**PROGRAMA GESTIÓN DE RESIDUOS– PERIODO 2020 - 2023**

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Asegurar el compromiso y promover la cultura ambiental en la alta dirección y servidores públicos de la Entidad en la debida separación en la fuente de los residuos sólidos de manera correcta.
* Reducir el consumo de papel en la CGN y promover las prácticas virtuales en la gestión de los procesos.
* Mitigar los impactos ambientales a través de la gestión de los residuos sólidos conforme a la normatividad vigente.

1. **ALCANCE**

El programa aplica para la única sede de la Contaduría General de la Nación.

* 1. **META DEL PROGRAMA**

Reducir durante el periodo 2020 – 2023 un mínimo del 4% en el consumo de resmas, es decir, reducir anualmente un 1% el consumo de resmas con respecto al año anterior.

El control y seguimiento se hará periódicamente con reducir mínimo el 1% de consumo de papel (trimestral).

**Nota\*:** Se evalúan los valores del periodo actual con respecto al mismo periodo del año anterior.

Reciclar mínimo el 10% de los residuos generados anualmente en la Entidad.

El control y seguimiento se hará periódicamente en reciclar mínimo un 10% de los residuos generados por periodo (trimestral).

* 1. **TIPO DE MEDIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTROL | MEJORA CONTINUA | MITIGACIÓN | COMPENSACIÓN |
| X | **X** |  |  |

* 1. **ASPECTO AMBIENTAL RELACIONADO –CAUSA**
* Generación de residuos aprovechables
* Generación de residuos no aprovechables
* Generación de residuos peligrosos
* Generación de residuos de manejo especial - RAEE´s
  1. **IMPACTO A MANEJAR – EFECTO**
* Reducción de afectación al ambiente
* Contaminación del recurso suelo
  1. **FASES DEL CICLO DE VIDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | FASE | TIPO DE RESPONSABILIDAD |
| PAPEL  TÓNERES  COMPUTADORES  TELEVISORES  IMPRESORAS  VIDEO BEAMS  LUMINARIAS | EXTRACCIÓN DE MATERIAS PRIMAS | Responsabilidad indirecta |
| FABRICACIÓN | Responsabilidad Indirecta |
| CONSUMO Y USO | Responsabilidad directa |
| DISTRIBUCIÓN | Responsabilidad Indirecta |
| DISPOSICIÓN FINAL | Responsabilidad Indirecta |

**Nota:** Ver matriz de aspectos e impactos ambientales – Ciclo de Vida relacionado.

* 1. **DOCUMENTOS RELACIONADOS**

Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - RESPEL.

Plan de Gestión de Residuos de Aparatos Electrónicos y Eléctricos – RAEE.

Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos Comunes.

1. **RESPONSABILIDIAD DE IMPLEMENTACIÓN**

* GIT de Planeación, líderes de proceso, servidores públicos.
  1. **AUTORIDAD**
* Comité SIGI, entidades externas de regulación y control

1. **RECURSOS**

Recursos humanos

Recursos tecnológicos

Recursos financieros

**Documentos relacionados:**

Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos

Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos

1. **CRONOGRAMA PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIEDOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Vigencias 2020 – 2021 – 2022 – 2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | **FEB** | | **MAR** | | **ABR** | | **MAY** | | **JUN** | | **JUL** | | **AGO** | | **SEP** | | **OCT** | | **NOV** | | **DIC** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| **Informe sobre consumo de papel por Grupo Interno de Trabajo** |  |  |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  |  |  |  |  |  |
| **Elaboración cuadro control de residuos sólidos** |  |  |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Campañas de sensibilización residuos sólidos, consumo de papel y días ambientales** |  |  |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  |  |  |  |  |  |
| **Fortalecimiento en la separación residuos sólidos y consumo de papel.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Divulgación de avances y logros del programa** |  |  |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

%

**Nota:** Se evalúan los valores del periodo actual con respecto al mismo periodo del año anterior (trimestral).

**Periodicidad de evaluación**

Consumo de papel y residuos aprovechados: Trimestral

**Registro de cumplimiento**

Cuadro de Control de Residuos

Cuadro de entrega de Resmas