# PAZ Y SALVO PARA RETIRO DE LA ENTIDAD

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con C.C Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de jefe inmediato ()/ supervisor ( ) del contrato No. \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, manifiesto que el servidor público ( )/contratista( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con C.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se encuentra a paz y salvo con la entidad por los siguientes conceptos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE** | **CONCEPTO PAZ Y SALVO** | **OBSERVACIONES** | **FIRMA RECIBIDO** |
| GIT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Inventario elementos devolutivos |  |  |
| Tarjeta parqueadero |  |  |
| Entrega de documentos y devolución de préstamos documentales |  |  |
| GIT TALENTO HUMANO | Nómina y capacitación (Si aplica) |  |  |
| Carné |  |  |
| Tarjeta de proximidad |  |  |
| JEFE INMEDIATO/SUPERVISOR | Informe final de entrega del cargo/supervisión del contrato |  |  |
| GIT SOPORTE INFORMÁTICO | Back up Información generada durante la ejecución del contrato o durante el tiempo laborado en la entidad: Medio Magnético. | Ruta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ORFEO |  |  |

FIRMA JEFE INMEDIATO/SUPERVISOR

CARGO