpliendo con la normatividad, especificaciones y condiciones definidas por los diferentes usuarios estratégicos.

También son responsables de mantener actualizados los datos básicos registrados en el Sistema CHIP, para ello, permanentemente deben revisar y actualizar los datos básicos, tales como: dirección, teléfonos, correo electrónico institucional, nombre de los responsables, cargo, identificación, entre otros.

3. Actualización de datos básicos.

Para actualizar los datos básicos, deben ingresar a la página www.chip.gov.co y seguir los pasos que se relacionan a continuación:

Ingrese al web entidad autenticándose con su usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page of the CHIP system. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and the slogan "El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!". Below this, the logos for CHIP and the Contaduría General de la Nación are displayed. A navigation menu includes links for CHIP, Categorías, Consultas, Bodega de Datos, Normativa, Certificación en línea, Ayuda, and Contáctenos. The main content area features a login form with the text "Ingreso Web Entidad" and fields for "Usuario:" (containing "ENT2175251") and "Clave:" (with a masked password). An "Ingresar" button is located to the right of the password field. Below the login form, there is a blue button labeled "APOYO A CATEGORÍAS". At the bottom of the page, there is a section titled "El Contador General de la Nación, informa:" followed by a "Consulta" button. The footer contains contact information: "Dirección: Calle 26# 69 - 76 | Edificio Elemento Torre 1 (Aire) - Piso 15", "Código Postal: 111071, Bogotá, Colombia", "www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co", and "PBX: +57 (601) 492 64 00". On the right side of the footer, there are five certification logos: SC-7328-1 (Icontec ISO 9001), ISO 14001 (Icontec), OS-CER 366516 (Icontec), OS-CER 366518 (Icontec), and OS-CER 660642 (Icontec).

Observará un mensaje de bienvenida al sistema donde encontrará los datos de la entidad, código, estado, subestado y analista.

GOV.CO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!

Web Entidad

El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Datos de la Entidad ▾

- Datos Básicos
- Datos Complementarios
- Responsables
- Entidades que Agrega
- Solicitud Cambio Estado
- Operaciones Recíprocas
- Consultas ▾
- Datos de Entidad
- Histórico Envíos
- Bodega
- Certificación Código

Bienvenido al Sistema

Entidad: Chía

Código: 217525175

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Analista: diana cecilia osorioramirez

Por favor ingrese al menú para actualizar o consultar la información de su entidad

Al lado izquierdo de la pantalla encontrará en el menú principal la opción **Datos de la Entidad** y las opciones donde está registrada la información básica de la entidad.

En la primera parte **“Datos Básicos”**, el sistema únicamente tiene habilitada para edición la opción dirección y teléfono, las demás son de carácter informativo y solo pueden modificarse solicitando el cambio a la Subcontaduría de Consolidación de la Información.

GOVCO El Estado no tiene porque ser aburrido ¡conoce a govco!

chip CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Web Entidad

El emprendimiento es de todos Minhacienda

Datos de la Entidad

- Datos Básicos
- Datos Complementarios
- Responsables
- Entidades que Agrega
- Solicitud Cambio Estado
- Operaciones Recíprocas
- Consultas
- Datos de Entidad
- Histórico Envíos
- Bodega
- Certificación Código Institucional
- Certificado Entidad Contable Pública
- Certificado Agregadas
- Sistema
- Cambio de Clave
- Descargar Software
- Manual de Instalación
- Guía de Formulario
- Preguntas Frecuentes
- Procesos

Datos Básicos de Entidad

217525175 - Chía
Estado: ACTIVO
SubEstado: NINGUNO

Entidad Creación Dirección y Teléfono Tipo de Entidad

Entidad

NIT: 899999172 8

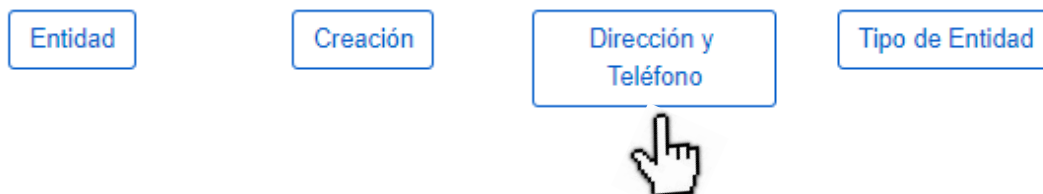
Sigla:

Razón Social: Chía

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE DETERMINE LA LEY; CONSTRUIR OBRAS QUE DEMANDE EL PROGRESO LOCAL.

