	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
		ACTA N°	10 de 2022

FECHA	Miércoles, 14 de septiembre de 2022		
LUGAR	Videoconferencia- Meet Hangoust		
HORA INICIO	8:30 a.m.	HORA FINALIZACIÓN	9:30 a.m.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.


ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Arturo Alonso Duque Jiménez- Principal / Representante de la CGN	No asistió
Wilson Alberto Restrepo Vélez - Principal/ Representante de la CGN	Asistió
Secretario: Ana María Trujillo Nieto- Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Yohanna López Bernal - Principal / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Karen Andrea Balanta Jiménez- Suplente / Servidores Públicos de la CGN	Asistió
Edder John Monje Córdoba / Invitado GIT Talento Humano	Asistió
Freddy Hernán Rodríguez Vargas / Invitado GIT Talento Humano	Asistió

OBJETIVO:	Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2022.
------------------	---

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
4	Proposiciones y varios.
5	Compromisos Nuevos y Pendientes.
6	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación al orden del día y al acta anterior.	
Quórum: Un (1) representantes de la CGN, tres (3) de los servidores, dos (2) invitados GIT Talento Humano.	
2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se hace lectura del acta n°8 y n°9 del 2022 y se realiza su aprobación por todos los miembros del comité.	

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo	ARL Positiva	Abierto
4	Realizar gestión para la reubicación del puesto de trabajo de la servidora Nelly Sofia Valenzuela.	Arturo Alonso Duque	Esta gestión no se cumplió por parte del Presidente.
5	Gestionar cambio de blackouts en la oficina de la servidora Martha Cecilia Pinzón.	Arturo Alonso Duque	Esta gestión no se cumplió por parte del Presidente.

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTION HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACION:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

ACTA N°	10 de2022
---------	-----------

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
----------	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto de seguimiento correspondiente a cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
----------	--

Se realiza la lectura del acta anterior y se aprueba por el comité.

Se da a conocer la gestión realizada por parte de Yohana López, para la solución a las situaciones que se estaban presentando con la servidoras, Nelly Sofía Valenzuela y Martha Cecilia Pinzón, la solicitudes para subsanar estas situaciones se hace por medio de la plataforma y por correo electrónico ante el proveedor y estas ya quedaron solucionadas a plena satisfacción de las servidoras y del comité.

Se retoma el tema de las rejillas de aire, por parte del proveedor se realiza un ajuste a las rejillas que estaban sueltas, se debe realizar nuevamente la solicitud ante ellos, esta se debe hacer por medio de la plataforma y por correo electrónico para solucionar el problema de flujo de aire, ya que el problema persiste.

Se expone el tema del orden y la reubicación de elementos como sillas apiladas en lugares no apropiados, estas pueden representar un peligro para los servidores que transitan por estas zonas.

Como miembros del comité y dentro de la funciones que tenemos es apoyar en diferentes aspectos tales como el programa de orden y aseo, debido a lo que se ha estado registrando en la entidad por el traslado de sede, sobre almacenamiento de elementos, las sillas, la ubicación de elementos químicos en lugares no aptos.

El debido registro a los visitantes, donde se les indique que hacer en caso de una emergencia y con su debida identificación, para las personas que vienen a realizar alguna reparación o mantenimiento, se debe exigir su respectiva documentación en regla y los elementos de bioseguridad pertinentes a la labor.

Se realiza la actualización de protocolo de bioseguridad, matriz de peligros y esta se encuentra publicada.

Las sonometrías fueron realizadas y se está a la espera de los informes, para el tema del ruido por las reuniones se está estudiando la posibilidad de diademas, para minimizar este.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
----------	--

Revisión de notificaciones de actos y/o condiciones inseguras.

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
----------	-------------------------------

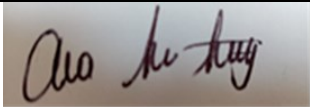


Solicitud ante el proveedor para dar solución con el problema de las rejillas.

Enviar correo electrónico al doctor Arturo con un inventario de las tareas ya cumplidas, las pendientes y las obligaciones que se tienen al ser miembros del comité.

Pendientes por realizar los cursos con la ARL, de 50 horas y 20 horas respectivamente, para todos los miembros del COPASST, se establece enviar nuevamente el correo a los miembros del Copasst con la ruta para realizar este curso, que es de carácter obligatorio.

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
----------	--

N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2022	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Mensualmente
2	Están pendientes por aprobar por parte de Talento Humano, Comité y corrección de estilo de las encuestas Condiciones de salud y reportes.	Wilson Alberto Restrepo Vélez	Abierto
3	Realización de las Sonometrías y según los resultados obtenidos se solicitan las dosimetrías para determinar las condiciones de los puestos de trabajo.	ARL Positiva	Realizadas, se está a la espera de los informes
4	Realizar gestión para la reubicación del puesto de trabajo de la servidora Nelly Sofía Valenzuela.	Arturo Alonso Duque	Esta gestión la hace Yohana López y Ana María Trujillo, se realiza la reubicación del puesto de trabajo de la servidora- Cerrado

5	Gestionar cambio de blackouts en la oficina de la servidora Martha Cecilia Pinzón.	Arturo Alonso Duque	Esta gestión la hace Yohanna López ante la doctora Laura Carolina, se realiza la instalación de los blackouts- Cerrado
6	Realizar la respectiva gestión con el proveedor, para el tema del mantenimiento y minimización del flujo de aire de las rejillas, cambio, limpieza y mantenimiento de las luminarias.	Comité COPASST y doctora Laura Carolina	Abierto
7	Realizar los cursos de formación con la ARL, de 50 y 20 horas respectivamente.	Todos los miembros del COPASST	Abierto
9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
<p>Nota: El presidente no asiste y tampoco notifica su ausencia, no se contó con el tiempo para citar al suplente, por lo tanto se verificó quorum dando paso al orden del día.</p>			
PRESIDENTE		SECRETARIO	
			
PRINCIPAL		PRINCIPAL	