




	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	04 de 2018
---------	------------

FECHA	02/05/2018		
LUGAR	SALA DE JUNTAS TALENTO HUMANO		
HORA INICIO	11:09 A.M	HORA FINALIZACIÓN	11:30 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES	FIRMA
OSCAR EDUARDO BLANCO TIBADOVIRA	
Luz Marina Mendoza R.	
Ana Elvira Barreto S.	
Jorge Andrés Quintero	
Fabio Andrés García Bedoya	

OBJETIVO: RECURSOS ARL POSITIVA PARA LA VIGENCIA 2018.


ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del Quórum.
- 2 Seguimiento a compromisos reuniones anteriores.
- 3 Desempeño del SG-SST. (Plan anual SG-SST, Inspecciones, capacitaciones, auto reportes, etc.)
- 4 Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
- 5 Seguimiento a Incidentes, accidentes, enfermedades laborales y fallas de control.
- 6 Propositiones y varios.
- 7 Compromisos Nuevos y Pendientes
- 8 Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

VERIFICACIÓN DEL QUORUM


1 Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día y se da lectura a compromisos del acta anterior, acta número 03 de 2018.

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	04 de 2018
---------	------------

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	Dando lectura al acta anterior, acta N° 3 de 2018, se dejó registro el compromiso de Gestionar la capacitación de la Brigada en control de Incendios. En cuanto a este compromiso el designado Oscar Blanco, toma la palabra e indica que se esta a la espera de respuesta por parte del Doctor de la DNB Carlos López Barrera, del cual se espera se pronuncie en cuanto a la viabilidad de la capacitación sin ningún costo para la entidad. Los presentes solicitan para la próxima reunión socializar los avances al respecto. Se mantiene compromiso dado que aún se encuentra dentro del plazo establecido.	ABIERTO
2	Como segundo compromiso registrado en el acta anterior, se registra el compromiso de elaborar y publicar acta del mes de marzo. Los presentes verifican acta en físico con firmas y la correspondiente publicación en Intranet. Los asistentes dan por cerrado el compromiso.	CERRADO
3	En tercer lugar y del acta anterior se registra el compromiso de convocar a la reunión correspondiente al mes de abril. En cuanto al presente compromiso se aclara que la presente reunión corresponde a la programada para el pasado 26 de abril, la cual fue aplazada por compromisos de ultima hora del presidente y secretario. No se presenta observación por parte de los presentes. Seda por cerrado el compromiso.	CERRADO
4	En cuarto lugar se registra el compromiso de comunicar el Plan de Trabajo de la ARL para la vigencia 2018, en cuanto ha este compromiso el designado responsable para el SG-SST, informa que se recibió el Plan de trabajo de ARL Positiva el pasado 4 de abril a través de correo electrónico. Sin embargo se solicitó a la ARL adicionar algunas actividades que considero es indispensable sean suministradas por la administradora de riesgos. De ser negadas por la ARL deberá la entidad asignar los recursos necesarias para ejecutarlas. En cuanto al Plan de intervención se detallara su contenido en el numeral 4 del orden del día. Los presentes dan por cerrado el compromiso.	ABIERTO
5	Como ultimo compromiso de la reunión anterior se registra el compromiso de "Registro de investigación y cumplimiento medidas de intervención del accidente ocurrido el 22 de marzo", El responsable Oscar Blanco, informa que se adelanto investigación del evento y se tratara lo pertinente en el numeral 5 del orden del día. Se da por cerrado el compromiso.	CERRADO

3	DESEMPEÑO DEL SG-SST
	<p>En materia del desempeño del sistema de gestión de la seguridad y salud en el Coordinador del GIT de Talento Humano y su designado presentan el reporte de cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo para el mes de ABRIL. Para el mes de abril se programaron 14 actividades, como se evidencia en el Plan anual de trabajo del SST, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de indicadores de estructura, proceso y resultado conforme a lo establecido en el Artículo 2.2.4.6.19 del decreto 1072 de 2015. Esta actividad se adelantó con profesional de ARL Positiva. a la fecha se esta a la espera de entrega de informe. 2. Seguimiento a verificación de criterios a proveedores y actividades tercerizadas. 3. Se gestiono actividad de intervención en estilos de vida y trabajo saludable. Tabaquismo y alimentación saludable. 4. Se realizó publicación de actualización del plan de emergencias durante el mes de abril en habladores del ascensor y en la Intranet.

 CONTADURÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	04 de 2018
----------------	-------------------

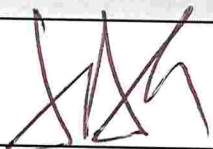
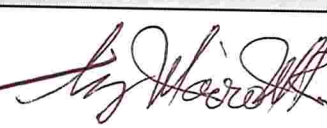
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p>Abordando el numeral 4 del orden del día el Coordinador de Talento Humano, informa a los presentes que el pasado 26 de abril se realizó mesa de trabajo con la doctora Diana Sandoval, Gerente Sucursal Bogotá Coordinadora con la áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Talento Humano y con Gladia Lorena Ortega Barón nueva gestora de ARL Positiva para la entidad. En esta mesa de trabajo se trataron los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rotación del gestor de ARL para la CGN. Frente a esto la directiva de positiva se comprometió a dar cumplimiento a todas las actividades pactadas con la CGN. 2. Se revisó el plan de trabajo enviado por positiva para la vigencia 2018. En cuanto al plan de trabajo se estableció el compromiso de adicionar las actividades solicitadas y se enviaría el documento final con los ajustes requeridos. 3. Se solicito medición de confort térmico, solicitada y programada para la vigencia 2017. 4. Gestionar la capacitación virtual de 50 horas en SST, para brigadistas e integrantes copasst. 5. Se acordó incluir al menos 14 horas de capacitación para la brigada en la CGN. Iniciando en el mes de mayo. 6. Se descarta para la vigencia 2018, entrenamiento de brigada en pista. 7. Incluir 4 horas de intervención en estilos de vida saludable. <p>De esta forma se espera recibir las adiciones al plan y serán comunicadas a más tardar el 10 de mayo.</p>	

5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<p>En el mes de abril de 2018, se presentó un accidente involucrando un contratista, el cual se verifica en plataforma positiva en línea. Accidente se presenta en el área de parqueadero, caída en motocicleta.</p> <p>No se evidencian registro de investigación dado que el evento se presento el día de hoy 22 de marzo. No se reciben Autorreporte de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo. Se archiva en carpeta de accidentes los soportes de reporte, investigación y lección aprendida generada de los dos eventos ocurridos a la fecha.</p>	

6	PROPOSICIONES Y VARIOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se informa a los presentes que se esta gestionando capacitación para la Brigada en Soporte vital básico a través del Sena, se espera poder concretar actividad para iniciar el mes de junio. 2. La representante Luz Marina informa que es necesario actualizar los habladores de Brigadistas de los pisos, Oscar Blanco se compromete a realizar la actualización requerida. 	

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	04 de 2018
---------	------------

7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES			
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Gestionar capacitación Brigada de control de incendios con dirección de bomberos.	KARINA BAHOS	15/05/2018
2	Realizar acta correspondiente al mes de abril y publicar en Intranet.	KARINA BAHOS	10/052018
3	Programar y convocar a reunión del mes de mayo.	KARINA BAHOS	20/05/2018
4	Comunicar Plan de intervención emitido por ARL Positiva	OSCAR BLANCO	10/05/2018
5	Actualizar habladores de Brigadistas de piso en las carteleras.	OSCAR BLANCO	10/05/2018
6	Convocar reunión Brigada de emergencias para el mes de Mayo.	OSCAR BLANCO	10/05/2018
7	Concretar actividad de capacitación Soporte Vital Básico a través de SENA.	ELVIRA BARRETO	20/05/2018
8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
	PRESIDENTE	SECRETARIO	