

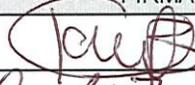
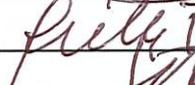
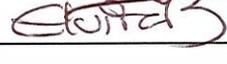
	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	03 de 2019
---------	------------

FECHA	27/03/2019		
LUGAR	SALA DEL DESPACHO		
HORA INICIO	02:30 P.M.	HORA FINALIZACIÓN	03:30 P.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES	FIRMA
Karina Bahos	
Fabio Andrés García Berfaya	
Jorge Andrés Quiñero Taveras	
Ande Elvira Barreto S	

OBJETIVO:	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INTERVENCION ARL POSITIVA
------------------	--

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Seguimiento a compromisos reuniones anteriores.
3	Desempeño del SG-SST. (Plan anual SG-SST, Inspecciones, capacitaciones, auto reportes, etc.)
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Seguimiento a Incidentes, accidentes, enfermedades laborales y fallas de control.
6	Proposiciones y varios.
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.
8	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	-------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día y se da lectura a compromisos del acta anterior, se aprueba y firma acta número 02 de 2019.

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	03 de 2019
---------	------------

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	En primer lugar del acta anterior se registra "Presentar por escrito al GIT de Servicios Generales Administrativos y financieros las desviaciones registradas en el estudio de iluminación", frente a este compromiso, Oscar Blanco responsable asignado informa que no es posible realizar el envío por ORFEO por restricciones de autorización del usuario, por lo tanto de manera respetuosa solicita al Coordinador de TH realizar esa gestión. El Doctor Fabio acepta el compromiso.	CERRADO
2	Como segundo compromiso del acta anterior se registra el compromiso de reportar cierre o avance del plan de acción relacionado con la auditoría de certificación en el mes de julio. Frente a este compromiso el responsable del SG-SST, informa a los presentes que se han adelantado mesas de trabajo con el líder del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de unificar criterios de actividades no rutinarias y de emergencia potencial, para incluirlas en las matrices de IPVRDC, se espera dar cierre al plan de acción en el mes de mayo.	ABIERTO
3	En tercer lugar del acta del mes de febrero se encuentra registrado en el acta, se encuentra "Reportar y socializar cambios en Plan de Trabajo Anual que se soliciten en reunión de comité SIGI". Frente a este compromiso el Doctor Fabio informa que el plan fue socializado en comité SIGI y aprobado sin ningún requerimiento de ajustes. Por lo tanto ya se encuentra publicado y disponible en la Intranet. Los presentes dan por cerrado el compromiso.	CERRADO
4	En cuarto lugar del acta anterior se registra "Programar reunión del mes de marzo conforme al cronograma optativo de la vigencia 2019". El presidente del comité manifiesta estar de acuerdo con la citación y acepta dar por cerrado el compromiso. Solicita crear un nuevo compromiso para la reunión del mes siguiente.	CERRADO
5	Como ultimo compromiso del acta anterior se encuentra "Publicar Programa de capacitaciones en SST y Cronograma de intervención PVE DME en Intranet luego de ser aprobados los documentos por el comité SIGI", el responsable socializa a los presentes el punto de uso en la intranet de los documentos mencionados. Los presentes dan por cerrado el compromiso.	CERRADO

3	DESEMPEÑO DEL SG-SST
	Para el desarrollo del numeral 3 del orden del día, Oscar Blanco, designado por el Coordinador de TH para las actividades de SST, informa a los representantes del comité que para el mes de marzo se tenían programadas 18 actividades contempladas en el Plan de Trabajo Anual, las cuales fueron realizadas satisfactoriamente. Entre otras se realizó una jornada de capacitación en riesgo público, una actividad de fomento del trabajo en equipo, una actividad de promoción de las pausas activas grupales, entre otras actividades. De igual forma se informa a los presentes que para el mes siguiente se tienen programadas 16 actividades, algunas de estas ya vinculadas en el plan de intervención de ARL Positiva para la CGN.

4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
	EL Coordinador de Talento Humano, Doctor Fabio Andrés informa a los presentes que el pasado 13 de marzo se realizó una mesa de trabajo con la ejecutiva integral de ARL Positiva Geraldine Amado, con el fin de pactar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la CGN de acuerdo a las necesidades de la entidad en temas de seguridad y salud en el trabajo, necesidades identificadas en la evaluación realizada por Positiva y la autoevaluación realizada por la entidad. Se logró obtener por parte de la ARL un total de 71 horas de intervención con profesional especialistas en temas de seguridad y salud en el trabajo. Se entrega copia a los presentes y solicitan que en cada reunión se reporte el cumplimiento del mismo.

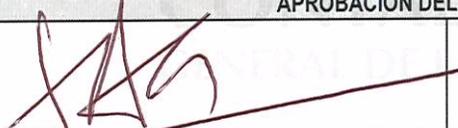
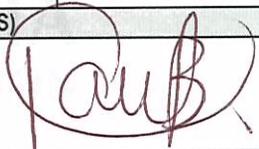
	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	03 de 2019
---------	------------

5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
El Designado Oscar Blanco informa que al cierre del mes de marzo no se presentan siniestros ni reportes de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo.	

6	PROPOSICIONES Y VARIOS
No se presentan comentarios en este numeral	

7	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES		
N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Presentar por escrito al GIT de Servicios Generales Administrativos y financieros las desviaciones registradas en el estudio de iluminación	Fabio García Bedoya	15/04/2019
2	Reportar cierre o avance en el mes de julio del plan de acción relacionado con no Conformidades identificadas por ICONTEC en auditoría externa del 2018.	Oscar Blanco	30/07/2019
3	Reportar cumplimiento de las actividad incluidas en el plan de Trabajo de ARL Positiva para la CGN.	Fabio García Bedoya	30/03/2019
4	Programar reunión del mes de abril conforme al cronograma optativo de la vigencia 2019	Karina Bahos	25/04/2019

8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)	
 PRESIDENTE		 SECRETARIO