Para actualizar los **“Datos Básicos”** en el sistema, de clic sobre esta opción.

1. El sistema cuenta con botones de acceso directo a las principales ramificaciones del formulario, de clic sobre el botón dirección y teléfono.



El sistema lo ubicará en el formulario donde podrá modificar los datos de: dirección, código postal, teléfono, fax, correo electrónico y pagina web

Dirección y Teléfono

Departamento:	<input type="text" value="DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"/>	
Municipio:	<input type="text" value="CHIA"/>	
Dirección:	<input type="text" value="CARRERA 11 N 11 29"/>	
Código Postal:	<input type="text" value="250002"/>	
Teléfono:	<input type="text" value="091"/>	<input type="text" value="8844444"/>
Fax:	<input type="text" value="091"/>	<input type="text" value="8631794"/>
E-mail:	<input type="text" value="contabilidad@chia.gov.co"/>	
Página WEB:	<input type="text" value="http://www.chia-cundinamarca.gov.co/"/>	

Realice los cambios que desea modificar y de clic en el botón **ACEPTAR**.

4. Actualización de datos de los responsables.

Para la Contaduría General de la Nación es muy importante mantener actualizados los datos de los responsables de la información, por ello, constantemente se solicita la verificación y actualización de estos.

Al lado izquierdo de la pantalla encontrará en el menú principal la opción **Responsables**, de clic sobre ella.

Datos de la Entidad

- > Datos Básicos
- > Datos Complementarios
- > Responsables
- > Entidades que Agrega
- > Solicitud Cambio Estado

Operaciones Recíprocas

Consultas

- > Datos de Entidad
- > Histórico Envíos
- > Bodega

Certificación Código Institucional

- > Certificado Entidad Contable Pública
- > Certificado Agregadas

Sistemas

- > Cambio de Clave
- > Descargar Software
- > Manual de Instalación
- > Guía de Formulario
- > Preguntas Frecuentes

Responsables del Reporte de Información

217525175 - Chia

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Cargo: Seleccionar.

Categoria	Formulario
Nombre y Apellido:	<input type="text"/>
Número de Cédula:	<input type="text"/>
Tarjeta Profesional:	<input type="text"/>
Género:	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Teléfono:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>

El sistema visualiza la opción " Responsables **del Reporte de Información**", en ella, ubique el filtro desplegable denominado "**Cargo**" donde están especificados los diferentes cargos de los responsables de la entidad.

Para actualizar alguno de ellos de clic sobre el filtro y seleccione el cargo de la persona que desea modificar.

Datos de la Entidad

- > Datos Básicos
- > Datos Complementarios
- > Responsables
- > Entidades que Agrega
- > Solicitud Cambio Estado

Operaciones Recíprocas

Consultas

- > Datos de Entidad
- > Histórico Envíos
- > Bodega

Certificación Código Institucional

- > Certificado Entidad Contable Pública
- > Certificado Agregadas

Sistemas

- > Cambio de Clave
- > Descargar Software
- > Manual de Instalación
- > Guía de Formulario
- > Preguntas Frecuentes

Responsables del Reporte de Información

217525175 - Chia

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Cargo: Contador

Categoria	Formulario
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DE APERTURA - CONVERGENCIA	
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DE APERTURA - CONVERGENCIA	CGN2015_001_SI_CONVERGENCIA
INFORMACION CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA
INFORMACION CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	CGN2015_002_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA
INFORMACION CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	CGN2015_003_OPERACIONES_RECIPROCAS_CONVERGENCIA

Al seleccionar cada uno de los cargos, el sistema le visualiza las categorías y los formularios de los cuales el funcionario es responsable, simultáneamente en la parte inferior de la pantalla se muestran los datos personales que se encuentran registrados en el Sistema CHIP.

Para los cargos de contador o revisor fiscal el registro del campo Tarjeta Profesional es obligatorio y debe finalizar con -T (mayúscula), de lo contrario, el sistema no permitirá guardar la información registrada. Para los demás cargos el registro de la tarjeta profesional es opcional.

