Todo documento controlado debe ser en tipo de letra **verdana No.11,** en el encabezado de cada documento se debe estar en mayúscula

1. Encabezado procedimiento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | **TITULO DEL DOCUMENTO** | | | | Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |
| **PROCESO:** | PROCESO AL QUE PERTENECE EL PROCEDIMIENTO | | |
| **FECHA DE APROBACIÓN:** | **CÓDIGO:** | **VERSIÓN:** | **PÁGINA:** |
| DD/MM/AAAA | XX-PRC04 | XX | X de X |

1. Encabezado de formato, instructivo, protocolo, reglamento, política, metodología, manual, plan y programa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media | **TITULO DEL DOCUMENTO** | | | | | Forma  Descripción generada automáticamente con confianza media |
| **PROCESO:** | PROCESO AL QUE PERTENECE EL PROCEDIMIENTO | | | |
| **PROCEDIMIENTO:** | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO AL QUE PERTENECE EL DOCUMENTO | | | |
| **FECHA DE APROBACIÓN:** | | **CÓDIGO:** | **VERSIÓN:** | **PÁGINA:** |
| DD/MM/AAAA | |  | XX | XX |

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERAL** | **DESCRIPCIÓN** |
| Título del documento | Ingrese el nombre del documento **sin** anteponer su denominación ejemplo: formato, procedimiento, plan, etc.) |
| Proceso | Incluya el nombre del proceso al que pertenece el documento |
| Procedimiento | Describa el procedimiento al que pertenece el documento. Si el documento aplica para más de un procedimiento solo haga referencia a los códigos de los procedimientos,  **Nota:** En caso que el documento sea un procedimiento, ver formato PI04-FOR10 |
| Fecha de aprobación | Campo diligenciado **solo** por el proceso de Planeación Integral. Fecha en la que el líder del proceso de planeación integral aprueba el documento. |
| Código | Campo diligenciado **solo** por el proceso de Planeación Integral. Código asignado al documento de acuerdo a un prefijo establecido que lo identifica y un consecutivo que le da unicidad. El prefijo está compuesto por el código asignado al proceso, seguido de un guion y el código de la denominación según el documento [(ver instructivo)](https://www.contaduria.gov.co/web/intranet/sistema-de-gestion-de-calidad/-/document_library/vpkf13iCweJ8/view/2153761?_com_liferay_document_library_web_portlet_DLPortlet_INSTANCE_vpkf13iCweJ8_redirect=https%3A%2F%2Fwww.contaduria.gov.co%3A443%2Fweb%2Fintranet%2Fsistema-de-gestion-de-calidad%2F-%2Fdocument_library%2Fvpkf13iCweJ8%2Fview%2F2147035%3Fp_r_p_resetCur%3Dfalse). |
| Versión | Campo diligenciado **solo** por el proceso de planeación integral. Número consecutivo de versión vigente del documento |
| Página | Campo diligenciado **solo** por el proceso de planeación integral. consecutivo de página |