

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

	ACTA N°	12 de 2022
--	---------	------------

FECHA	Jueves, 17 de noviembre de 2022
-------	---------------------------------

LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust
-------	---------------------------------

HORA INICIO	8:35 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:05 a.m.
-------------	-----------	-------------------	-----------

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
-------------------------	--

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	Asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	No asistió (periodo de vacaciones)
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
---------------	--

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
-------------------------	--

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	-------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior queda para revisión y posterior aprobación.

Quórum: Dos (2) representantes de la CGN, dos (2) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	------------------------------------

Se hace lectura del acta n°11 del 2022, esta queda pendiente su aprobación debido a que el doctor Wilson y el doctor Arturo quieren revisarla antes de ser aprobada.

3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
---	--------------------------------------

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas, cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar los cursos de formación con la ARL, de 50 y 20 horas respectivamente.	Todos los miembros del COPASST	Abierto

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	11 de 2022
---------	------------

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
----------	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
----------	--

Se realiza la lectura del acta anterior y queda para revisión por miembros del comité.

Se realiza la socialización del correo enviado a la doctora Laura Carolina el día 20 de octubre donde se adjuntan todas la evidencias para que se realice la gestión con el proveedor.

El servidor Jackson Ackine nos envía correo electrónico solicitando revisión de los sensores de luz del área, los cuales se apagan muy rápido y esto hace que se esté generando un cansancio visual en los servidores.

El proveedor realiza los ajustes a los señores y se da solución al de la doctora Luz Mary.

Se realizaron las mediciones ambientales, se está pendiente del informe con los resultados.

En el momento de las mediciones no se presentaron variaciones fuertes en la temperatura, en algunos puntos como el de la entrada a la entidad, se presentó una leve variación, se recomienda seguir con las gestiones con el proveedor para la solución del flujo de aire.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------	--

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

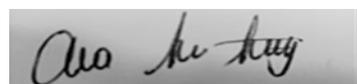
7	PROPOSICIONES Y VARIOS
----------	-------------------------------

Se va a enviar nuevamente el correo a la doctora Laura Carolina reiterando las gestiones que hay pendientes con el proveedor sobre los temas de rejillas y el mantenimiento de luminarias y adjuntar el informe de las mediciones realizadas.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Encuestas Condiciones de salud y reportes, enviadas a los servidores.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto Faltan servidores por contestarla.
3	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas, cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
4	Realizar los cursos de formación con la ARL, de 50 y 20 horas respectivamente.	Todos los miembros del COPASST	Abierto

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)
----------	-------------------------------------

	
PRESIDENTE	SECRETARIO
Arturo Alonso Duque Jiménez	Ana María Trujillo Nieto