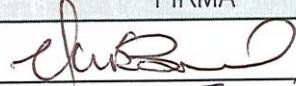
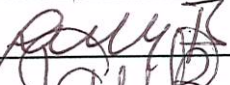

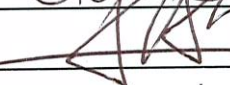
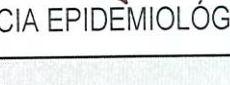
	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	01 de 2019
---------	------------

FECHA	31/01/2019		
LUGAR	OFICINA GIT TALENTO HUMANO		
HORA INICIO	02:30 P.M.	HORA FINALIZACIÓN	04:30 P.M.

Reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo convocada de conformidad a la resolución 2400 de 1979, resolución 2013 de 1986, decreto 1295 de 1994, decreto 1072 de 2015 y demás legislación aplicable.

ASISTENTES A LA REUNION

NOMBRES	FIRMA
Oscar Eduardo Blanco Tiboduru	
Fabio Andrés García Bedoya	
Karina Bahos Triana	
Ana Elvira Barreto Sarmiento	
Jorge Andrés Quintero Juevora	


OBJETIVO:	PLAN DE CAPACITACIONES EN SyST Y ACTIVIDADES VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DME
------------------	--

ORDEN DEL DIA

1	Verificación del Quórum.
2	Seguimiento a compromisos reuniones anteriores.
3	Desempeño del SG-SST. (Plan anual SG-SST, Inspecciones, capacitaciones, auto reportes, etc.)
4	Desarrollo del Objetivo de la Reunión.
5	Seguimiento a Incidentes, accidentes, enfermedades laborales y fallas de control.
6	Proposiciones y varios.
7	Compromisos Nuevos y Pendientes
8	Registro de Firmas de Aprobación del acta.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1	VERIFICACIÓN DEL QUORUM
	Se verifica el Quórum, se procede a dar inicio a la reunión, se da aprobación a la Orden del día y se da lectura a compromisos del acta anterior, se aprueba y firma acta número 12 de 2018.

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	01 de 2019
---------	------------

2	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	Estado
1	<p>Dando lectura a los compromisos del acta anterior, se evidencian 4 compromisos de los cuales solo el compromiso relacionado con la programación de la reunión tiene fecha de cierre para el mes de enero.</p> <p>Conforme a este compromiso los presentes manifiestan que la reunión fue citada conforme a lo acordado en la última reunión del año 2018. Se da por cerrado el compromiso. El presidente del comité pide respetuosamente a la secretaria proyectar un cronograma optativo para la reuniones de la vigencia 2019 procurando que las reuniones se hagan el penúltimo día de cada mes, Karina Bahos se compromete a presentar dicha proyección en la próxima reunión.</p>	CERRADO

3	DESEMPEÑO DEL SG-SST
	<p>Para el desarrollo del numeral 3 del orden del día, Oscar Blanco, designado por el Coordinador de TH para las actividades de SST, informa a los representantes del comité presente que durante el mes de enero se desarrollaron tres actividades conforme al plan de trabajo Anual en SST, de las cuales dos corresponden al objetivo de la presente reunión, que son la identificación de necesidades de capacitación de los colaboradores de la CGN en seguridad y salud en el trabajo y la definición de las actividades de intervención respecto al programa de prevención de DME.</p>

4	DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN
	<p>El Líder del SG-SST, informa que en primer lugar se pretende con esta reunión abordar temas de capacitaciones en SyST teniendo en cuenta la responsabilidad de la entidad de identificar y definir las necesidades de capacitación en SyST con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales, para lo que es indispensable contar con la participación del COPASST, de esta forma presento documento proyectado conforme a los peligros y riesgos identificados en la entidad.</p> <p>Los presentes discuten y revisan el documento y sugieren algunos ajustes y se da por concluido el documento.</p> <p>Nuevamente toma la palabra Oscar Blanco, informa que en segundo lugar se tiene el objetivo de revisar y discutir el cronograma de intervención conforme al programa de prevención de DME. Este documento se proyecta conforme a los resultados obtenidos en los diagnósticos de condiciones de salud del 2018, la encuesta de morbilidad sentida también aplicada en el 2018, los perfiles sociodemográficos y los eventos de accidentes y enfermedades con patologías asociadas al sistema osteomuscular.</p> <p>El comité revisa el documento, y se hacen sugerencias entre otras, la representante Elvira Barreto solicita se aclaren conceptos y sugiere se incluya una actividad donde se den recomendaciones para la prevención de la epicondilitis, se incluye la actividad. Se da por evacuado el objetivo de la reunión, se deja el compromiso de publicar documentos luego de ser socializados en el comité SIGI por parte del Coordinador de TH.</p>

5	SEGUIMIENTO A ACCIDENTES, INCIDENTES, ENFERMEDADES L. Y FALLAS DE CONTROL; AUTORREPORTE DE CONDICIONES ADVERSAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
	<p>El Designado Oscar Blanco informa que a la fecha no se presentan siniestros ni reportes de condiciones adversas de seguridad y salud en el trabajo.</p>

	ACTA DE REUNIÓN COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA	
	PROCEDIMIENTO:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FECHA DE APROBACIÓN:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
	05/05/2016	GTH06-FOR06	1

ACTA N°	01 de 2019
---------	------------

6	PROPOSICIONES Y VARIOS
---	------------------------

El Coordinador de TH, informa que de la emergencia ocurrida en el mes de enero por sismo se realizó el respectivo informe y la identificación de acciones de mejora. Socializa informe y se compromete a ejecutar las acciones registradas como planes de mejoramiento.

7	COMPROMISOS NUEVOS Y PENDIENTES
---	---------------------------------

N°	Descripción	Responsable	FECHA ESTIMADA
1	Presentar al GIT de Servicios Generales Administrativos y financieros las desviaciones registradas en el estudio de iluminación	Oscar Blanco	29/02/2019
2	Reportar cierre o avance del plan de acción en el mes de julio.	Oscar Blanco	30/07/2019
3	Reportar y socializar cambios en Plan de Trabajo Anual	Fabio García Bedoya	30/03/2019
4	Programar reunión del mes de febrero para el último jueves del mes.	Karina Bahos	20/02/2019
5	Presentar cronograma optativo de reuniones para los meses restantes de la vigencia 2019	Karina Bahos	28/02/2019
6	Publicar Programa de capacitaciones en SST y Cronograma de intervención PVE DME en Intranet luego de ser aprobados los documentos por el comité SIGI.	Oscar Blanco	05/03/2019

8	APROBACIÓN DEL ACTA (FIRMAS)	
	 PRESIDENTE	 SECRETARIO