

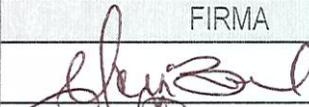
	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	11 de 2019
---------	------------

FECHA	21/11/2019		
LUGAR	OFICINA GIT TALENTO HUMANO		
HORA INICIO	02:00 P.M.	HORA FINALIZACIÓN	03:15 P.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES	FIRMA
Oscar Enrique Bisco T.	
Karinu Marcela Rojas Troncal	
Wilson Restrepo Vélez	
Jorge Andrés Quintana Tovar	
Jackson S. Acosta Aguirre	

OBJETIVO:	REUNIÓN EMPALME
-----------	-----------------

ORDEN DEL DÍA

1	Verificación del Quórum.
2	Seguimiento a compromisos reuniones anteriores.
3	Desempeño del SG-SST. (Plan anual SG-SST, Inspecciones, capacitaciones, auto reportes, etc.)
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Seguimiento a Incidentes, accidentes, enfermedades laborales y fallas de control.
6	Proposiciones y varios.
7	Compromisos Nuevos y Pendientes.
8	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
---	-------------------------

Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día y se da lectura a compromisos del acta anterior, se aprueba y firma acta número 10 de 2019.

 CONTADURÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	11 de 2019
---------	------------

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	<p>Dando lectura al acta anterior, en primer lugar se encuentra el compromiso de "Gestionar una nueva sede, donde se asegure el cumplimiento de los requisitos mínimos de confort en relación a iluminación, confort térmico, ruido, etc." en relación a este compromiso toma la palabra Oscar Blanco y comenta a los presentes que es evidente que las condiciones ambientales de las nuevas instalaciones son confortables, la iluminación tiene una buena distribución, hay buen uso de la luz natural, sin embargo es necesario solicitar los estudios técnicos que confirmen que los niveles de iluminación y temperatura en los piso 3 y 15, estén dentro de los parámetros técnicos de referencia.</p> <p>El Coordinador de Talento Humano toma la palabra y solicita al Secretario General gestionar estos estudios al proveedor de servicios de arrendamiento. El Doctor Jorge Andrés acepta el compromiso. Se da por cerrado el compromiso anterior y se genera un nuevo compromiso.</p>	CERRADO
	En segundo lugar del acta se encuentra el compromiso de gestionar la reunión para el mes de noviembre, los presentes dan por cerrado el compromiso.	CERRADO
2	En tercer lugar y como ultimo compromiso registrado en el acta numero 10 de 2019, se registra el compromiso de gestionar medidas de intervención accidentes del 27/09/2019. En relación a este compromiso toma la palabra Karina Bahos e informa que como único pendiente de las medidas de intervención a esta realizar una campaña de promoción del auto - reporte de condiciones adversas de seguridad y salud, ya que por el traslado de la CGN, no se han habilitado los canales institucionales de comunicación. Los presentes solicitan dejar este compromiso para tratarlo en la próxima reunión.	ABIERTO

3	DESEMPEÑO DEL SG-SST
	<p>En lo correspondiente al desempeño del SG-SST, el Doctor Wilson Restrepo, coordinador del GIT de Talento Humano, informa que para el mes de Noviembre, se desarrollaron las actividades programadas en relación a los programas de vigilancia epidemiológica, psicosocial, Prevención de Desordenes Musculo esqueléticos y Estilos de Vida Saludable, sin embargo en cuanto al Programa de Capacitaciones en SST, no se realizó una capacitación Programada para los conductores, por lo tanto esta actividad se incluirá para la próxima vigencia ya sea a través de cursos de ARL Positiva o con el contrato de Apoyo a la Gestión del Talento Humano. Los presentes solicitan se deje este compromiso al menos mientras se evidencia esta actividad en la planificación de actividades de la vigencia 2020.</p>



	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSION:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	11 de 2019
---------	------------

4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
---	---------------------------------------

En cuarto lugar del Orden del día, se encuentra el desarrollo del objetivo de la reunión, el Doctor Wilson Coordinador de Talento Humano, toma la palabra y socializa las generalidades del funcionamiento del comité, conforme a la resolución interna 486 de 2015 "Reglamento del COPASST". Aclara que el secretario será el encargado de documentar los temas tratados en las reuniones, las cuales deben realizarse al menos una vez al menos o cuando lo considere necesario el presidente del comité. Las actas en Original reposarán en el archivo del GIT de Talento Humano y en magnético deberán ser publicadas por el responsable designado por el Coordinador del GIT de Talento Humano. De acuerdo a esto sugiere continuar con la elección del nuevo Secretario del comité, para la que propone sea Jackson, toma la palabra Karina Bahos y también postula a Jackson por ultimo toma la palabra el Doctor Jorge Andrés y también postula a Jackson. Jackson toma la palabra y acepta el rol de secretario del COPASST.

5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
---	--

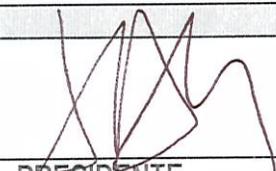
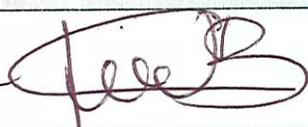
En cuanto a la accidentalidad, durante el mes de noviembre no se presentaron siniestros.

6	PROPOSICIONES Y VARIOS
---	------------------------

Jackson toma la palabra y sugiere que el acta numero 10 sea adelantada por el antiguo secretario y a partir del mes de diciembre el tomara la responsabilidad de convocar a la reuniones y realizar la documentación y gestionar la aprobación de las actas. Karina bahos acepta la propuesta y se compromete a realizar el acta numero 11.

7	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
---	---------------------------------

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Gestionar con el proveedor de servicios de arrendamiento los informes de mediciones higiénicas ambientales a los pisos 3 y 15 de la torre 1 edificio elemento.	JORGE ANDRÉS QUINTERO	30/01/2020
2	Incluir actividad de capacitación en seguridad vial o manejo defensivo en la Planificación de actividades de intervención en SST para la vigencia 2020.	WILSON RESTREPO	15/02/2020
3	Realizar acta correspondiente al mes de noviembre, gestionar firmas de aprobación y publicar en la Intranet.	Karina Bahos	15/12/2019

8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)		
			
	PRESIDENTE	SECRETARIO	