En esta sección es muy importante el registro del correo electrónico (Recomendamos que sea el institucional), porque allí se enviará toda la información de interés que generan los usuarios estratégicos, los mensajes de las posibles inconsistencias y el mensaje de “aceptado” cuando se haga el envío de la categoría información contable pública convergencia, por cuanto el sistema CHIP los direcciona automáticamente a estos correos registrado en la base de datos. Entonces, diligencie los datos a modificar y de clic sobre el botón “aceptar” para que queden guardados.

Nombre y Apellido:	<input type="text" value="MYRIAM PEREZ"/>	
Número de Cédula:	<input type="text" value="234XXXXX"/>	
Tarjeta Profesional:	<input type="text" value="123456-T"/>	
Género:	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
Teléfono:	<input type="text" value="091"/>	<input type="text" value="32041234XX"/>
Fax:	<input type="text" value="091"/>	<input type="text" value="87654XX"/>
E-mail:	<input type="text" value="MYRIAM.PEREZ@XXXXX.GOV.CO"/>	
Cargo Entidad:	<input type="text" value="Profesional Especializado"/>	
En Propiedad:	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

5. Entidades Agregadas

Las entidades contables públicas que agregan información de otras, pueden realizar la inscripción de estas últimas a través de la opción “Entidades que agrega”, que el sistema mostrará si la entidad se encuentra marcada como entidad agregadora.

Para realizar su inscripción siga los siguientes pasos

1. Al lado izquierdo de la pantalla en el menú principal se encuentra la opción denominada **“Entidades que agrega”**, de clic sobre ella.



- a. Filtro de selección **“tipo de agregada”**, seleccione la opción que corresponda a la entidad a incluir:

- Concejo
- Asamblea
- Establecimiento Público
- Agregada nacional
- Personería municipal
- Otra

- b. Selección del Código CIU: realice la selección de acuerdo con la actividad económica que realice la entidad agregada.
- c. NIT: Registre el número sin puntos.
- d. Razón Social: Registre el nombre oficial de la entidad tal como quedo en el Registro Único Tributario RUT.
- e. Datos básicos del representante legal y contador: registre los datos correspondientes.

Nota: Para los datos del contador registre la tarjeta profesional digitando el número en el inicio de la caja de selección, guion al medio y la letra T al final en mayúscula.

- f. Filtros de selección: Departamento y Municipio realice la selección de acuerdo con la ubicación de la entidad agregada.
- g. Dirección: Registre la dirección de la entidad agregada.
- h. Correo electrónico: Registre el correo institucional de la entidad.
- i. Teléfono: Registre el número fijo o celular de la entidad.

Una vez haya diligenciado los datos de clic en el botón guardar, el sistema realizará una validación de los mismos y si son correctos le permitirá guardar la información, de lo contrario, deberá hacer las correcciones indicadas y nuevamente proceder a realizar el guardado.

NOTA: Recuerde mantener actualizados todos los datos, de ello también depende la calidad de la certificación exigida por la DIAN para renovar el RUT cuando lo requiera y se garantizará que no tenga inconvenientes ante esa entidad.

Datos Basicos	
Tipo Agregada	Seleccione una opción
Código CIU	
NIT	XXXXXXXXX D.V. Y
Razón Social	
Sector	Sector Público Territorial
Representante Legal	
Nombres y Apellidos	
Cédula Representante	

Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
Cédula Contador	<input type="text"/>
Tarjeta Profesional	<input type="text" value="Debe finalizar con -T"/>
Ubicación	
Departamento	<input type="text" value="DEPARTAMENTO DE CASANARE"/>
Municipio	<input type="text" value="AGUAZUL"/>
Dirección	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/>	

5.1 Modificar una entidad agregada

Si desea actualizar los datos de las entidades agregadas que tiene inscritas, seleccione la opción **“entidades que agrega”** en el menú principal del web entidad, el sistema le mostrará una nueva ventana donde podrá visualizar un filtro de selección que al darle clic le desplegará el listado de agregadas que tiene inscritas, seleccione la que desea actualizar y de clic en el botón **“modificar entidad”**.

