



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FR-02

PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

suministrar los lineamientos durante la respuesta inicial, para atender en forma segura cualquier derrame de sustancia química y mitigar el riesgo asociado sobre nuestra población de usuarios, las instalaciones y el medio ambiente

ACTA No.:

04-2023

LUGAR: Auditorios Elemento  
PH - 1er pisoFECHA:  
28/04/2023HORA INICIO:  
9:30 a.m.HORA FIN:  
11:00 a.m.

## ASISTENTES

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / EMPRESA	FIRMA
1	Maria Satoba	Operaria	Casalimpia	Maria Satoba
2	Ingrith Yiseth Pintón Talero	Operaria	Casalimpia	Ingrith Yiseth
3	Jhon Dominguez	operario	Casalimpia	Jhon D
4	Katerine Preciado	Operaria	Casalimpia	Katherine P.
5	Zulay Cabrales	Operaria	Casalimpia	Zulay
6	Gustavo Salom toro	Aux producción	Festo	
7	Edwin Gonzalo Saenz	Cs offers Sam	Festo	
8	Edgar Bermudez	Local compay	Festo	Edgar
9	Maritza Calderon	Servicio Generales	Cno	Maritza CA
10	Pedro Gomez	Técnico Admon	Cno	Pedro Gomez
11	Javier Caicedo	Seguridad	Thomas	Javier Caicedo
12	Jader Jaramillo	Seguridad	Thomas	JADER J.
13	Luz Dary Camacho	Omt	Thomas	Luz Dary C.
14	Jennifer Marcela Molina	Supervisor	Thomas	Jennifer
15	Ivan Castro Ricaute	Agente Chat	Apex	Ivan Castro
16	Lina Guzman	Web Center Chat	Apex	Lina Guzman
17	Milena Amaya Gonzalez	Asesor Call Center	Apex	Milena Amaya Gonzalez
18	Andrea Joanna Posada	Asesor Call Center	Apex	Andrea Joanna
19	Ingrith Tatiana Gomez	Asesor Call Center	Apex	Ingrith Tatiana Gomez
20	Luis Fernando Fuentes	Asesor Call Center	Apex	Luis Fernando
21	Yenifer Paola Garzon	Agente PBS	Apex	Yenifer Paola



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FR-02

## PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

22	Andres Felipe Nivia	Pac Compensar	Apex	Andres Nivia
23	Daniel Fabian Urrea	Pac Compensar	Apex	
24	Claudia Quijano	Especializado SST	Secretaria de la Mujer	Claudia Quijano
25	Jeison Geovany Gomez	Aux Sena	Mts	Jeison Gomez
26	Aquiles Cuello	Mantenimiento	Mts	Aquiles Cuello
27	Ana Milena Valderrama	Servicio al cliente	Mts	Ana M. Valderrama
28	Geraldin Huertas Mateus	Servicio al cliente	Mts	Geraldin Huertas Mateus
29	Jennifer Zorro	Supervisor	Transmilenio	Jennifer Zorro
30	Jaime Orlando B	Mantenimiento	Lasu	Jaime Orlando B
31	Ana Maria Martinez	Contratista	Icfes	Ana Maria Martinez
32	Olga Lucia Ladino	Contratista	Icfes	Olga Lucia Ladino
33	Lina Maria Orjuela	Asistente Gerencia	Mafel	Lina Maria Orjuela
34	Juan Felipe Berrio		Cww Colombia	Juan Felipe Berrio
35	Jasmín Moreno Agudelo	Coordinadora	Cww Colombia	Jasmín Moreno
36	Patricia Londoño Martinez	Psicóloga	Contigo Call Center	Patricia Londoño Martinez
37	Sandra Milena Carranza	SST	Transmilenio	Sandra Milena Carranza
38	Yeny Patricia Ramirez	Aux Doctor	Digicom	Yeny Patricia Ramirez
39	Luis Eduardo Barahona	Director Procesos	Digicom	Luis Eduardo Barahona
40	Yuli Bareño	Seguridad	Uspec	Yuli Bareño
41	Sonia Ortegon	Técnico operativo	Uspec	Sonia Ortegon
42	William Vega	Tas D	Sanidad Militar	William Vega
43	Andrea Moreno	Contratista	UMV	Andrea Moreno
44	Camilo Oliveros Pineda	Coordinador	Transmilenio	Camilo Oliveros Pineda
45	Alejandro Rodríguez Diaz	Técnico Judicial	Coopserp	Alejandro Rodríguez Diaz
46	Alejandro Martinez	Asistente de reportes	Coopserp	Alejandro Martinez
47	Laura Camila Gomez	Contratista	Bomberos	Laura Camila Gomez
48	Milena Villada	Serviaseo	Serviaseo	Milena Villada
49	Fredy Varon	Serviaseo	Serviaseo	Fredy Varon

