

|  |   |                                 |          |
|--|---|---------------------------------|----------|
|  | ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |                                 |          |
|  | PROCESO:  | GESTIÓN HUMANA                  |          |
|  | PROCEDIMIENTO:  | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |          |
|  | FECHA DE APROBACIÓN:  | CÓDIGO:                         | VERSIÓN: |
|  | 05/05/2016  | GTH06-FOR06                     | 1        |

|         |            |
|---------|------------|
| ACTA N° | 01 de 2018 |
|---------|------------|

|             |                               |                   |         |
|-------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| FECHA       | 30/01/2018                    |                   |         |
| LUGAR       | SALA DE JUNTAS TALENTO HUMANO |                   |         |
| HORA INICIO | 2:00 PM                       | HORA FINALIZACIÓN | 3:00 PM |

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNION**

| NOMBRES                      | ROL/CARGO               |
|------------------------------|-------------------------|
| Karina Marcela Bahos Triana  | Secretaria Rep. Entidad |
| Ana Elvira Barreto Sarmiento | Representante Empleados |
| Jorge Andrés Quiñero Guzmán  | Representante Contador  |
| Fabio Andrés García Bedoya   | Representante Entidad   |
| OSCAR EDUARDO BUSTO TORO     | Invitado - Deng SST     |

**OBJETIVO:** SOCIALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST APROBADO COMITÉ SIGI, RECURSOS ARL POSITIVA, RECURSOS ENTIDAD, OBJETIVOS, METAS Y RESPONSABLES.

**ORDEN DEL DÍA**

|   |  |
|---|--|
| 1 | Verificación del Quórum.   |
| 2 | Seguimiento a compromisos reuniones anteriores.  |
| 3 | Desempeño del SG-SST. (Plan anual SG-SST, Inspecciones, capacitaciones, auto reportes, etc.) |
| 4 | Desarrollo del Objetivo de la Reunión.   |
| 5 | Seguimiento a Incidentes, accidentes, enfermedades laborales y fallas de control.            |
| 6 | Proposiciones y varios.  |
| 7 | Compromisos Nuevos y Pendientes  |
| 8 | Registro de Firmas de Aprobación del acta.   |

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| 1 | VERIFICACIÓN DEL QUORUM |
|---|-------------------------|

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día y se da lectura a compromisos del acta anterior, acta número 12 de 2017.

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
| <br><b>CONTADURÍA</b><br><small>GENERAL DE LA NACIÓN</small> | <b>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |  |          |
|  | PROCESO:   | <b>GESTIÓN HUMANA</b>                  |          |
|  | PROCEDIMIENTO:   | <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> |          |
|  | FECHA DE APROBACIÓN:   | CÓDIGO:                                | VERSIÓN: |
|  | 05/05/2016   | GTH06-FOR06                            | 1        |

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>ACTA N°</b> | <b>01 de 2018</b> |
|----------------|-------------------|

| <b>2</b> | <b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>  | <b>Estado</b>  |
|----------|--|----------------|
| 1        | Al dar lectura al acta anterior, acta n° 12 de 2017, se encuentra como primer compromiso " Gestionar capacitación Brigada de control de incendios con dirección de bomberos". Karina Bahos como responsable de este compromiso socializa los avances de esta actividad, informa que ella se dirigió a la dirección nacional de Bomberos, donde le orientaron el paso a seguir para gestionar la actividad. Espera en los primeros días del mes de febrero obtener respuesta en cuanto al costo en calidad de entidad del estado. Se compromete a tener alguna respuesta para la próxima reunión. Los presentes aceptan el reporte y deciden mantener abierto el compromiso hasta la próxima reunión. | <b>ABIERTO</b> |
| 2        | En segundo lugar del acta del mes de diciembre, se registra realizar y publicar el acta correspondiente, los presentes verifican la publicación en la Intranet del acta correspondiente al mes de diciembre. Los representantes presentes, dan por cerrado el compromiso y solicitan quede como compromiso la publicación del acta del mes de enero.   | <b>CERRADO</b> |
| 3        | Como tercer compromiso del acta numero 12 de 2017, se registra "Programar primera reunión de la vigencia 2018, para el día 31 de enero". Karina Bahos reporta que se modifico la fecha de reunión por solicitud del presidente del comité. Se da por cerrado el compromiso, el Coordinador de talento Humano solicita se asigne el compromiso de convocar a la próxima reunión para el 22 de febrero. Los presentes aprueban esta iniciativa.  | <b>CERRADO</b> |
| 4        | En cuarto lugar del acta numero 12, se encuentra el compromiso de "Presentar Plan de trabajo anual aprobado por el comité SIGI para la vigencia 2018". Frente a este compromiso el responsable Dr. Fabio informa que será el tema a tratar en el numeral 4 del orden del día. Se deja pendiente el cierre.   | <b>CERRADO</b> |
| 5        | Como ultimo compromiso del acta numero 12 de 2017, se registra "Presentar evidencia de cumplimiento de medidas de intervención correspondiente a los accidentes ocurridos en el mes de noviembre de 2017". Los presentes validan las medidas de intervención registradas como compromisos y validan el cumplimiento de las mismas en la carpeta de accidentes. Se da por cerrado el compromiso.  | <b>CERRADO</b> |

