	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	14 de 2022

FECHA	Miércoles, 21 de diciembre de 2022		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	2:30 p.m.	HORA FINALIZACIÓN	3:15 p.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Laura Yiseth Tapiero Oyola / Invitada- testigo	Asistió
Jackson Stewar Ackine Leguizamo/ Invitado acompañante	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Reporte de ocurrencia de accidente de trabajo de la servidora Yohanna López Bernal.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta (no aplica)

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	--------------------------------

Se procede a dar inicio a la reunión.


Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, (3) de los servidores, (3) invitados GIT Talento Humano, testigo y acompañante de la servidora.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	---

No aplica.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	14 de 2022
---------	------------

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
----------	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
----------	--

No se realiza verificación del quorum y se procede al desarrollo del objetivo de la reunión.

La servidora Yohana López relata lo que pasó en el momento del accidente, los protocolos que se activaron por parte del servidor John Monje, definir el centro de atención al cual se debía dirigir la servidora por sus propios medios, el acompañamiento fue realizado por el servidor Jackson Ackine miembro de la brigada y con autorización de su jefe inmediato.

La servidora fue valorada en el centro médico que tenía convenio con la ARL (Clínica de Occidente), su diagnóstico fue un esguince el cual no revistió de gravedad y fue incapacitada por 3 días.

Lo procedimientos que se realizan cuando se presentan accidentes, deben tener acciones de mejora.

Se van a remitir las respectivas evidencias al equipo investigador para realizar el respectivo seguimiento al caso presentado.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------	--

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.


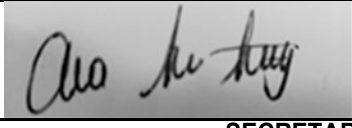
7	PROPOSICIONES Y VARIOS
----------	-------------------------------

Revisión de acciones de mejora para futuros eventos que se puedan presentar.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas y cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar informe de rendición de cuentas que se le presenta a la alta gerencia y/o servidores en general donde se evidencie el trabajo y las acciones realizadas como comité en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Comité COPASST	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)
----------	-------------------------------------

 PRESIDENTE	 SECRETARIO
Arturo Alonso Duque Jiménez	Ana María Trujillo Nieto