**U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio así:

**CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| N.º del contrato o convenio  |  |
| Objeto  |  |
| Nombre del Contratista  |  |
| Plazo inicial del contrato |  |
| Valor inicial del contrato  |  |
| Supervisor del contrato  |  |
| Fecha de suscripción  |  |
| Fecha de inicio  |  |
| Fecha de terminación  |  |
| Plazo de Final del contrato |  |
| Valor Final del contrato |  |

**CONDICIONES DE LAS GARANTIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Clase de Garantía  |  |
| Póliza N.º |  |
| Aseguradora  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMPARO | Vigencia | VALOR ASEGURADO |
|  | Inicio | Vence |
| Cumplimiento  |  |  |  |
| Calidad del servicio  |  |  |  |

**CONSTANCIAS**

En el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

Revisadas las garantías constituidas a favor de la Unidad Administrativa de la Contaduría General de la Nación en razón a la celebración del Contrato o convenio anteriormente descrito, éstas se encuentran vencidas.

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los XXXXXX días del mes de XXXXX de XXXX.

Anexos: (si los hay).

Copia: (si los hay).

Proyectó: (nombre y apellidos completos)

Revisó: (nombre y apellidos completos)