**PERIODO 2020 – 2023**

1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Asegurar el compromiso de la alta dirección y servidores públicos de la CGN en el consumo responsable del agua.
* Promover la cultura ambiental en los servidores públicos de la Entidad en el ahorro y uso eficiente del agua.
* Mitigar los impactos significativos en contaminación y agotamiento del recurso hídrico, a través de una buena gestión institucional y en cumplimiento a la normativa vigente.

1. **ALCANCE**

El programa aplica para la única sede de la Contaduría General de la Nación.

* 1. **META DEL PROGRAMA**

Reducir durante el periodo 2020 – 2023 un mínimo del 4% en el consumo de agua, es decir, reducir anualmente un 1% el consumo de agua con respecto al año anterior.

El control y seguimiento se hará periódicamente con reducir mínimo en 1% el consumo de agua por periodo (bimestral).

**Nota\*:** Se evalúan los valores del periodo actual con respecto al mismo periodo del año anterior.

* 1. **TIPO DE MEDIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTROL | MEJORA CONTINUA | MITIGACIÓN | COMPENSACIÓN |
| X | **X** |  |  |

* 1. **ASPECTO AMBIENTAL RELACIONADO –CAUSA**
* Consumo de Agua.
* Vertimientos domésticos con descargas en el alcantarillado.
* Vertimientos domésticos con descargas en fuentes hídricas superficiales o el suelo.
  1. **IMPACTO A MANEJAR – EFECTO**
* Agotamiento de los recursos naturales.
* Contaminación del recurso agua.
  1. **FASES DEL CICLO DE VIDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | FASE | TIPO DE RESPONSABILIDAD |
| PAPEL  TÓNERES  COMPUTADORES  TELEVISORES  IMPRESORAS  VIDEO BEAMS  LUMINARIAS | EXTRACCIÓN DE MATERIAS PRIMAS | Responsabilidad indirecta |
| FABRICACIÓN | Responsabilidad Indirecta |
| CONSUMO Y USO | Responsabilidad directa |
| DISTRIBUCIÓN | Responsabilidad Indirecta |
| DISPOSICIÓN FINAL | Responsabilidad Indirecta |

**Nota:** Ver matriz de aspectos e impactos ambientales – Ciclo de Vida relacionado.

1. **RESPONSABILIDIAD DE IMPLEMENTACIÓN**

GIT de Planeación, líderes de proceso, servidores públicos.

* 1. **AUTORIDAD**
* Comité SIGI, entidades externas de regulación y control.

1. **RECURSOS**

Recursos humanos.

Recursos tecnológicos.

Recursos financieros.

1. **CRONOGRAMA PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **Vigencias 2020 – 2021 – 2022 – 2023** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | | **FEB** | | **MAR** | | **ABR** | | **MAY** | | **JUN** | | **JUL** | | **AGO** | | **SEP** | | **OCT** | | **NOV** | | **DIC** | |
| **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** | **P** | **E** |
| **Campañas de sensibilización ahorro del agua y días ambientales.** |  |  |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  | E |  |  |  |  |  |  |
| **Fortalecimiento en el uso racional del agua.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Divulgación de avances y logros del programa** |  |  |  | E |  |  |  | E |  |  |  |  |  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

%

**Nota:** Se evalúan los valores del periodo actual con respecto al mismo periodo del año anterior.

**Periodicidad de evaluación**

Bimestral.

**Registro de cumplimiento**

Recibo del agua.