**U.A.E. CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**ANALISIS DEL SECTOR**

**INTRODUCCIÓN**

La función de compras debe ser orientada a satisfacer las necesidades de la entidad estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público, por lo que a través de este instrumento y en cumplimiento de la obligación legal de la Contaduría General de la Nación de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, como entidad pública del orden nacional, según el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se procede a desarrollar el análisis del sector alrededor del objeto del proceso siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Estatal- Colombia compra eficiente.

**ASPECTOS GENERALES**

Necesidad del servicio.

(Se debe describir cual es la necesidad del servicio)

a. Elaborar ficha técnica de requerimientos, la cual debe contemplar descripción del bien o servicio a requerir, especificaciones técnicas detalladas, cantidades, unidades de INSTRUCTIVO ELABORACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR Proceso asociado Código Versión Adquisición de Bienes y Servicios I-BS-02 01 3 medida, tiempos de entrega, obligaciones del contratista y todas las condiciones que se requieran para cubrir la necesidad de la entidad. b. Establecer la necesidad de adelantar un estudio de mercado.

1.1.1 Identificación Potenciales Proveedores

a. Identificar empresas que puedan ser potenciales proveedores, lo cual se puede realizar teniendo en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Proveedores que la entidad ha tenido en vigencias anteriores.

- Plataformas SECOP I y II, buscando procesos con objetos similares.

- Páginas de superintendencias del sector.

- Internet.

- Federaciones, asociaciones y agremiaciones.

La dependencia en el proceso de identificación de empresas del sector, debe registrar datos como:

- Razón Social

- Nit.

- Página web

- Correo electrónico de contacto

- Teléfono de contacto

- Ciudad ubicación

- Nombre de contacto

1.1.2. Invitación a Cotizar

a. Elaborar invitación a cotizar a mínimo 3 empresas del sector, la cual debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Fecha de envío de invitación.

- Plazo para presentar cotizaciones (debe darse un plazo razonable de acuerdo con los bienes o servicios requeridos, con el fin de poder tener cotizaciones para el estudio de mercado. No debe ser inferior a 8 días hábiles)

- Plazo para presentar inquietudes frente a requerimientos técnicos.

- Indicar el objeto del estudio de mercado.

Marco Legal

(se deben incluir las normas que rodean el objeto contractual)

1.3 Descripción del servicio requerido

(se debe describir el servicio o producto que será adquirido más los requerimientos técnicos para su ejecución)

Clasificador de bienes y servicios UNSPSC:

(Identificación y clasificación de productos y/o bienes a contratar hasta el cuarto nivel (consultar guía para la clasificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas emitida por Colombia compra eficiente)

Deber de análisis de las Entidades Estatales

(breve descripción del sector relativo al objeto a contratar desde la perspectiva legal, comercial, financiera (si se requiere) organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Se debe analizar las condiciones del bien o servicio a contratar, así como el plazo las formas de pago y entrega del producto)

1.6 Sustentación del por qué se requiere contratar bajo la modalidad seleccionada.

(se debe describir la justificación para llevar a cabo la modalidad a contratar, se debe sustentar normativamente.)

1.7Análisis del valor del presupuesto.

(se debe llevar a cabo el estudio del análisis de precio del mercado versus el proyecto de costos elaborado por el futuro contratista con el fin de obtener el mejor precio indicativo del producto o servicio que se pretende contratar. En este numeral se debe definir el valor estimado del contrato)

2- Histórico de contratación.

2.1 por parte de la Contaduría General de la Nación, reseña de cómo ha contratado la entidad en el pasado este tipo de bien o servicio, el valor y forma de pago. Incluir cuadro resumen de contrataciones anteriores que contengan la siguiente información: N° de contrato, año, objeto, valor, modalidad de contratación y nombre del contratista. Si no se han celebrado contrataciones anteriores con objeto igual o relacionado; dejar constancia de ello.

2.2 Por parte de otras entidades dejar constancia de cómo han contratado otras entidades este tipo de bien o servicio, el valor y forma de pago. Incluir cuadro resumen de contrataciones por otras entidades que contengan la siguiente información: N° de contrato, año, objeto, valor, modalidad de contratación y nombre del contratista. Si no se encuentran registro de contrataciones con objeto igual o relacionado al del presente contrato que se hayan celebrado por otras entidades en plataformas como SECOP, se debe dejar constancia de ello.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre

Cargo

Proyectó: (nombre y apellidos completos)

Revisó: (nombre y apellidos completos)

(No debe existir ningún tipo de negrilla)