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

CÓDIGO: MC-FR-02

**PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO**

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

**TEMAS TRATADOS****Inducción y/o temática****Red de Gas Natural**

- Se le indica a la persona los procedimientos en caso de presentarse fuga interna, igualmente la ubicación de los registros y cierres de los mismos.
- La importancia de tenerlos contadores sin llaves.
- Saber identificar y tener claro como reaccionar en cada situación, es clave para evitar cualquier tipo de riesgo.
- Reconocer una fuga de gas es de vital importancia para evitar accidentes.
- Para minimizar los peligros, todos los derrames o fugas de materiales peligrosos se deben atender inmediatamente, previa consulta de la Hoja de Seguridad.

**Recorrido a sótanos- Cuarto de insumos área de Servicios Generales**

- Se encuentra ubicado en la torre 2 sótano 1 al frente del cuarto de control Hall de Ascensores Negativos.
- Encontramos cuarto de almacenamiento de todos los productos utilizados para la limpieza en general.
- Almacenamiento de químicos como hipoclorito, Alcohol, Varsol entre otro.
- Riesgos por mal uso de productos químicos utilizados para el aseo.
- Uno de los peligros desconocidos es que usar blanqueador junto a otro producto de limpieza puede llevar a patologías irreversibles. Por ejemplo, usar cloro con elementos como el alcohol genera cloroformo y ácido muriático, una sustancia que puede causar daños al sistema nervioso, pulmones, riñones, hígado y piel.
- Intoxicaciones agudas por inhalación, normalmente como consecuencia, también, combinar blanqueador con amoníaco produce vapores tóxicos que al ser inhalados generarán daños al sistema respiratorio. Incluso, mezclar esta sustancia con vinagre produce gases tóxicos que pueden resultar en serias quemaduras oculares y daños en los pulmones.
- Taller de mantenimiento
- Almacenamiento se determina principalmente a partir de la peligrosidad de los productos químicos almacenados y de su cantidad los riesgos que puede generar el almacenamiento como pinturas entre otros químicos

**Plantas Electricas**

- En recorrido por sótano dos (2) se indicó ubicación cantidad y operación de las plantas eléctricas, donde se da a reconocer motivos por los cuales se puede causar un derrame de combustible y lo que se debe realizar, a donde se reportar.

**¿Qué hacer en caso de un derrame?**

- Evaluar los riesgos, evalúe el tipo de material derramado e identifique la fuente del derrame informar a la persona más cercana para poner en conocimiento al centro de control.
- Ubicación del kit
- Utilizar todos los elementos de protección personal



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FR-02

### PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

- Contención
- Detener el derrame desde la fuente
- Comenzar la limpieza

#### Como Controlar un derrame de combustible ACPM

- Se puede controlar mediante un Kit de control de derrame que debe tener el edificio para atender este tipo de situaciones, en general lo deben tener todas las empresas que hagan uso de sustancias contaminantes de alto riesgo y uso de combustible como ACPM entre otros. se encuentra ubicado en el interior de las plantas electricas, los cuales es de vital importancia tener siempre los elementos de protección personal para realizar respectivo procedimiento no sin antes informar al centro de control.
- Cuando el derrame implica solo una pequeña cantidad de combustible se puede controlar utilizando arena para detener y controlar el combustible derramado, dicha arena impregnada debe retirarse en lonas primeramente antes de ir a la bolsa para no ocasionar otro tipo de daños o incluso que si va directamente a la bolsa esta se pueda romper.

