



ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO: GESTIÓN HUMANA

PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA DE APROBACIÓN:

05/05/2016

CODIGO:

GT-106-FOR06

VERSION:

1

ACTA N°

07 de 2023

FECHA: Martes, 8 agosto de 2023

LUGAR: Videoconferencia- Meet Hangout

HORA INICIO: 9:03 a.m.

HORA FINALIZACIÓN:

9:30 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Gloria Elsy Díaz Castro - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	No asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Principal/ Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:

Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2023.

ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del Quórum
- 2 Lectura acta anterior.
- 3 Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
- 5 Socialización avances Famoc
- 6 Propositiones y varios.
- 7 Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión, se da aprobación al orden del día.

Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores y un (1) invitado Talento Humano.

2 LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

Se hace lectura del acta n°6 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.

3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto



ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO:	GESTION HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		

ACTA N°6

07 de 2023

4 DESEMPEÑO DEL SG-SST

Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5 DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se realiza verificación del quórum y se da lectura del acta anterior, esta se encuentra firmada y publicada.

Informan al Comité sobre una reunión que se llevó a cabo con el representante y los delegados de Famoc, con el fin de analizar los avances de los mantenimientos realizados en los diferentes frentes específicamente en el control de flujo de aire de las rejillas, luminarias, una parte de la entidad ya ha sido intervenida, según informe de la doctora Elina ellas van a enviar un cronograma de las actividades de intervención en las áreas que faltan.

Las luminarias, los ductos de los baños y extractores de los baños, debido a que ha sido un tema en varios Comités y Famoc informa que ya tienen por todo el sistema de filtración del edificio ya está parametrizado y los sistemas no se pueden cambiar.

Solicitar a la doctora Elina que al final de las intervenciones nos regale un informe desde la supervisión, para que quede documentado como soporte del acta y que efectivamente se hicieron las intervenciones de que naturaleza, número, cantidades o proporciones, para que quede la evidencia de que el Comité le hizo seguimiento y trató de atender oportunamente cada uno de los requerimientos que se dieron sobre el tema.

El tema de la ventilación sólo se hizo en una parte no en la totalidad como se había requerido y donde se hizo movimiento de luminarias no se ha realizado el cierre y está dejando el espacio sin tapar.

6 SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

7 PROPOSICIONES Y VARIOS

Solicitar a la doctora Elina que al final de las intervenciones nos regale un informe para hacer el seguimiento.

8 COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto

9 APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)

PRESIDENTE

SECRETARIO

FAMOCDEPANEL

Through Ideas

ACTA DE ENTREGA

F-GSP-04 REV 1 /OCTUBRE 2018

PROYECTO:

Contaduría

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

DATOS CLIENTE

NOMBRE SOLICITANTE: Denis Eliana Hernández

CARGO: Jefe Git de servicios Generales, Administrativos y financieros

TELÉFONO:

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Se desmonta las rejillas PARA colocar Superboda PARA el, Unidos zonas. Subcontaduría Subcontaduría Consolidación de Información	
	/	/

Como constancia de la solución de la postventa, se firma a entera satisfacción por parte del Cliente o el Supervisor del contrato

CIERRE SERVICIO POSTVENTA

ELABORADO POR		RECIBIDO POR	FECHA DE RECIBIDO	
FIRMA	Nesder Bustos	FIRMA	22 / Julio 2023	
NOMBRE	Nesder Bustos	NOMBRE		Sebastián González A.
CÉDULA	79 977 545	CÉDULA		302 540 6027

FAMOCDEPANEL

Through Ideas

ACTA DE ENTREGA SERVICIO POSVENTA

F-GSP-04 REV 1 /OCTUBRE 2018

PROYECTO:

Contaduría

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

DATOS CLIENTE

NOMBRE SOLICITANTE: COSAR AUGUSTO PINO VICENTES

CARGO: SECRETARIO GENERAL (E)

TELEFONO: 3203895418

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	Se procede a hacer una visita de unas solicitudes. Colocar 6 Blackout Oficinas cambio Lamparas cambio pirlan colocar papelera Juallas y Jabón y pava los Baño Hombres Mujeres	

Como constancia de la solución de la posventa, se firma a entera satisfacción por parte del Cliente o el Supervisor del contrato

CIERRE SERVICIO POSTVENTA

ELABORADO POR	RECIBIDO POR	FECHA DE RECIBIDO
FIRMA <i>Nester Bustos</i>	FIRMA <i>[Signature]</i>	16 Junio 2023
NOMBRE Nester Bustos	NOMBRE	
CEDULA 79977545	CÉDULA	

[Signature]
CC 7169636

FAMOCDEPANEL

Through Ideas

ACTA DE ENTREGA

F-GSP-04 REV 1 /OCTUBRE 2018

PROYECTO:

CONTADURIA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

DATOS CLIENTE

NOMBRE SOLICITANTE: Freddy Castaño

CARGO: Secretario General

TELEFONO:

Nº	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1	SUMINISTRO y cambio de 6 panel led de 60x60 luz 4.000 en area juridica, despacho del contador, GIT servicios generales, y centralizacion	
2	se realiza el retiro de las luminarias dañadas	0

Como constancia de la solución de la postventa, se firma a entera satisfacción por parte del Cliente o el Supervisor del contrato

CIERRE SERVICIO POSTVENTA

ELABORADO POR		RECIBIDO POR		FECHA DE RECIBIDO
FIRMA	ZAIRO MUÑOZ	FIRMA		19 MAYO 2023
NOMBRE	ZAIRO MUÑOZ	NOMBRE	Freddy A. Castaño P.	
CEDULA	1102675189	CÉDULA	79.655.863	