



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO:	GESTIÓN HUMANA		
PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:	1
05/05/2016	GTH06-FOR06		

ACTA N°	01 de 2020
---------	------------

FECHA	21/02/2020		
LUGAR	SALA DE JUNTAS - GIT TALENTO HUMANO PISO 15		
HORA INICIO	10:15 A.M.	HORA FINALIZACIÓN	11:15 A.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES - REPRESENTACIÓN	FIRMA
Presidente: Wilson Alberto Restrepo Velez Principal - Representante CGN	
Jorge Andrés Quintero Guevara Principal - Representante CGN	No Asiste
Secretario: Jackson Stewar Ackine Leguizamo Principal - Servidores Públicos CGN	
Karina Marcela Bahos Triana Principal - Servidores Públicos CGN	Incapacitada
Lirio Evelio Ramos Pedraos Suplente - Representante CGN	
Edgar Arturo Díaz Vinasco Suplente - Representante CGN	No Asiste
Néstor Fabián Rojas Granada Suplente - Servidores Públicos CGN	Néstor Fabián Rojas Granada
Ana Elvira Barreto Sarmiento Suplente - Servidores Públicos CGN	No Asiste
Johana Nataly Muñoz Ramirez Invitada Talento Humano	
Edder John Monje Córdoba Invitado Talento Humano	

OBJETIVO: REVISIÓN Y APROBACIÓN CRONOGRAMAS DE TRABAJO 2020 ASOCIADOS CON ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Lectura y aprobación acta anterior.
3	Seguimiento a compromisos acta anterior.
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Proposiciones y varios.
6	Compromisos Nuevos y Pendientes.
7	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día.	
Quórum: Dos (2) representantes CGN, dos (2) de los servidores y dos (2) invitados por Talento Humano, así:	

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	- GTH06-FOR06	

ACTA N°	01 de 2020
---------	------------

2	LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR
---	---

Se da lectura al acta 12 de diciembre/2019 y aprueba por unanimidad su contenido.

3	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
---	---

#	COMPROMISO	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Elaborar y presentar los cronogramas correspondientes de trabajo para la vigencia 2020.	Se revisaron los cronogramas propuestos, aceptando su aprobación. Se encuentran publicados.	REALIZADO
2	Elaborar y presentar el acta pendiente de noviembre 2019	Se verifica y el acta se encuentra publicada.	REALIZADO
3	Gestionar con el GIT Servicios Generales, Administrativos y Financieros y/o con la ARL, la revisión de la iluminación que cumpla con los estándares en beneficio de los servidores y colaboradores de la CGN.	Se realizó una medición internamente, resultado que se entregara como apoyo al que se está gestionado con la ARL.	Vigente 27/02/2020
4	Revisar metodología de sensibilización a los servidores y colaboradores de la CGN del Autoreporte (capacitación o trazabilidad más automática)	Wilson A. Restrepo Velez	Vigente 27/02/2020
5	Adelantar las gestiones necesarias para la articulación de la Brigada CGN con las políticas del Edificio Elemento y garantizar su socialización con los servidores y colaboradores de la CGN.	Socialización realizada por la Administración del Edificio Elemento recién trasladados.	Vigente 27/02/2020
6	Preparar la propuesta del "Manual de Convivencia" de la CGN aplicado a la política del Edificio Elemento.	Se gestionó el documento "Reglas de convivencia" el cual se adiciono en los estudios previos de la contratación de colaboradores.	REALIZADO

4	DESEMPEÑO DEL SG-SST
---	-----------------------------

Se evidencian avances acordes con los cronogramas planteados, los cuales serán objeto del seguimiento correspondiente en cada reunión del COPASST.

5	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
---	--

- Se aprueban los cronogramas planteados.
- Se recomienda adelantar las actuaciones correspondientes para la reactivación de las reuniones de la Brigada de Emergencia CGN.

