	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

	ACTA N°	02 de 2023
--	---------	------------

FECHA	viernes, 03 de marzo de 2023		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	9:05 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:48 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

**ASISTENTES A LA REUNION**

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Laura Carolina Bernal Correa- suplente / Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto / Servidores Públicos de la CGN	No asistió – (Vacaciones)
Gloria Díaz - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Edgar Arturo Díaz Vinasco- Suplente/ Representante CGN	Asistió
Secretario: Karen Andrea Balanta- suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

<b>OBJETIVO:</b>	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022 y 2023.
------------------	--

**ORDEN DEL DÍA**

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura del acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Pendientes
6	

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Se verifica el Quórum y se da inicio a la reunión al contar con la participación de todos los y se da aprobación al orden del día.


Quórum: Tres (3) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores y Un (1) invitado de la CGN

**2 LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR**

Se hace lectura del acta N° 01 de 2023 la cual queda aprobada en la reunión.

**3 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Cerrado
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Cerrado
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

	<b>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	01 de 2023
---------	------------

<b>4</b>	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>
----------	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

<b>5</b>	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>
----------	--

Se hace a lectura del orden del día, para su aprobación e inicio para la reunión la cual es aprobada por la Dra. Laura.

Se realiza la lectura del acta N° 01 del 2023, esta queda aprobada por el comité, el Doctor Edgar Arturo Diaz solicita la modificación en el numeral numero 5 donde dice: "El doctor Arturo realiza la sugerencia de que cuando los miembros del comité no puedan asistir tengan una excusa válida, para así tener un mejor control en las asistencias y/o citaciones." pide poner el nombre completo para tener claridad entre el secretario privado y él. La cual quedo: "**El doctor Edgar Arturo Diaz**, realiza la sugerencia ...

Con el compromiso abierto con relación al tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas: Laura manifiesta que la administración del edificio le respondió que es imposible solucionar la minimización del flujo de aire de las rejillas y con relación al cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias la doctora informa que por no tener personal contratado no se ha podido gestionar esto con la administración.

Como siguiente punto abierto está la realización del informe de rendición de cuentas del COPASST, pero para poder realizarlo se debe primero recibir el informe de la alta Gerencia, aun no recibido.

En lo correspondiente a la realización de las encuestas, John Moje informa que se realizaron en su totalidad y que ya se están gestionando las de este año.

Propone realizar el estudio de contratación de área protegida en caso de un accidente laboral se pueda acercar un profesional de la salud y evaluar los daños; también propuso la adquisición de una silla de ruedas para el momento de traslado del personal accidentado.

<b>6</b>	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
----------	--



Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

<b>7</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>
----------	-------------------------------

<b>8</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Gloria Elsy Diaz Castro	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Gloria Elsy Diaz Castro	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

<b>9</b>	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>
----------	-------------------------------------

 <b>PRESIDENTE</b>	 <b>SECRETARIO</b>
--	--