

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°8	08 de 2023

FECHA	Miércoles, 6 de septiembre de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:00 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:28 a.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Gloria Elsy Diaz Castro - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

<b>OBJETIVO:</b>	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2023.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum
2	Lectura acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Socialización avances Famoc
6	Proposiciones y varios.
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión, se da aprobación al orden del día.	
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores y un (1) invitado Talento Humano.	
2	<b>LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR</b>
Se hace lectura del acta n°7 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Diaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Diaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto



PROCESO:	GESTION HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		

ACTA N°8

08 de 2023

4	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	
5	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>
Se realiza verificación del quórum y se da lectura del acta anterior en la cual se encuentran anexos de las intervenciones realizadas por Famoc hasta el momento, esta se encuentra firmada y publicada. Solicitará la supervisión si quedan pendientes o si se van a programar nuevas intervenciones por parte del proveedor para así poder valorar si el punto queda cerrado o no. Se realizará el taller de investigación de accidentes, este se llevará a cabo el jueves 7 de septiembre en horas de la tarde, con la participación de todos los miembros del COPASST, esto en cumplimiento con plan anual de trabajo.	
6	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>
Solicitar a la doctora Elina un informe de los pendientes o si ya las actividades pendientes quedaron cerradas.	

8	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto

9	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>		
			
<b>PRESIDENTE</b>		<b>SECRETARIO</b>	