

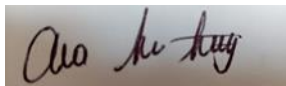
	<b>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
	ACTA N°	03 de 2022	
<b>FECHA</b>	Martes, 22 de marzo de 2022		
<b>LUGAR</b>	Videoconferencia- Meet Hangoust		
<b>HORA INICIO</b>	2:00 p.m.	<b>HORA FINALIZACIÓN</b>	2:40 p.m.
Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.			
<b>ASISTENTES A LA REUNION</b>			
<b>NOMBRES - REPRESENTACIÓN</b>			<b>FIRMA</b>
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN			Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN			Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN			Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN			No Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano			Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano			Asistió
<b>OBJETIVO:</b>	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.		
<b>ORDEN DEL DÍA</b>			
1	Verificación del Quórum.		
2	Lectura y aprobación acta anterior.		
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.		
4	Proposiciones y varios.		
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.		
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.		
<b>DESARROLLO DE LOS TEMAS</b>			
1	<b>VERIFICACIÓN DEL QUORUM</b>		
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.			
Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.			
2	<b>LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR</b>		
Se hace lectura del acta n°2 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.			
3	<b>SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES</b>		
#	<b>COMPROMISO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>ESTADO</b>
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	No establecida
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba Git Talento Humano	Marzo / 2022

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	03 de 2022
4	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>		
Se evidencian avances acordados con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.			
5	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>		
Se expone el orden del día, se realiza la verificación del quorum, y se hace lectura del acta anterior para su aprobación y firma.			
Se habla del compromiso del informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve, primero se está enviando notificaciones a los contratistas sobre el traslado de piso, debido a que se debe reestructurar todo el piso, se debe esperar las reuniones realizadas por parte del proveedor y los directivos de la CGN y las decisiones que se tomen, cuando ya haya un pronunciamiento oficial de la entrega del piso, se pasa el informe reportando las condiciones que se deben tener en cuenta para los cambios que se van a realizar,			
Se retoma el tema de los pendientes que hay con el Git de Servicios Administrativos y Financieros y así invitar a la doctora Laura Carolina Bernal y socializar el tema con ella.			
6	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.			
7	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>		
Se propone invitar a la doctora Laura Carolina Bernal para socializar los temas que hay pendientes con el GIT y con respecto al traslado de piso.			
8	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>FECHA ESTIMADA</b>
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidados generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de los servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del COPASST	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria
4	Con el apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros.	Se invita a la doctora Laura Carolina Bernal Coordinadora del GIT.
5	Elaborar informe notificación de las novedades de seguridad industrial, con el apoyo del servidor John Monje, para ser presentado ante el comité y ser aprobado para presentarlo a la doctora Marleny María Monsalve.	Edder Jhon Monje Córdoba Git Talento Humano	Marzo-Abril 2022
9	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>		
			
<b>PRESIDENTE</b>		<b>SECRETARIO</b>	