El sistema le mostrará la información registrada y le permitirá realizar los cambios. Una vez realizados de clic en el botón **“guardar”**

Nota: Recuerde que como responsable certifica que la información registrada es la que corresponde a la inscrita en el Registro Único Tributario RUT

5.2 Eliminar una entidad agregada

El sistema CHIP no le permitirá eliminar entidades agregadas, por lo tanto, si requiere quitar alguna debe comunicarse con la mesa de servicios de la CGN al teléfono 601 4926400 opción 2, o con el analista de gestión asignado a la entidad

6. Tabla de Composición Patrimonial - TCP

Las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta deben registrar su composición patrimonial, es decir las entidades de orden nacional, territorial o privado, que posean aportes en el patrimonio de la entidad. Es necesario, por consiguiente, que se ingrese la información de cada uno de los aportantes hasta alcanzar el 100% de la composición patrimonial.

En el momento de actualizar la TCP tenga en cuenta que

- La composición patrimonial debe sumar el 100%
- Es necesario agregar todas las entidades que tienen participación patrimonial en la entidad.

6.1 Como actualizar la Tabla de Composición Patrimonial

Para las entidades que aplica la composición patrimonial el sistema CHIP dispone de una opción en el Web Entidad de la página www.chip.gov.co.

Siga las siguientes indicaciones

1. Ingrese con su usuario y contraseña al web entidad.
2. En el menú principal de clic en la opción “Composición Patrimonial”

GOVCO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a govco!

Web Entidad

Datos de la Entidad

- > Datos Básicos
- > Datos Complementarios
- > Responsables
- > Composición Patrimonial
- > Solicitud Cambio Estado
- > Operaciones Recíprocas
- > Consultas
- > Datos de Entidad
- > Histórico Envíos
- > Bodega
- > Certificación Código Institucional
- > Certificado Entidad Contable Pública
- > Sistema
- > Cambio de Clave
- > Descargar Software
- > Manual de Instalación

Bienvenido al Sistema

Entidad: E.S.P. Centrales Eléctricas de Norte

Código: X00000X

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Analista:

Por favor ingrese al menú para actualizar o consultar la información de su entidad

3. El sistema le muestra la composición de la entidad

Ingrese la Composición Patrimonial

9232700. - E.S.P.

Fecha desde: 02/12/2020

Fecha hasta: 31/12/3000

Estado: ACTIVO

SubEstado: ACTIVA

Código	Nombre Entidad	Porcentaje	Seleccionar
218005480	Mutatá	0.121031291	<input checked="" type="checkbox"/>
217205172	Chigorodó	1.32852961	<input type="checkbox"/>
214205042	Santa Fe de Antioquia	3.918974705	<input type="checkbox"/>
216105761	Sopetrán	1.522742626	<input type="checkbox"/>
214505045	Apartadó	2.41593485	<input type="checkbox"/>
210105501	Olaya	0.25801246	<input type="checkbox"/>
215805656	San Jerónimo	1.098863965	<input type="checkbox"/>
220405001	EPM Inversiones S.A.	2.111011034	<input type="checkbox"/>
213705837	Turbo	1.44958091	<input type="checkbox"/>
110505000	Departamento de Antioquia	12.71673047	<input type="checkbox"/>
214705147	Carepa	0.804218269	<input type="checkbox"/>
230105001	Empresas Públicas de Medellín	72.45458981	<input type="checkbox"/>

Porcentaje Acumulado: 100 %

Nueva Vigencia Inicial: 12 / May / 2023

Adicionar
Modificar
Guardar
Eliminar

Para realizar ajustes en alguna de las entidades active el recuadro seleccionar y de clic en el botón “modificar”

Ingrese la Composición Patrimonial
923270076 - E.S.P. Aguas Regionales EPM
Estado: ACTIVO
SubEstado: ACTIVA

Nombre Entidad:

Porcentaje:

El sistema le permite realizar el ajuste del porcentaje directamente o si lo prefiere de clic en el botón limpiar, digite el nuevo valor y de clic en el botón “aceptar”.

Si el ajuste corresponde a eliminar una de las entidades aportantes active el recuadro de selección y de clic en el botón eliminar.

Para adicionar una nueva entidad aportante esta opción se centralizo en la CGN por favor contáctenos al correo cgnconsolidación@contaduria.gov.co