| <b>3</b> | <b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>   |
|----------|---|
|          | Oscar Blanco, designado por el Coordinador de TH para las actividades de SST, informa a los presentes que para el presente mes de enero se ejecutaron las seis actividades programadas, entre ellas se realizó la identificación de necesidades de capacitación e inclusión en el plan de trabajo anual. Se proyecta el cronograma de reuniones del COPASST, se resalta que el numero de actividades es mínimo dado que por el inicio de la vigencia es baja la disponibilidad de recursos. |



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

|                      |                                 |          |   |
|----------------------|---------------------------------|----------|---|
| PROCESO:             | GESTIÓN HUMANA                  |          |   |
| PROCEDIMIENTO:       | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |          |   |
| FECHA DE APROBACIÓN: | CÓDIGO:                         | VERSIÓN: |   |
| 05/05/2016           | GTH06-FOR06                     |          | 1 |

|         |            |
|---------|------------|
| ACTA N° | 01 de 2018 |
|---------|------------|

**4 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

El Coordinador del GIT de Talento Humano como responsable del SG-SST, dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 7 del Artículo 2.2.4.6.8. del decreto 1072 de 2015, comunica a los presentes que es obligación de los empleadores, socializar al comité el Plan Anual de trabajo del SG-SST para el año 2018, documento proyectado en reunión del mes de diciembre y aprobado por el comité SIGI el día 29 de el mes en curso. El Doctor Fabio informa que el documento fue aprobado por el comité tal cual fue proyectado por el COPASST. Se socializa el objetivo del plan, las metas, el cronograma de actividades, responsables y los recursos. Los presentes presentan algunas inquietudes en cuanto a los recursos, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos para el año 2018, se aclara que en al momento se tienen asignados en el plan de adquisiciones de la CGN para la vigencia 2018, diez millones de pesos, el presupuesto para SST solicitado fue de veinte millones, se espera que en el transcurso de la vigencia se adicione los recursos faltantes. Posterior a la socialización y aclaración de inquietudes y registro de observaciones, los presentes manifiestan estar conformes con las actividades registradas en el plan. Tratado el tema se da por cerrado el compromiso número 4 del acta 12 de 2017.

**5 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

En el mes de enero de 2018, no se presentaron siniestros, se verifica en plataforma positiva en línea. No se evidencian medidas de intervención pendientes respecto a AT y EL ni Autor reportes de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo.

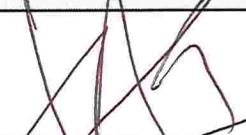

**6 PROPOSICIONES Y VARIOS**

No se presentan comentarios en este aspecto.

**7 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES**

| N° | Descripción   | Responsable  | FECHA ESTIMADA |
|----|---|--------------|----------------|
| 1  | Gestionar capacitación Brigada de control de incendios con dirección de bomberos. | KARINA BAHOS | 15/02/2018     |
| 2  | Realizar acta correspondiente al mes de enero y publicar en Intranet.             | KARINA BAHOS | 15/02/2018     |
| 3  | Programar y convocar a reunión del mes de febrero para el día 22.                 | KARINA BAHOS | 15/02/2018     |

**8 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)**

|  |   |
|--|---|
| <br><b>PRESIDENTE</b> | <br><b>SECRETARIO</b> |
|--|---|