



**PROGRAMA DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN**



| OBJETIVO   | Proporcionar conocimiento a servidores públicos, demás colaboradores para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo, prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.  |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           |                                      |                                    |                                    |
|--|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| METAS  | <b>BSC MODULO SIGI</b>  |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           |                                      |                                    |                                    |
| NECESIDAD DE CAPACITACIÓN EN SST                                   | ENE   | FEB                       | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL                                  | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | VIGENCIA: | abr-20                               |                                    |                                    |
| EJE TEMÁTICO   | OBJETIVO  | P                         | E   | P   | E   | P   | E                                    | P   | E   | P   | E   | P   | E         | RESPONSABLE                          | RECURSOS                           |                                    |
| <b>INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN AL SG-SST</b>                           | Comunicar a todos los colaboradores de la entidad los aspectos generales en temas de SST que incluyan la identificación de peligros y control de riesgos para la prevención de accidentes, enfermedades laborales y manejo de emergencias relacionados con sus funciones y actividades  | <b>CUANDO SE REQUIERA</b> |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           |                                      | COORD. GIT TALENTO HUMANO          | GESTIÓN HUMANA                     |
| <b>MANEJO DEFENSIVO CONDUCTORES</b>                                | Aumentar el desarrollo de las habilidades y destrezas de los funcionarios que operen vehículos estimulando las bases para crear una cultura de prevención de accidentes viales  |                           |     |     | P   |     |                                      |     |     |     |     |     |           | PROVEEDOR ESPECIALIZADO              | ARL POSITIVA CUALTIS               |                                    |
| <b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL COMITÉS</b>                   | Formar en responsabilidades y competencias y mecanismos de rendición de cuentas a los miembros de los comités COPASST y convivencia.  |                           |     |     |     | P   |                                      |     |     |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>INVESTIGACIÓN DE ATEL RESOLUCIÓN 1401/2007</b>                  | Socializar el procedimiento interno y metodología de investigación de accidentes de trabajo y análisis de causas a los integrantes de Brigada y COPASST para asegurar la efectividad en el análisis de causas de accidentes de trabajo conforme resolución 1401 de 2007.  |                           |     |     |     | P   |                                      |     |     |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL POSITIVA | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL</b>                                | Fortalecer las competencias de los representantes del COCOLA en normatividad relacionada con acoso laboral, definición, modalidades, como identificarlo y direccionarlo. Prevenir situaciones que constituyan acoso laboral.  |                           |     |     |     |     |                                      | P   |     |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA CUALTIS               |                                    |
| <b>PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD</b>                                  | Capacitación una hora cada grupo con medico; caracterización del virus COVID-19 y sensibilización en el auto cuidado y la aplicación de medidas de prevención   |                           |     |     |     |     |                                      | P   |     |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>PELIGRO BIOMECANICO</b>   | Sensibilizar a los colaboradores de la entidad frente a la exposición al peligro biomecánico, divulgación peligro Biomecánico, recomendaciones buenas practicas en puestos de trabajo, altura de silla, distancia teclado mouse, distancia y altura de monitor, higiene visual y postural.  |                           |     |     |     |     |                                      | P   |     |     |     |     |           | PROVEEDOR ESPECIALIZADO              | CONTRATO APOYO A LA GESTIÓN DEL TH |                                    |
| <b>ESTRÉS LABORAL</b>  | Prevenir enfermedades o patologías relacionadas con el estrés. Causas, Síntomas, Prevención riesgo cardiovascular consecuencias y manejo del estrés, fomentar el reporte temprano de sintomatología asociada.   |                           |     |     |     |     |                                      |     | P   |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>ACOSO LABORAL TRABAJO EN CASA</b>                               | Normatividad relacionada con acoso laboral, definición, modalidades, como identificarlo y direccionarlo. Desconexión laboral, horario, tiempo de descanso   |                           |     |     |     |     |                                      |     | P   |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>QUÉ HACER EN CASO DE ACCIDENTE DURANTE EL TRABAJO EN CASA</b>   | Asegurar que servidores públicos y colaboradores conozcan los mecanismos para el reporte de Accidentes, incidentes, condiciones inseguras y o condiciones de salud asociadas a enfermedades laborales.  |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     | P         | COORD. GIT TALENTO HUMANO            | SECRETARÍA DE SALUD                |                                    |
| <b>PREVENCIÓN DE FATIGA VISUAL</b>                                 | Promover regla del 20, 20, 20: Mirada de la pantalla durante 20 segundos cada 20 minutos enfocando a una distancia de 20 pies (aproximadamente 6 metros). Adopción de posturas adecuadas y uso de luz indirecta   |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | P                                    | PROVEEDOR ESPECIALIZADO            | CONTRATO COMPENSAR 2020            |
| <b>RESPUESTA A EMERGENCIAS POR DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS</b> | Mitigar el impacto ambiental y evitar la ocurrencia de accidentes por fallas en el almacenamiento de sustancias químicas. Fortalecer las competencias para la manipulación y uso de sustancias químicas( MSDS y fichas técnicas).   |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | P                                    | COORD. GIT SERVICIOS GENERALES     | PROVEEDOR SERV. ASEO Y CAFETERÍA   |
| <b>RIESGO PÚBLICO</b>  | Fomentar cultura de prevención en colaboradores conductores y personal en misión frente aquellos aspectos que se viven en espacios públicos y que pueden poner en riesgo la vida y la integridad física. Aspectos relacionados con tránsito y violencia.  |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | P                                    | COORD. GIT TALENTO HUMANO          | CONTRATO APOYO A LA GESTIÓN DEL TH |
| <b>BRIGADA DE EMERGENCIAS</b>                                      | Organizar el sistema Comando de Incidentes como herramienta para el comando, control y coordinación de la respuesta a emergencias en la entidad. Designar las funciones y responsabilidades de los Brigadistas Coordinadores de enlace, comunicaciones, seguridad física y evacuación. Jefe de brigada y controladores de tráfico |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | P                                    | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL        | ARL POSITIVA                       |
| <b>PREVENCIÓN DE CAÍDAS AL MISMO Y DIFERENTE NIVEL</b>             | Fomentar en los servidores públicos y colaboradores de la CGN el autocuidado en el tránsito por las escaleras y superficies al mismo nivel.<br>1. Importancia de mantener tres apoyos al transitar por las escaleras.<br>2. Mantener las manos libres y evitar distracciones.<br>3. Uso de calzado alto o de tacón.               |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | P                                    | COORD. GIT TALENTO HUMANO          | CONTRATO APOYO A LA GESTIÓN DEL TH |
| <b>TALLERES WEBINAR ARL POSITIVA</b>                               | Fomentar la capacidad de los servidores públicos en los diferentes temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo, durante el trabajo en casa   |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           | DESIGNADO SG-SST GESTOR ARL          | ARL POSITIVA                       |                                    |
| <b>APROBACIÓN</b>  |   |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           |                                      |                                    |                                    |
|  |   |                           |     |     |     |     |                                      |     |     |     |     |     |           |                                      |                                    |                                    |
| REPRESENTANTE SST  |   |                           |     |     |     |     | COORDINADOR DE GIT DE TALENTO HUMANO |     |     |     |     |     |           |                                      |                                    |                                    |