	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	07 de 2022
---------	------------

FECHA	Martes, 21 de julio de 2022
-------	-----------------------------

LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust
-------	---------------------------------

HORA INICIO	2:30 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	p.m. 3:20 p.m.
-------------	-----------	-------------------	----------------

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
-------------------------	--

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Laura Carolina Bernal Correa- Suplente/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	No asistió (vacaciones)
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
---------------	--

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
-------------------------	--

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	--------------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.


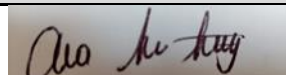
Quórum: Tres (3) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	---

Se hace lectura del acta n°6 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
--------------------------------------	--	--	--

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Cerrado, termina emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Cerrado, termina emergencia sanitaria.
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Cerrado, termina emergencia sanitaria.
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba Git Talento Humano	Se realiza el respectivo documento y se envía a la doctora Luz Mary Murillo.

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
PROCESO:		GESTION HUMANA	
PROCEDIMIENTO:		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		
		ACTA N°	03 de 2022
6	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Abierto
4	DESEMPEÑO DEL SG-SST		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Se realiza el cierre de los puntos 1,3 y 4 de los compromisos, debido a que la emergencia sanitaria terminó.			
Se preguntan por los avances que se han tenido con respecto a las adecuaciones, el doctor Wilson Alberto Restrepo y el compañero Jhon Monje nos indican que las oficinas ya se encuentran habilitadas para que los servidores regresen a sus labores en forma presencial.			
Se pregunta por los casos que tenemos pendientes con los servidores con condiciones especiales en el espacio de trabajo. Se realizaron inspecciones virtuales al servidor Diego Garzón y se está esperando el informe de dicha inspección, se van a solicitar unas inspecciones presenciales cuando se realice el retorno a las instalaciones, se va a tener cubrimiento de 6 por parte de Compensar y otras 10 por parte de la ARL, con dichos resultados se empieza a determinar que impacto se puede presentar en la implementación del teletrabajo, donde se debe hacer un seguimiento mensual o trimestral según lo determine la organización, desde sistema de seguridad y salud en el trabajo(SG-SST) y los Directivos.			
Con el regreso a la oficina, se van a solicitar las horas y los puntos de tamizaje para que nos hagan las revisiones respectivas en materia de ruido y establecer el impacto, si dentro de las recomendaciones nos solicitan las dosimetrías, se hará la gestión con la ARL para una vigencia del siguiente año.			
Este año se realizarán mediciones de temperaturas que se tienen programadas para los puestos que están ubicados debajo de las rejillas del aire acondicionado.			
Con el tema de iluminación del área de control interno tiene unas particularidades, se van a realizar luxometrías, si no se pueden realizar este año tocará hasta el próximo año.			
Con la adopción del teletrabajo como comité vamos a tener participación en algunas de las situaciones que se presenten en dicha modalidad.			
6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	PROPOSICIONES Y VARIOS		
Con el regreso a la presencialidad ya verificar como quedaron los puestos de trabajo y así como comité entrar a realizar los diferentes análisis a lo observado. Revisión de los primeros resultados de las inspecciones virtuales a puestos de trabajo.			
8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Este se solicitará cuando ya sean realizadas las adecuaciones del piso 15.
3	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
PRESIDENTE		SECRETARIO	