

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1
ACTA N°		04 de 2021	

FECHA	jueves, 20 de mayo de 2021		
LUGAR	Videoconferencia - MEET Hangouts		
HORA INICIO	09:00 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	10:00 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION	
NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
<b>Presidente:</b> Jorge Andrés Quintero Guevara - Principal / Representante CGN	Asistencia
Wilson Alberto Restrepo Velez - Principal / Representante CGN	Asistencia
<b>Secretario:</b> Jackson Stewar Ackine Leguizamo - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Karina Marcela Bahos Triana - Principal / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Lirio Evelio Ramos Pedrao - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Edgar Arturo Díaz Vinasco - Suplente / Representante CGN	No Asiste
Néstor Fabián Rojas Granada - Suplente / Servidores Públicos CGN	Retirado
Ana Elvira Barreto Sarmiento - Suplente / Servidores Públicos CGN	Asistencia
Edder John Monje Córdoba - Invitado Talento Humano	Asistencia
Oscar Eduardo Blanco Tibaduiza - Invitado Talento Humano	Asistencia

**OBJETIVO:** Seguimiento compromisos y actividades COPASST 2021.

ORDEN DEL DÍA	
1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS	
1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.	
Quórum: Dos (2) representantes CGN, tres (3) de los servidores y dos (2) invitados por Talento Humano.	

LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR	
2	Se revisa y aprueba el acta 02, quedando pendiente para firma.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Se remiten correos desde el GIT de Talento Humano	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Se viene apoyando el respectivo seguimiento	Permanente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Aunque se insiste en el apoyo, no se tiene interacción oportuna con el GIT Administrativo para los avances.	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
4	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Pendiente recibir la retroalimentación por parte del Dr. Jorge A. Quintero.	En avance
5	Proyectar correo para validar con el GIT Administrativo el procedimiento relacionado con los protocolos de uso de los vehículos.	Correo del 15-Abr/2021 proyectado por Jackson Ackine al Dr. Jorge A. Quintero.	Realizado



	<b>ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	
		<b>ACTA N°</b>	<b>04 de 2021</b>
6	Estar atentos a la Ley y reglamentación que expida el Gobierno Nacional en relación con el trabajo en casa para su revisión e implementación en la CGN.	Seguimiento permanente	Permanente mientras perduren las medidas sanitarias
7	Preparar el respectivo procedimiento ajustado para su revisión, aprobación y posterior socialización en relación con la norma de Trabajo en casa.	Pendiente desde el GIT de Servicios Generales, Administrativos y Financieros	Pendiente
<b>4</b>	<b>DESEMPEÑO DEL SG-SST</b>		
Se evidencian avances acordes con los cronogramas y compromisos de cada reunión planteados, los cuales son objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.			
<b>5</b>	<b>DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN</b>		
<p>- Se resalta el proceso adelantado por el Copasst para sugerir ante la Dirección, la generación de un procedimiento y comunicación oficial relacionado con el préstamos de bienes a servidores y colaboradores de la CGN para el trabajo en casa.</p> <p>- Acorde al compromiso se expone la necesidad de seguir participando activamente en el seguimiento con las Directivas en las mesas de trabajo, socializaciones y demás comunicaciones que se generen en pro de apoyar la atención a solicitudes de préstamos de bienes para trabajo en casa.</p> <p>- Se revisa la norma de trabajo en casa y los pronunciamientos del Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital en relación a la citada norma. De ello se deriva la necesidad de estudiar a fondo el préstamos de elementos a servidores y contratistas de la CGN.</p>			
<b>6</b>	<b>SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
Sin seguimiento específico; se resaltan las acciones del GIT de Talento Humano en relación al seguimiento de colaboradores y servidores de la entidad, en relación con el estado de salud general de ellos y sus familias.			
<b>7</b>	<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>		
- Continuar atentos a los pronunciamientos de los Gobiernos Nacional y Distrital en relación con las normas emitidas en atención a la situación de pandemia, así como su implementación y alcance en la CGN.			
<b>8</b>	<b>COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES</b>		
<b>N°</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>FECHA ESTIMADA</b>
1	Continuar con las reiteradas gestiones para generar conciencia en servidores y colaboradores de la entidad en referencia a las medidas implementadas de trabajo en casa y autocuidado generados por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
2	Apoyar la organización de las mesas de trabajo del COPASST 2021	Wilson Alberto Restrepo Velez	mensualmente
3	Participar en la vigilancia y seguimiento en relación con el suministro de elementos para realizar el trabajo en casa por parte de servidores y colaboradores de la CGN.	Todos los integrantes del Copasst	Permanente mientras dure la emergencia sanitaria.
4	Revisar la resolución vigente del COPASST de la CGN para presentar actualización según se identifique la necesidad.	Jorge Andrés Quintero Guevara	Julio de 2021
5	Exponer en comité directivo la norma de trabajo en casa (Ley 2088 de 2021).	Jorge Andrés Quintero Guevara	Próximo comité directivo
<b>9</b>	<b>APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)</b>		
 <b>PRESIDENTE</b>		 <b>SECRETARIO</b>	