	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CODIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	06 de 2023
----------------	-------------------

FECHA	Jueves, 29 junio de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:20 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	:00 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES – REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: - Cesar Augusto Rincón Vicentes- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Denís Eliana Hernán - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	No asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022 y 2023.
------------------	--

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum
2	Lectura acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Socialización correo servidora Nelly Sofía Valenzuela
5	Socialización reunión con el proveedor Famoc
6	Proposiciones y varios.
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a iniciar la reunión, se da aprobación al orden del día.	
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores y un (1) invitado Talento Humano.	
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se hace lectura del acta n°5 la cual ya se encontraba aprobada y firmada.	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Gloria Elsy Díaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Díaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto



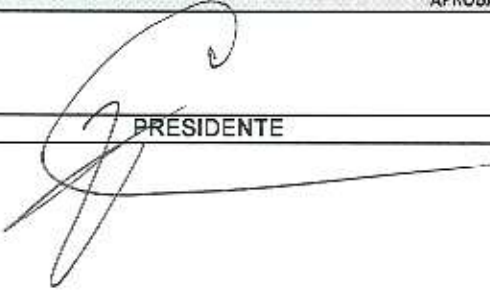

ACTA DE REUNION COMITE PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO:	GESTION HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		
ACTA N°6		04 de 2023	

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.	
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Se realiza lectura del acta anterior, está firmada y publicada.	
Se realiza la socialización del correo enviado por la servidora donde solicita se ubique en un puesto de trabajo adecuado ya que ella regresa al área de trabajo anterior, en la reunión realizada con el proveedor se solicitó el cubrir las rejillas al 50%, para mitigar un poco la situación, realizaron inspecciones a los puestos de trabajo revisando las luminarias, con estas inspecciones realizadas se concluye que se va a realizar el trabajo solicitado en las rejillas.	
En reunión realizada con el proveedor, se crea un documento en Excel con las solicitudes, donde se encuentran los requerimientos, hay dos columnas con observaciones de la CGN o del proveedor, para así llevar un orden de cumplimiento, que hay pendiente y reiterar solicitud o con que no se ha cumplido. Esto con el fin de llevar un control de todos los requerimientos realizados, esto está compartido en un drive donde el proveedor puede visualizar las actualizaciones o nuevos casos.	
Continuar con el seguimiento pormenorizado a las solicitudes realizadas al proveedor.	
Se van a enviar a los correos los resultados de las mediciones realizadas en la entidad y los resultados obtenidos.	
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
Seguimiento pormenorizado a las solicitudes realizadas al proveedor.	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2023	Denis Eliana Hernández Niño	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Denis Eliana Hernández Niño	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias, reubicación de sensores de luz.	Comité COPASST y Coordinador GIT Servicios Generales Administrativos y Financieros	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	