	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
ACTA N°		08 de 2021	

FECHA	viernes, 05 de noviembre de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	8:10 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	09:02 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1985, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	No Asiste
Lirio Evello Ramos Pedraos - Suplente / Representante CGN	Retirado
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	Asistencia
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	Retirado
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Eóder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia

OBJETIVO: Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021.

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM


Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.
 Quórum: Tres (3) representantes CGN, dos (2) de los servidores y un (1) invitado por Talento Humano.

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
Se aprueba el acta 07 y se adelanta su gestión de firmas.	

3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
---	--------------------------------------

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	Mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en-casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN. ⁴	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
4	Preparar el respectivo procedimiento ajustado para su revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales Administrativos y Financieros	No establecida
5	Proyectar nueva comunicación a la Secretaría General con copia al GIT Administrativo en referencia a el préstamo de elementos para enviarlo desde la Presidencia del COPASST.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo y Jorge Andrés Quintero Guevara	Realizado



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CODIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	

	ACTA N°	08 de 2021
6	<p>Gestionar la respuesta de MinSalud sobre la consideración de esquema completo de vacunación y sobre exigencias a personal que no se vacuna por decisión propia.</p>	<p>Wilson Alberto Restrepo Velez</p> <p>Tener en cuenta el Decreto 1408/2021 de MinInterior</p>
7	<p>Adelantar las elecciones del nuevo COPASST donde se tenga en cuenta la sugerencia de aclarar el tema de suplencias así como el ajuste de su reglamento.</p>	<p>Wilson Alberto Restrepo Velez</p> <p>Pendiente</p>
8	<p>Preparar un informe tipo gerencial de la gestión del COPASST en sus dos años de vigencia (para firma de todos)</p>	<p>Jackson Stewar Ackine Leguizamo</p> <p>Pendiente</p>



4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
<p>Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.</p>	

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p>- Mediante la Resolución 1687/2021 MinSalud modificatoria de la Resolución 777/2021, se deberá tener en cuenta la ampliación futura del retorno gradual a la presencialidad laboral de la CGN.</p> <p>- Tener en cuenta por parte de Talento Humano, la aclaración al personal de la CGN lo establecido en el Decreto 1408/2021 en relación con la posibilidad de que no le permitan el acceso a eventos masivos que se realicen fuera de la entidad.</p> <p>- Talento Humano manifiesta que se está adelantando el proceso para iniciar las elecciones del nuevo COPASST, con la pieza de comunicaciones y la resolución respectiva para las elecciones antes del cierre de noviembre/2021.</p>	

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Sin novedades.	

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
<p>- Se presenta por parte de Talento Humano (Jhon Monje), lo relacionado con ajustes que debieron realizarse a los programas de vigilancia epidemiológica y el plan anual de trabajo, el cual se acepta por parte de los asistentes al comité.</p>	

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable(s)	FECHA ESTIMADA
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apojar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
4	Con apoyo del Comité Directivo, gestionar el procedimiento para revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	No establecida
5	Adelantar las elecciones del nuevo COPASST donde se tenga en cuenta la sugerencia de aclarar el tema de suplencias así como el ajuste de su reglamento.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Noviembre de 2021
6	Preparar un informe tipo gerencial de la gestión del COPASST en sus dos años de vigencia (para firma de todos)	Jackson Stewar Ackine Leguizamo	Noviembre de 2021
7	Enviar para firma los formatos ajustados de los programas de vigilancia epidemiológica y el plan anual de trabajo.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Noviembre de 2021

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
 PRESIDENTE	 SECRETARIO		