6	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
---	---

- El secretario del COPASST informa de comunicación vía correo electrónico el pasado 17 de diciembre de 2019 por parte de la Servidora LUZ MARINA MENDOZA RAMÍREZ, la cual cita: "...me dirijo a ustedes con el fin de poder tener un manual que verse sobre las situaciones que se pueden presentar en un recinto cerrado en cuanto al uso de sustancias toxicos, y tambien de la utilización de aparatos o regillas de ventilacion. Esta observacion la hago pues soy paciente asmatica y sufro de amnea del sueño.", adicional, expone la manifestación verbal de inconformismo por parte de la citada Servidora, sobre las acciones de embetunado de zapatos dentro de las instalaciones de la CGN.

7	PROPOSICIONES Y VARIOS
---	-------------------------------

Se recomienda por parte del Secretario del COPASST, que las actuaciones en general del comité sean objeto de difusión masiva por los diferentes medios que cuenta la CGN (pantallas, carteleras y tips vía correo electrónico).

8	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
---	--

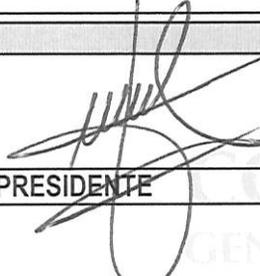
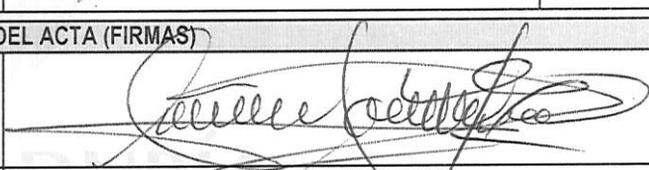
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
----	-------------	-------------	----------------



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	01 de 2020
---------	------------

1	Gestionar la propuesta de la ARL sobre la revisión de la iluminación que cumpla con los estándares en beneficio de los servidores y colaboradores de la CGN y dar a conocer los resultados.	Wilson Alberto Restrepo Velez	Vigente 27/02/2020
2	- Revisar herramienta alista de la ARL para el autoreporte. - Presentar la propuesta de cambio del autoreporte con Informática para automatizar y que llegue al correo del COPASST. - Apoyarse en los medios de difusión masiva.	Wilson Alberto Restrepo Velez Apoyo: Edder John Monje Córdoba Néstor Fabian Rojas Granada	Vigente 27/02/2020
3	BRIGADA DE EMERGENCIA CGN. Tema a tratar en comité directivo sobre participación de estos espacios.	Wilson Alberto Restrepo Velez	26/03/2020
3.1	Gestionar reinicio de las actividades de la Brigada de Emergencia CGN y difusión con todos los servidores y colaboradores CGN	Wilson Alberto Restrepo Velez Apoyo: Edder John Monje Córdoba	9/03/2020
3.2	Enviar invitación a Servidores y Colaboradores a participar en la brigada.	Wilson Alberto Restrepo Velez Apoyo: Edder John Monje Córdoba	27/02/2020
4	Socialización general del documento "Reglas de Convivencia". - Iniciar con envío masivo de correo a todos los servidores y colaboradores de la CGN para luego pasarlo por los demás medios de difusión existentes.	Wilson Alberto Restrepo Velez Apoyo: Johana Nataly Muñoz Ramirez	26/03/2020
5	Dar respuesta vía correo electrónico con copia a los integrantes del COPASST a la consulta de la Servidora LUZ MARINA MENDOZA RAMÍREZ, en la línea de la necesidad de brindar mayor claridad sobre el(los) espacio(s) que ella considera debe tener mayor ventilación y sobre los elementos tóxicos por los cuales se está viendo afectada, toda vez que la CGN no dispone de un manual como el que ella enuncia. Así mismo, que el COPASST no es competente en pronunciarse sobre la actividad de embetunado en las instalaciones de la CGN.	Jackson Stewar Ackine Leguizamo	24/02/2020

9	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)	
		
PRESIDENTE	SECRETARIO	