#### Contenido Kit control de derrames

- Un rollo de cinta amarilla y negra para aislar la zona y demarcar peligro.
- Paños absorbentes seleccionados de acuerdo con las características de la sustancia.
- Cordones o barreras absorbentes seleccionados de acuerdo con las características de la sustancia a confinar.
- Una pala y maso de plástico anti chispas.
- Bolsas de polietileno de alta densidad para depositar temporalmente los desechos de los derrames.
- Masillas epóxica para reparar fisuras.
- Kits absorbentes,
- Los paños absorbentes ayudan a contener y controlar derrames de líquidos potencialmente peligrosos, están hechos de microfibras sintéticas especialmente formadas que sirven para limpiar derrames en pisos, mostradores y maquinarias. Los productos absorbentes funcionan inmediatamente, por lo tanto, hay menos tiempo de exposición y menos riesgos para el ambiente.

#### Cuarto de Almacenamiento área de Mantenimiento

- Hay dos cuartos que corresponden al área de mantenimiento uno de ellos está ubicado en sótano 1 torre 2 básicamente para guardar todo tipo de herramientas los cuales son utilizadas para arreglos locativos dentro de las instalaciones y el otro cuarto está ubicado en sótano 1 torre 3 este segundo cuarto maneja insumos para el mantenimiento preventivo del edificio como pintura, tiner, Varsol entre otros productos.
- Se indica por personal del personal de mantenimiento que se guardan muy pocas cantidades de químicos en estos cuartos ya que el edificio cuenta con los proveedores externos los cuales se encargan de suministrar los insumos en alta proporción, con esto el edificio no asume al 100% los riesgos que implica custodiar combustibles y otro de tipo de sustancias que en algún momento por altas o bajas temperaturas se altere su estado normal y se pierdan las propiedades que conlleven a ocasionar incidentes por contaminación de productos en mal estado o que no cumplan las condiciones necesarias de uso.

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN****CÓDIGO: MC-FR-02****PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO****VERSIÓN: 03****FECHA: 20/12/2021****Recomendaciones**

Por sugerencia del capacitador Andrés Muñoz recomienda algunos aspectos de mejora y solicita verificar si los kit cuentan con todos los elementos correspondientes de esta manera atendiendo la solicitud se pudo evidenciar que los 5 kit para control de derrame con los que cuenta el edificio les hace falta los overoles para protección ante cualquier sustancia química contaminante, adicionalmente las gafas deben ser de caucho para que estas se adhieran a la piel y no hallan partículas que contaminen vía ocular.

**Kits absorbentes**

Los productos absorbentes ayudan a contener y controlar derrames de líquidos potencialmente peligrosos. Están hechos de microfibras sintéticas especialmente formadas que sirven para limpiar derrames en pisos, mostradores y maquinarias. Los productos absorbentes funcionan inmediatamente, por lo tanto, hay menos tiempo de exposición y menos riesgos para el ambiente.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

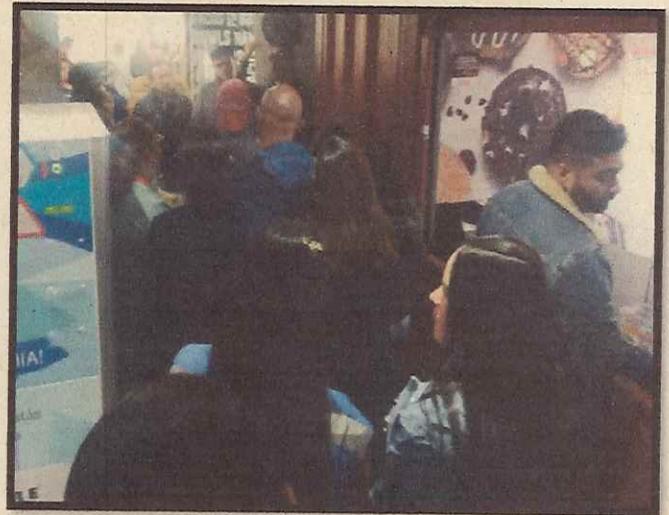
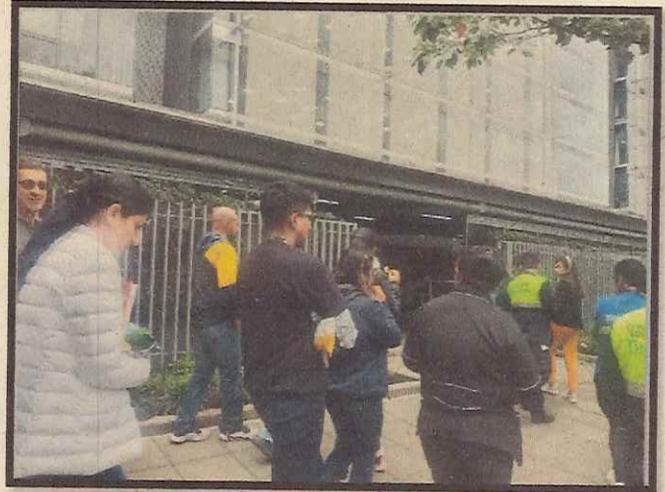
CÓDIGO: MC-FR-02

PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

EVIDENCIAS





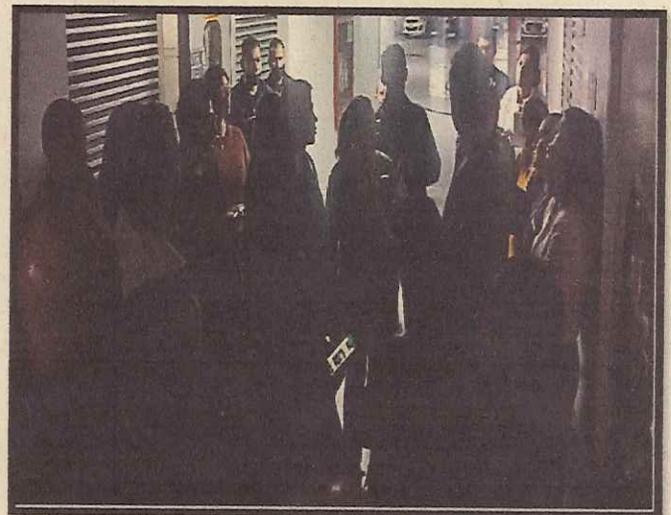
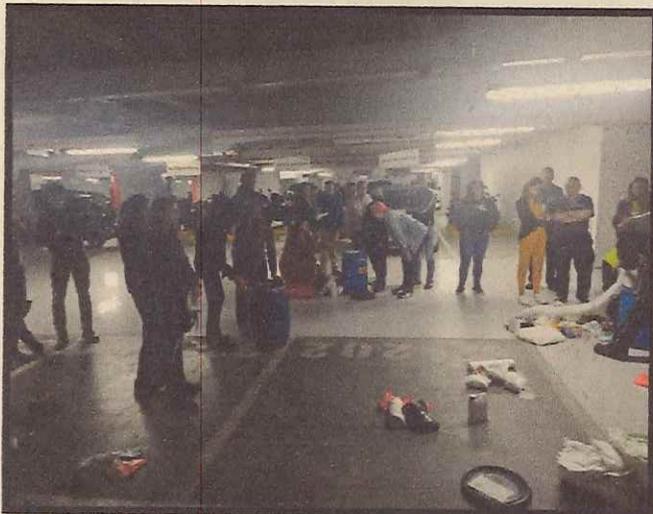
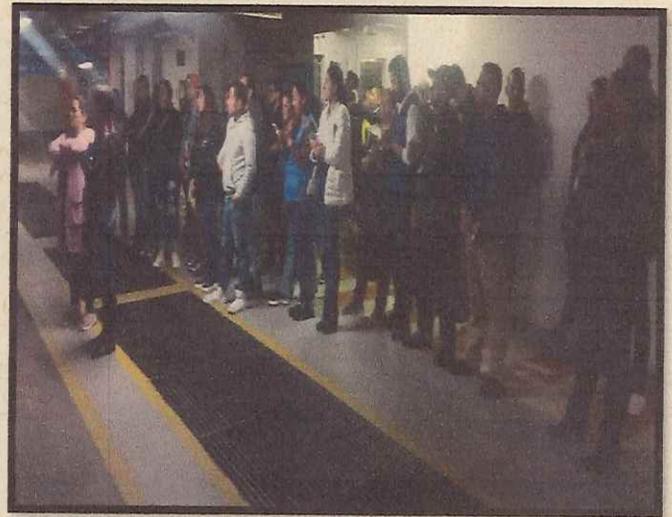
FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FR-02

PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021





FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: MC-FR-02

PROCESO DE MEJORAMIENTO CONTINUO

VERSIÓN: 03

FECHA: 20/12/2021

